

แผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2568

(มิถุนายน 2568 - พฤษภาคม 2569)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับที่	กิจกรรม		2568								2569					ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ตอบสนองพันธกิจสำนัก	PM/EdPEX (ถ้าเกี่ยวข้อง)	ผู้รับผิดชอบ			
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.										
1	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ	P															1. จำนวนครั้งในการประชุม	1. ไม่น้อยกว่า 10 ครั้งต่อปี		1,2,3,4		สผอ.		
		A																						
2	ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	P															1. จำนวนครั้งในการประชุม	1. ไม่น้อยกว่า 10 ครั้งต่อปี				1,2,3,4		สผอ.
		A																						
3	ประชุมบุคลากรสำนักฯ	P															1. จำนวนครั้งในการประชุม	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี		1,2,3,4		สผอ.		
		A																						
4	การตรวจนับครุภัณฑ์																1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง	1	PM-25				
		P																						
	(แจ้งกำหนดการตรวจ/ชี้แจงแนวทางตามที่ กองกลางแจ้ง เช่น แบบฟอร์มทะเบียนคุมทรัพย์สิน)	A																คณะกรรมการตรวจนับครุภัณฑ์						
	4.2 ดำเนินการตรวจนับครุภัณฑ์	P															1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี			งบท.			
		A																						
	4.3 รายงานการตรวจนับครุภัณฑ์ต่อมหาวิทยาลัย	P															1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี			งบท.			
		A																						
5	ดำเนินการเงินสำนัก ประจำปีงบประมาณ																1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี	1	PM 25	งบท.			
		P																						
	5.1 เสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	A																						
	5.2 ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประเภทงบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น งบลงทุน ตามโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ	P															1. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายตามเกณฑ์ที่รัฐบาลกำหนดจำนวนไตรมาส	1. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายตามเกณฑ์ที่รัฐบาลกำหนดจำนวนไตรมาสที่บรรลุตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 1 ไตรมาส			หมวด 7			
		A																						
	5.3 รายงานการเงิน	P															1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 4 ครั้ง						
		A																						
6	ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้	P															1. หัวข้อจัดการความรู้	1. ไม่น้อยกว่า 2 หัวข้อต่อปีการศึกษา	1	PM-35 หมวด 4	งบท.			
		A																						
7	การประเมินคุณภาพการดำเนินงาน																1. ผลการสำรวจคุณภาพบริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการเท่ากับร้อยละ 90	1,2,3,4	PM-15 หมวด 3	ทุกหน่วยงาน งบท. รวบรวม			
		P																						
	7.1.1 สำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ	A															2. ร้อยละความผูกพันของผู้ใช้บริการเท่ากับร้อยละ 50							
	7.1.2 สำรวจความพึงพอใจด้านอาคารสถานที่	P															1. ผลการสำรวจคุณภาพบริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจของการใช้ห้องและอุปกรณ์ เท่ากับร้อยละ 90						
		A																						
	7.1.3 สำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรต่อสำนัก	P															1. ผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรต่อสำนัก	1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรเท่ากับร้อยละ 80						
		A															2. ร้อยละความผูกพันของบุคลากรเท่ากับร้อยละ 30							
	7.2 สรุป/รายงานต่อกรรมการบริหารสำนักและคณะกรรมการประจำสำนัก	P															1. จำนวนครั้งในการสรุป/ส่งรายงาน		1. จำนวน 2 ครั้งต่อปี					
		A																						

