



**แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)
ปรับปรุงครั้งที่ 1**



เห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 10/2567 เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2567
อนุมัติในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2567



แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)
ปรับปรุงครั้งที่ 1

คำนำ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้ดำเนินการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) เพื่อกำหนดทิศทางการดำเนินงานในการพัฒนามหาวิทยาลัยฯ โดยมุ่งดำเนินงานสนองนโยบายและเป้าหมายการพัฒนาประเทศ ให้มีความสำคัญกับการเชื่อมโยงยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) และแผนอุดมศึกษาระยะยาว 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580) สอดคล้องกับร่างกรอบแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2560 - 2579 แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ พ.ศ. 2564 - 2570 และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) เป็นการจัดทำแผน โดยคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และบุคลากรของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 002/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 - 2569) เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนา ให้มีความสำคัญกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนัก เพื่อทำการกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ และกิจกรรม/โครงการ ไว้เป็นกรอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อนำสำนัก ไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนภายใต้การประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 6 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น 5 อาคาร 12C วาระที่ 5.1 พิจารณาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) เล่มนี้ จะได้นำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และช่วยเสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับทิศทางการปฏิบัติ และการพัฒนามหาวิทยาลัยวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย ซึ่งความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศนี้ ขึ้นอยู่กับความร่วมมืออย่างดียิ่งของบุคลากรทุกระดับ ทุกงาน ที่เกี่ยวข้อง ที่จะนำแผนไปปฏิบัติอย่างจริงจัง อันจะส่งผลให้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานบรรลุเป้าหมายการเป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นเลิศ ที่สนับสนุนการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ ภายใต้มาตรฐานคุณภาพสากล

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สารบัญ

	หน้า
บทสรุปผู้บริหาร	1
บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน ประวัติ	3
บทที่ 2 กรอบการวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	9
บทที่ 3 บริบททางยุทธศาสตร์ระดับโลก และระดับชาติ	16
บทที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา	26
ภาคผนวก	54

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีภารกิจหลักในการให้บริการด้านวิทยบริการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และระบบบริหารจัดการ แก่ ผู้บริหาร นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และประชาชนทั่วไปรวมถึงผู้พิการ ส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ในทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาหน่วยงานให้เป็นแหล่งเรียนรู้ที่ทันสมัย มีระบบการบริหารจัดการที่ดีและเทคโนโลยีที่เหมาะสม ทันสมัย ที่สามารถส่งเสริมการก่อให้เกิดรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย เพื่อรองรับภารกิจดังกล่าว สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศจึงกำหนดแนวทางการพัฒนาให้เกิดอัตลักษณ์ “แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยและการเรียนการสอนออนไลน์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ยกกระดับการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และเป็นผู้นำด้านห้องสมุดมนุษยระดับประเทศ” สนับสนุนกรอบทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีอย่างเท่าเทียมกันในทุกวิทยาเขต ภายใต้มตรฐานสากล ที่มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีดิจิทัล (RMUTI Digital Transformation)

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) ฉบับนี้ เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่เน้นให้สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง บูรณาการความร่วมมือด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อสร้างความแข็งแกร่งและเท่าทันต่อความเปลี่ยนแปลง และการตอบสนองกรอบนโยบาย ทิศทางการบริหารของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) จะผลักดันให้เกิด อัตลักษณ์ “แหล่งการเรียนรู้ที่หลากหลาย สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยและการเรียนการสอนออนไลน์ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ยกกระดับการดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว และเป็นผู้นำด้านห้องสมุดมนุษยระดับประเทศ” สนับสนุนกรอบทิศทางการพัฒนาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ที่มุ่งสู่การเป็นมหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีดิจิทัล (RMUTI Digital Transformation) ที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาทักษะบุคลากรในทุกระดับด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Literacy) และจะเป็นนโยบายที่สำคัญที่จะนำพามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สู่การเปลี่ยนแปลงที่รองรับสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของโลก นโยบายรัฐบาล เพื่อประโยชน์ต่อ การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืน ภายใต้อายุ 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 Revenue Management : บริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อก่อให้เกิดรายได้จากการบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 RMUTI Green Library & IT for Lifelong Learning : การสนับสนุนงานด้านวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกกระดับการบริหารจัดการด้วยนโยบาย Green University เพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 Digital University : สนับสนุนการปฏิรูประบบการบริหารมหาวิทยาลัยสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 Innovative Pedagogy and Education : การสนับสนุนการปฏิรูปการเรียนการสอนสมัยใหม่ เพื่อสร้างนักปฏิบัติทักษะสูง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 RMUTI Collaboration : บูรณาการความร่วมมือกับ หน่วยงานภายในและภายนอก ด้านวิทยบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดสีเขียว เพื่อตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