ลำดับที่	กิจกรรม		2568							2569					ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ตอบสนองพันธกิจสำนัก	PM/EdPEx (ถ้าเกี่ยวข้อง)	ผู้รับผิดชอบ
			ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.						
	13.4 วิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในแต่ละรูปแบบ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี			หมวด 7	
		A																		
	13.5 ทบทวน ปรับปรุง รูปแบบการประชาสัมพันธ์สำนัก	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				
		A																		
14	รายงานสถิติการใช้บริการ	P													1.จำนวนครั้งในการรายงานสถิติ	1. จำนวน 12 ครั้งต่อปี		1	PM 15	ทุกหน่วยงาน งบท. รวบรวม
		A																		
15	ดำเนินการ ดูแล บำรุงรักษาสีพ่นโดยสาร สีพ่นส่งของ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 12 ครั้งต่อปี		1		งบท.
		A																		
16	ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็นของสำนัก	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี		1		งบท.
		A																		
17	ดำเนินการ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำนักวิทยบริการ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 4 ครั้งต่อปี		1		งบท.
		A																		
18	ดำเนินการ ดูแล ติดตามการดำเนินการกำจัดลวกอาคารสำนักวิทยบริการ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 4 ครั้งต่อปี		1		งบท.
		A																		
19	ดำเนินการ ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา พื้นที่ ระบบสาธารณูปโภคภายในอาคารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	P													1. ร้อยละของการดำเนินการซ่อมต่อการแจ้งซ่อม	1. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		1		งบท.
		A																		
20	ตรวจสอบการทำความสะอาดภายในอาคาร (ควบคุม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน)	P													1. จำนวนครั้งในการตรวจสอบการทำความสะอาด	1. จำนวน 12 ครั้งต่อปี		1		งบท.
		A																		
21	ดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง	P													1. จำนวนหัวข้อประเด็นความเสี่ยง	1. อย่างน้อย 1 หัวข้อต่อปี		4	PM-34	งบท.
		A																		
22	ประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC)	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี		1,2,3,4	PM-39	งบท.
		A																		
23	การจัดทำแผนบริหารงานและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ																	1	PM- 31	งบท.
	23.1 จัดทำแผนบริหารงานและพัฒนาบุคลากร	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี		หมวด 5		
		A																		
	23.2 ถ่ายทอดและชี้แจงแผนบริหารงานและพัฒนาบุคลากร	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี				
		A																		
	23.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารงานและพัฒนาบุคลากรต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการสำนัก	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี				
24	รายงานการพัฒนาบุคลากรโดยการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนาของบุคลากรสำนักต่อกองบริหารงานบุคคล	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี		1	หมวด 5	งบท.
		A																		
25	การลาของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																	1	หมวด 5	งบท.
	25.1 ตรวจสอบสถิติการลาของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 12 ครั้งต่อปี				
		A																		
	25.2 สรุปสถิติการลาของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
	25.2.1 ประจำปี	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 12 ครั้งต่อปี				
		A																		
	25.2.2 ประจำปีงบประมาณ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี				
		A																		
	25.2.3 ประจำปีงบประมาณ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี				
		A																		

[illegible]

[illegible]

[illegible]

ลำดับที่	กิจกรรม	2568							2569					ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ตอบสนองพันธกิจสำนัก	PM/EdPEx (ถ้าเกี่ยวข้อง)	ผู้รับผิดชอบ
		ม.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.						
41	ตรวจสอบ/แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญสิตาน (RMUTI LMS)													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการ	1. ไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี		1,2,3	PM-27หมวด 4	งทส
	41.1 ตรวจสอบค่าขอเปิดรายวิชา/รับแจ้งปัญหา	P																	
		A																	
	41.2 อนุมัติเปิดรายวิชา/แก้ไขปัญหา	P																	
		A																	
	41.3 สรุปผล/รายงาน	P																	
		A																	
															87 ตัวบ่งชี้				

เห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 9 มิถุนายน 2568
อนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 6/2568 เมื่อวันที่ 30 มิถุนายน 2568

ลงชื่อ.....
(นางสาวทัศนีย์ เปรียบจันทร์)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....
(นายปรเมษฐ์ สักพันธุ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจทาน

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประธานกรรมการ คณะกรรมการบริหารสำนักและคณะกรรมการประจำสำนัก
ผู้อนุมัติ