โดยมีกลยุทธ์ ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย โครงการ/กิจกรรม ที่จะนำพาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานบรรลุวิสัยทัศน์ไปสู่การเป็น “แหล่งเรียนรู้ สนับสนุนการบริหารจัดการของ มหาวิทยาลัย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม”

บทที่ 1 ข้อมูลพื้นฐาน ประวัติ

ข้อมูลพื้นฐาน



ตราประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ภายในวงกลมเป็นรูปดอกบัวบาน 8 กลีบล้อมรอบ ดอกบัวบาน 8 กลีบ หมายถึง ทางแห่งความสำเร็จมรรค 8 และความสดชื่นเบิกบานก่อให้เกิดปัญญาแผ่ขจรไปทั่วสารทิศ ภายใต้ดอกบัวเป็นดวงตราพระราชลัญจกรบรรจุอยู่ หมายถึง สัญลักษณ์และเครื่องหมายประจำองค์พระมหากษัตริย์รัชกาลที่ 9 ซึ่งพระองค์เป็นผู้พระราชทานนามว่า "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล" บนตรารูปวงกลม มีพระมหาพิชัยมงกุฎครอบ และมีเลข 9 อยู่ หมายถึง รัชกาลที่ 9 ด้านล่างของตรารวงกลมทำพื้กรอบโค้งรองรับ ชื่อ "มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน" คั่นปิดหัวท้ายของกรอบด้วยลวดลายดอกไม้ พิมพ์ประจำยามทั้งสองข้าง หมายถึง ความเจริญรุ่งเรือง แจ่มใส เบิกบาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล หมายความว่า มหาวิทยาลัยอันเป็นมงคลแห่งพระราชธา



สีประจำมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน คือ สีแสด

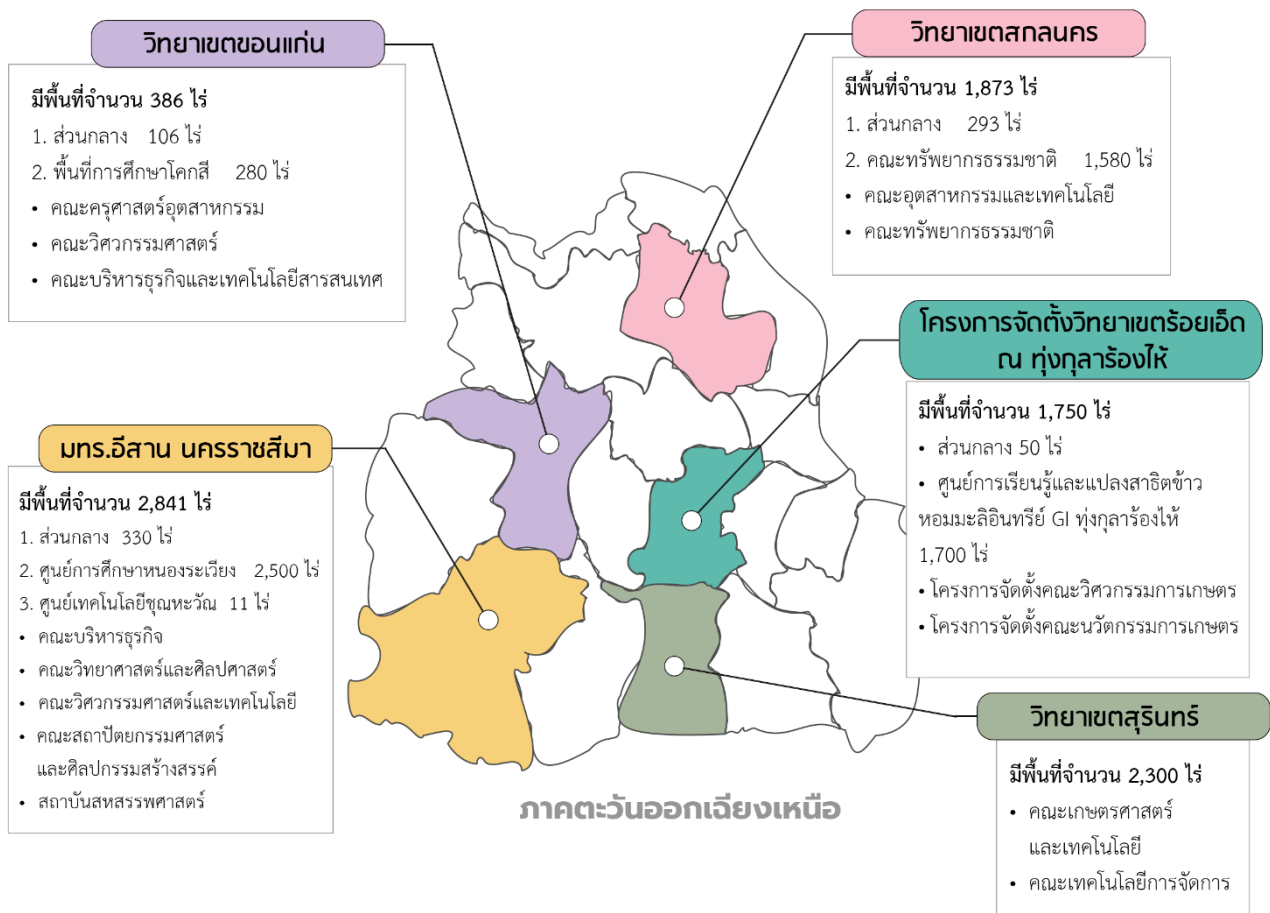


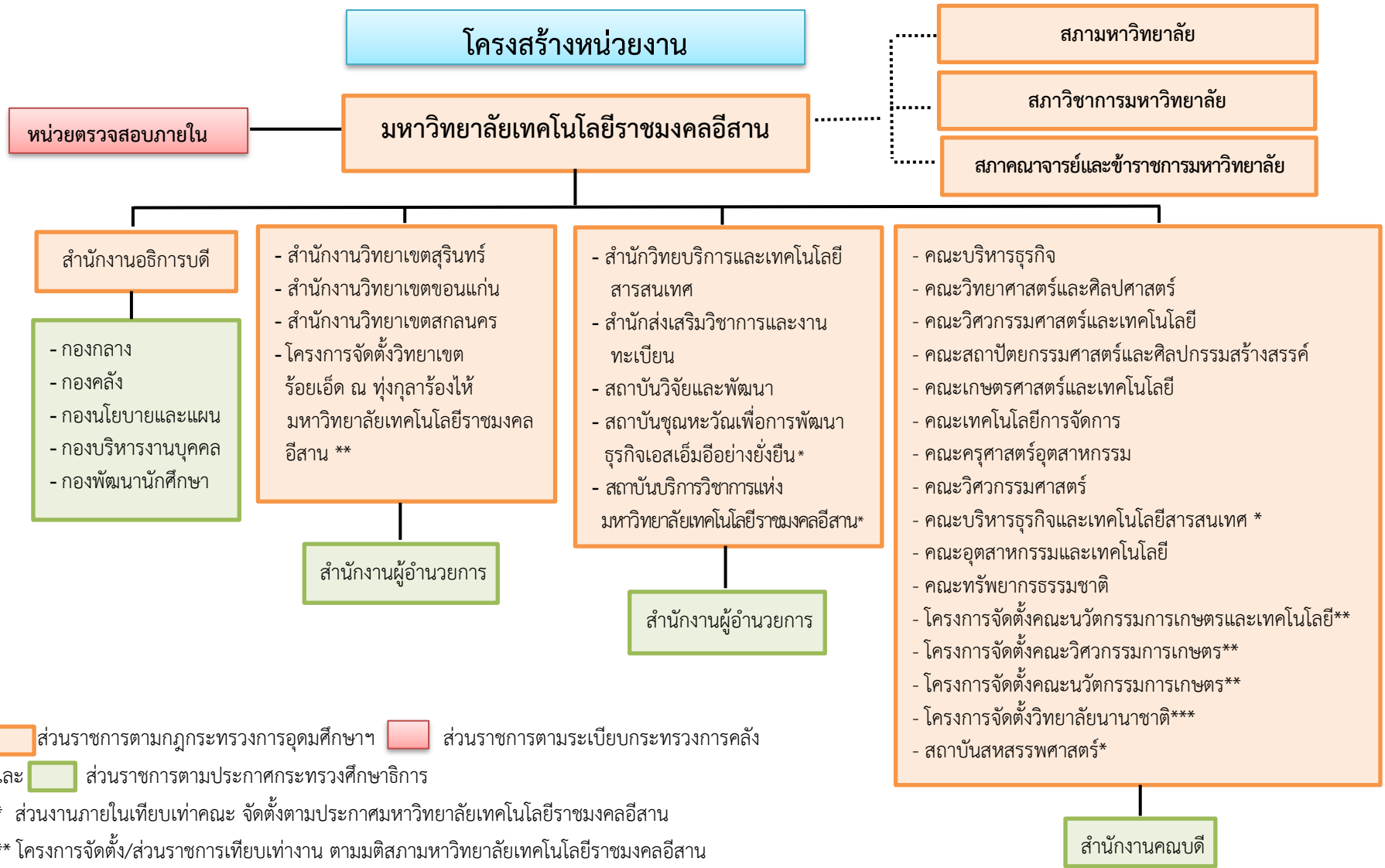
ต้นไม้ประจำมหาวิทยาลัย คือ ต้นแคแสด เป็นต้นไม้ที่มีดอกสีแสด ขึ้นง่าย โตเร็ว เจริญเติบโตได้ทุกพื้นที่ ทุกภาค

ประวัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.2548 เหตุผล โดยที่มาตรา 36 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 บัญญัติให้สถานศึกษาของรัฐที่จัดการศึกษา ระดับปริญญา เป็นนิติบุคคล เพื่อให้สถานศึกษาของรัฐดำเนินกิจการได้โดยอิสระสามารถพัฒนาระบบบริหาร และการจัดการที่เป็นของตนเอง มีความคล่องตัว มีเสรีภาพทางวิชาการและอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของสภามหาวิทยาลัยฯ ดังนั้น สมควรจัดตั้งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล จำนวน 9 แห่ง ขึ้นแทนสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นหนึ่งในจำนวนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลทั้ง 9 แห่ง เป็นสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่เน้นด้านวิชาชีพและเทคโนโลยี ที่มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษา ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูงที่มุ่งเน้นการปฏิบัติ ทำการสอน ทำการวิจัย ผลิตครูวิชาชีพ ให้บริการทางวิชาการในด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม โดยต่อยอดให้ผู้สำเร็จการอาชีวศึกษามีโอกาสในการศึกษาต่อด้านวิชาชีพจนถึงระดับปริญญา ประกอบด้วย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา วิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตสกลนคร และโครงการจัดตั้งวิทยาเขตร้อยเอ็ด ณ พูกุลาร่องไห้ ดังภาพที่ 1

ภาพ พื้นที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน





- หมายเหตุ 1) ส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงการอุดมศึกษาฯ ส่วนราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง และ ส่วนราชการตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
- 2) * ส่วนงานภายในเทียบเท่าคณะ จัดตั้งตามประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- 3) ** โครงการจัดตั้ง/ส่วนราชการเทียบเท่างาน ตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- 4) *** รอจัดตั้งเป็นส่วนงานภายใน ตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อมูล ณ วันที่ 31 มีนาคม 2565

ภาพ โครงสร้างหน่วยงานมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ข้อมูลพื้นฐาน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ตราประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

แนวความคิดในการออกแบบตราสัญลักษณ์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
“ก้าวแห่งการพัฒนาสู่ศูนย์แห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืนตลอดชีวิต”

ออกแบบเป็นรูปคนวิ่งผสมกับรูปหนังสือและรูปเส้นตัวรูปโลก เพื่อสื่อความหมาย ดังนี้

- รูปหนังสือสื่อถึงการให้บริการทรัพยากรเพื่อการศึกษาและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- รูปคนวิ่งสื่อถึงการพัฒนาของสำนักและอีกนัยหนึ่งสื่อถึงผู้ให้บริการที่จะได้ความรู้ มีปัญญาตั้งประกายปัญญาที่ศิระษะรูปคน
- รูปเส้นตัวรวดเร็วสื่อถึงพัฒนาการที่ไม่หยุดยั้งของหน่วยงานเพื่อก้าวทันโลกแห่งการศึกษา
- การใช้สี สีแสด เป็นสีประจำมหาวิทยาลัย สีเขียว เป็นสีอัตลักษณ์ของสำนัก มีความแจ่มใสสงบและสื่อแทนถึงการเจริญเติบโตของปัญญาความรู้

ออกแบบโดย : อาจารย์ยอดศักดิ์ ประชาราษฎร์ สาขาวิชาออกแบบบรรจุภัณฑ์
คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



สีประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คือ สีเขียว

ประวัติสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เป็นหน่วยงานที่เกิดขึ้นจากการรวมหน่วยงานเดิมของสถาบันเทคโนโลยีราชมงคล วิทยาเขตภาคตะวันออกเฉียงเหนือ 2 หน่วยงานเข้าด้วยกัน ได้แก่ ศูนย์วิทยบริการ และศูนย์คอมพิวเตอร์ จัดตั้งขึ้นตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2550 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 6 และมาตรา 9 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. 2548 และเมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2559 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ปรับโครงสร้างฝ่ายสารสนเทศเพื่อการบริหาร สังกัดเดิมกองนโยบายและแผน ย้ายมาสังกัดสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

สำนัก เป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ให้บริการด้านทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อการเรียนการสอนการค้นคว้าวิจัย บริการระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและงานวิชาการ แก่ผู้บริหาร นักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และบุคคลทั่วไป โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยและเหมาะสมมาใช้ในการบริการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย อาคาร 12A อาคาร 12B และอาคาร 12C พื้นที่รวมประมาณ 18,780 ตารางเมตร ดังนี้

อาคาร 12A สูง 3 ชั้น ประกอบด้วย

- ชั้น 2 อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้
- ชั้น 3 สำนักงานงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องปฏิบัติการ และห้องสตูดิโอ

อาคาร 12B สูง 6 ชั้น ประกอบด้วย

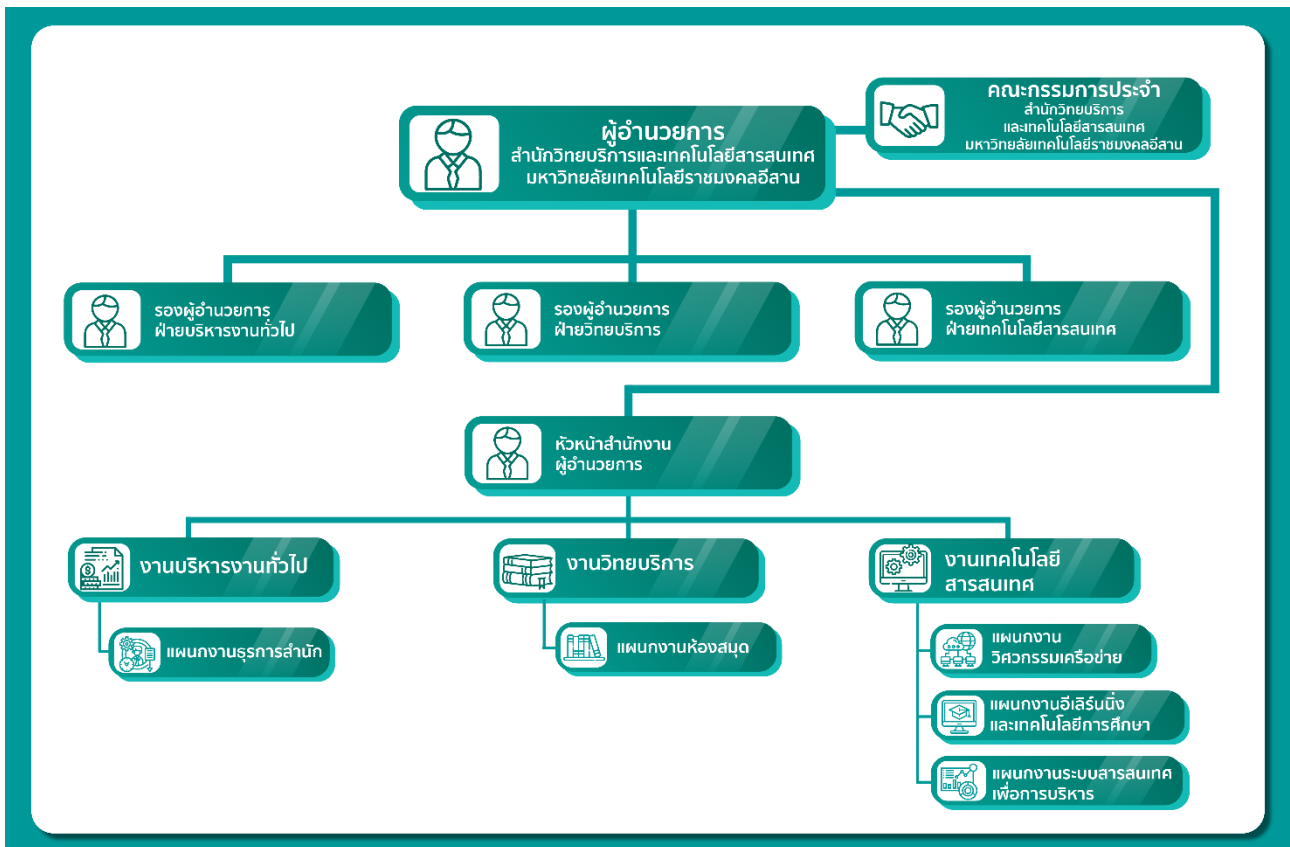
- ชั้น 1-6 แผนกงานห้องสมุด

อาคาร 12C สูง 5 ชั้น ประกอบด้วย

- ชั้น 2 อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้
- ชั้น 3 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ห้อง Server และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ชั้น 4 สำนักงานผู้อำนวยการ แผนกงานธุรการสำนัก และแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
- ชั้น 5 ห้องประชุมมรกตธัญบุรี

หมายเหตุ : อุทยานศูนย์แห่งการเรียนรู้ ให้บริการการเรียนรู้ด้วยตนเองตามอัธยาศัย มีพื้นที่รวมชั้น 2 ของอาคาร 12A และอาคาร 12C สามารถเข้าใช้บริการได้จากทั้งด้านอาคาร 12A และอาคาร 12C โดยด้านอาคาร 12C จัดไว้เพื่อเป็นเส้นทางกรเข้าใช้บริการของผู้พิการ และตอบสนองยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี พ.ศ. 2561 - 2580 ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

โครงสร้างหน่วยงาน



ภาพ โครงสร้างหน่วยงานสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

บทที่ 2 กรอบการวางแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเด็นหลักในกระบวนการวางแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน กำหนดขึ้นภายใต้กรอบแผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569) โดยคำนึงถึงการสนับสนุนการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ให้นักศึกษาทุกวิทยาเขตได้รับการสนับสนุนการเรียนการสอนภายใต้มาตรฐานเดียวกัน ส่งเสริมการเรียนรู้ทุกที่ทุกเวลาตลอดชีวิต ตลอดชีวิต ผลักดันให้เกิดมาตรฐานที่ดีเข้าสู่ความเป็นสากล สามารถแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกได้ ซึ่งกำหนดตามกรอบการจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยโดยยึดประเด็นหลักที่สำคัญคือการสอดคล้องกับแผน 3 ระดับ ของมติคณะรัฐมนตรี ยุทธศาสตร์ชาติ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนด้านการศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ รวมถึง นโยบายและยุทธศาสตร์การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

บทบาทของมหาวิทยาลัย

LIFE LONG Learning การเรียนรู้จากการฝึกปฏิบัติจริงมุ่งสร้างสมรรถนะ การวิจัยที่ตอบโจทย์การพัฒนาประเทศ และการบริหารจัดการด้วยหลักธรรมาภิบาล โดยมีการดำเนินการที่สำคัญ ดังนี้

1. ปฏิรูประบบการคัดเลือกเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา ที่ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะของผู้เรียน รวมถึงมีการเทียบโอนประสบการณ์/ความรู้
2. การจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ เช่น Active Learning และ Cooperative and Work Integrated Education (CWIE)
3. ยกระดับบทบาทของมหาวิทยาลัยในการส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยการพัฒนาให้เกิดการเรียนรู้แบบชุด การเรียนรู้ย่อย (Module-Based Learning) การฝึกอบรมฝีมือแรงงาน (Reskill/UpSkill/New Skill) พื้นที่การเรียนรู้ดิจิทัล (Digital Learning Platform) และระบบ Credit Bank
4. พัฒนาอาจารย์ด้วยการส่งเสริมการทำงานกับภาคการผลิตและบริการ
5. การปฏิรูประบบการวิจัยและนวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษาให้สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ และการช่วยยกระดับขีดความสามารถผู้ประกอบการและชุมชน
6. ปรับการจัดสรรงบประมาณสนับสนุนการพัฒนากำลังคน โดยอิงตามความต้องการกำลังคน (Demand-side financing)
7. การปฏิรูประบบธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย

การขับเคลื่อนที่สำคัญ นโยบายหลัก (Flagship Policies)

1. กำลังคนสมรรถนะและศักยภาพสูง ตอบโจทย์การพัฒนาอุตสาหกรรมตามโมเดล BCG (ด้านการเกษตร และอาหาร การแพทย์และสุขภาพ การท่องเที่ยว และพลังงาน รวมถึงวัสดุ และเคมีชีวภาพ) เพื่อยกระดับเป็นเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
2. กำลังคนระดับสูงที่มีทักษะรองรับอุตสาหกรรมและบริการใหม่แห่งอนาคตเพิ่มขึ้น
3. ระบบเศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจฐานนวัตกรรม รวมถึง SMEs and IDEs มีความเข้มแข็ง
4. การรองรับสังคมสูงวัย และการเข้าถึงการเรียนรู้ตลอดชีวิต โดยสมบูรณ์
5. การสร้างความเป็นเลิศ และองค์ความรู้ใหม่ด้านสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศิลปกรรมศาสตร์
6. ศูนย์กลางความเชี่ยวชาญระดับนานาชาติ (Hub of Talent & Knowledge)
7. โครงสร้างพื้นฐานด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัยและนวัตกรรมในสถาบันอุดมศึกษา ที่เข้มแข็ง

**การกลั่นกรองหาสาระสำคัญเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ภายใต้การกำหนดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**

1. Global Trend การจะก้าวขึ้นไปเป็น “มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและเทคโนโลยีชั้นนำของประเทศ” นั้นต้องพิจารณาถึงสถานการณ์ของโลกปัจจุบัน ที่ตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลง ปัจจัยเสี่ยง ตลอดจนแนวโน้มสำคัญในศตวรรษที่ 21 ซึ่งวิเคราะห์ถึงแนวโน้มระดับโลก แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีใหม่ โครงสร้างเศรษฐกิจ สังคมวัฒนธรรมของโลก การปรับตัวจากความหลากหลายที่มากขึ้น พร้อมนำมากำหนดทิศทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับกระแสโลก

2. บริบทยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 - 2580) พิจารณาถึงการทำให้ประเทศ มีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศที่พัฒนาแล้วตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง นำไปสู่การพัฒนาให้คนไทยมีความสุขและตอบสนองต่อการบรรลุซึ่งผลประโยชน์แห่งชาติ ในการที่จะพัฒนาคุณภาพชีวิต สร้างรายได้ที่สูงขึ้น ก้าวผ่านกับดักรายได้ปานกลาง Middle income trap เป็นประเทศพัฒนาแล้ว และสร้างความสุขของคนไทย สังคมมีความมั่นคง เสมอภาคและเป็นธรรม ประเทศสามารถแข่งขันได้ในระบบเศรษฐกิจ

3. บริบทประเทศไทยและทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในที่นี้จะพิจารณาถึงประเด็นท้าทายและเป้าหมายของประเทศ ซึ่งนำไปสู่การพัฒนาหลักสูตร และการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เน้นยกระดับนวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอน และการวิจัยพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรมที่ตอบโจทย์ หมายความว่าพัฒนาของประเทศ และวางกรอบที่สอดคล้องประสานไปในทิศทางเดียวกัน

4. ความเห็นจากประชาคม ผ่านการ Retreat มทร.อีสาน 2564 เพื่อศึกษาผลการดำเนินงานและผลกระทบจากยุทธศาสตร์ที่ผ่านมา พร้อมทั้งกำหนดยุทธศาสตร์ใหม่ พ.ศ. 2565 - 2569 เป็นข้อมูลที่มีคุณค่ายิ่งในการพัฒนามหาวิทยาลัยสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน ซึ่งรวบรวมผ่านกิจกรรมการ Retreat มทร.อีสาน 2564 “เหลียวหลัง แลหน้ายุทธศาสตร์ มทร.อีสาน เพื่ออนาคตอีสาน” นำโดย ศาสตราจารย์พิเศษ ดร.สุรเกียรติ์ เสถียรไทย อดีต รองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการต่างประเทศ นายกษภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิโรจน์ ลิ้มไขแสง อดีตประธานกรรมการอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล และอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ร่วมด้วย สภามหาวิทยาลัย ผู้บริหาร คณบดี ผู้อำนวยการสำนักสถาบัน กอง หัวหน้าสาขา หัวหน้างาน รวมถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่เชี่ยวชาญในหลากหลายศาสตร์ ภาครัฐ ภาคเอกชน ผู้ประกอบการ และ ตัวแทนบัณฑิต ได้เข้ามาร่วมกำหนดทิศทาง แลกเปลี่ยนวิสัยทัศน์ และขึ้นบาทบาทของมหาวิทยาลัยในอนาคต และกิจกรรมบรรยายพิเศษ โดยมีเนื้อหาสาระที่สำคัญ ดังนี้

- **การบูรณาการศาสตร์เพื่อสร้างบัณฑิตที่ประเทศต้องการ** โดยท่าน ศาสตราจารย์กิตติคุณ ดร.วรศักดิ์ กนกนุกุลชัย ราชบัณฑิตและผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมบูรณาการแห่งจุฬาลงกรณ์
- **อนาคตของมหาวิทยาลัยกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อให้เกิดประโยชน์กับเศรษฐกิจของชาติและภาคอีสาน** โดยท่านธนิษฐ์ เจียรนวนนท์ ประธานอาวุโสเครือเจริญโภคภัณฑ์
- **อนาคตและบทบาทมหาวิทยาลัยไทยผ่านระบบการวิจัย** โดยท่าน ดร.กิติพงศ์ พร้อมวงศ์ ผู้อำนวยการสำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ
- **บทบาทของมหาวิทยาลัยกับประเทศไทยยุคหลังโควิด 19** โดยท่าน ศ.ดร.นพ.สิริฤกษ์ ทรงศิวิไล ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
- **บทบาทมหาวิทยาลัยกับการพัฒนาประเทศ** โดยคุณจินางค์กูร โรจนนันต์ รองเลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- **ปัจจัยและความสำเร็จของการเปลี่ยนผ่านสู่มหาวิทยาลัยเด่นเทคโนโลยีและนวัตกรรม** โดยท่าน ผศ.ดร.ธัญญาภาท อานันทนะ ผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

- **ผู้ประกอบการไทยอยากได้บัณฑิตอย่างไร** โดย ตัวแทนผู้ประกอบการและตัวแทนบัณฑิต
ตัวแทนผู้ประกอบการ : คุณรุจน์ รุ่งโรจน์ / ดร.นิพนธ์ ทวีจันทร์ / คุณพรชัย รุ่งศรี
ตัวแทนบัณฑิต : คุณอิทธิพงศ์วุฒิอรุณสิทธิ์/ คุณธรรมบุญ โนนทิง/ คุณพิเชษฐ เดชอนันท์ /
คุณภูมิพงษ์ พันธะสา

สะท้อนให้เห็นถึงความเป็นอิสระทางความคิดและการเปิดรับข้อมูลจากทุกภาคส่วนมาประกอบการ
กำหนดทิศทางองค์กรอย่างแท้จริง

5. กลยุทธ์และโครงการยุทธศาสตร์ ที่ออกแบบโดยผู้บริหารให้สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์หลักที่วางไว้
อย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างศักยภาพ ทักษะระดับสูง ให้กับผู้เรียนที่แตกต่างในทุกช่วงวัย
การยกระดับคุณภาพการเรียนการสอน แบบ Hybrid learning การพัฒนางานวิจัยสู่เชิงพาณิชย์ การสร้างเทคโนโลยี
และนวัตกรรม ตลอดจนการสื่อสารและการสร้างประโยชน์สู่ภาคอีสานและสู่สังคมไทย

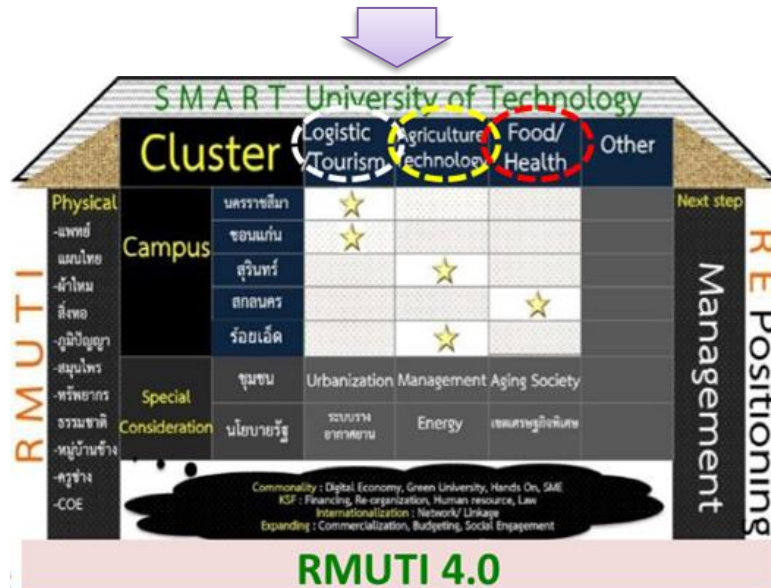
6. ยุทธศาสตร์ขององค์กรชั้นนำทั้งในและต่างประเทศ โดยนำหลักการ LEADERSHIP & STRATEGY ของ
ไมเคิล อี พอร์เตอร์ (Michael E. Porter) วิเคราะห์ Value Chain ยกเลิก/ลด สิ่งที่เป็นจุดอ่อน ส่งเสริมและสร้าง
จุดเด่นให้แข็งแกร่ง แตกต่างอย่างมีเอกลักษณ์ เปลี่ยนแปลงระบบการศึกษาที่ทรงคุณค่า Analysis of the five
competitive forces วิเคราะห์คู่แข่งและแรงกดดันอย่างรอบด้าน จากการ Retreat มทร.อีสาน 2565 นำโดย
นายกสภามหาวิทยาลัย นายแพทย์ธีระเกียรติ เจริญเศรษฐศิลป์ และ อธิการบดี รองศาสตราจารย์ ดร.โฆษิต ศรีภูธร
ร่วมกับสภามหาวิทยาลัย และผู้บริหาร ร่วมสร้างจุดเด่นหลัก สร้างมูลค่าที่แตกต่าง ซึ่งมีอัตลักษณ์เป็นของตนเอง และ
การ Synergize ผนึกกำลังวิทยาเขตต่าง ๆ ให้เป็นหนึ่งเดียว เพื่อการขับเคลื่อนประเทศให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน

7. ความเห็นประชาคมสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งรวบรวมผ่านกิจกรรมหลัก คือ คำสั่ง
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ 002/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผน
ยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 - 2569) เพื่อกำหนดทิศ
ทางการพัฒนา ให้มีความสำคัญกับการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนัก เพื่อทำการกำหนดประเด็น
ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ และกิจกรรม/โครงการ ไว้เป็นกรอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน เพื่อนำ
สำนัก ไปสู่ความสำเร็จตามเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ โดยบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนภายใต้การประชุม
บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 2/2565 วันที่ 6 กรกฎาคม 2565 ณ ห้องประชุมมรกต
อีสาน ชั้น 5 อาคาร 12C วาระที่ 5.1 พิจารณาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 - 2569) เพื่อกำหนดทิศทางการพัฒนาให้มีความสำคัญกับการวิเคราะห์
สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกสำนัก การกำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัด กลยุทธ์ และกิจกรรม/
โครงการ ไว้เป็นกรอบการดำเนินงานอย่างชัดเจน

8. ข้อมูลโครงการยุทธศาสตร์ ซึ่งรวบรวมโครงการที่สามารถขับเคลื่อนยุทธศาสตร์หลัก วางไว้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ทั้งที่เกี่ยวข้องกับการเสริม เพิ่มศักยภาพ ยกกระดับคุณภาพการเรียนการสอน การสื่อสาร ระบบ
สนับสนุนระบบการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ภายใต้มาตรฐานคุณภาพสากล

9. กลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยศึกษาข้อมูลกลยุทธ์ของสถาบันการศึกษา
ต่าง ๆ เพื่อนำมากำหนดแนวทางของสำนักฯ ซึ่งมีอัตลักษณ์เป็นของตนเอง สนับสนุนการเรียนการสอน และระบบการ
บริหารจัดการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ด้วยการบำรุงรักษา จัดทำ และพัฒนา เพื่อให้งานด้านวิทย
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีศักยภาพสูงสุด

การกลั่นกรองหาสาระสำคัญเพื่อกำหนดยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



แผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน พ.ศ. 2565 - 2569

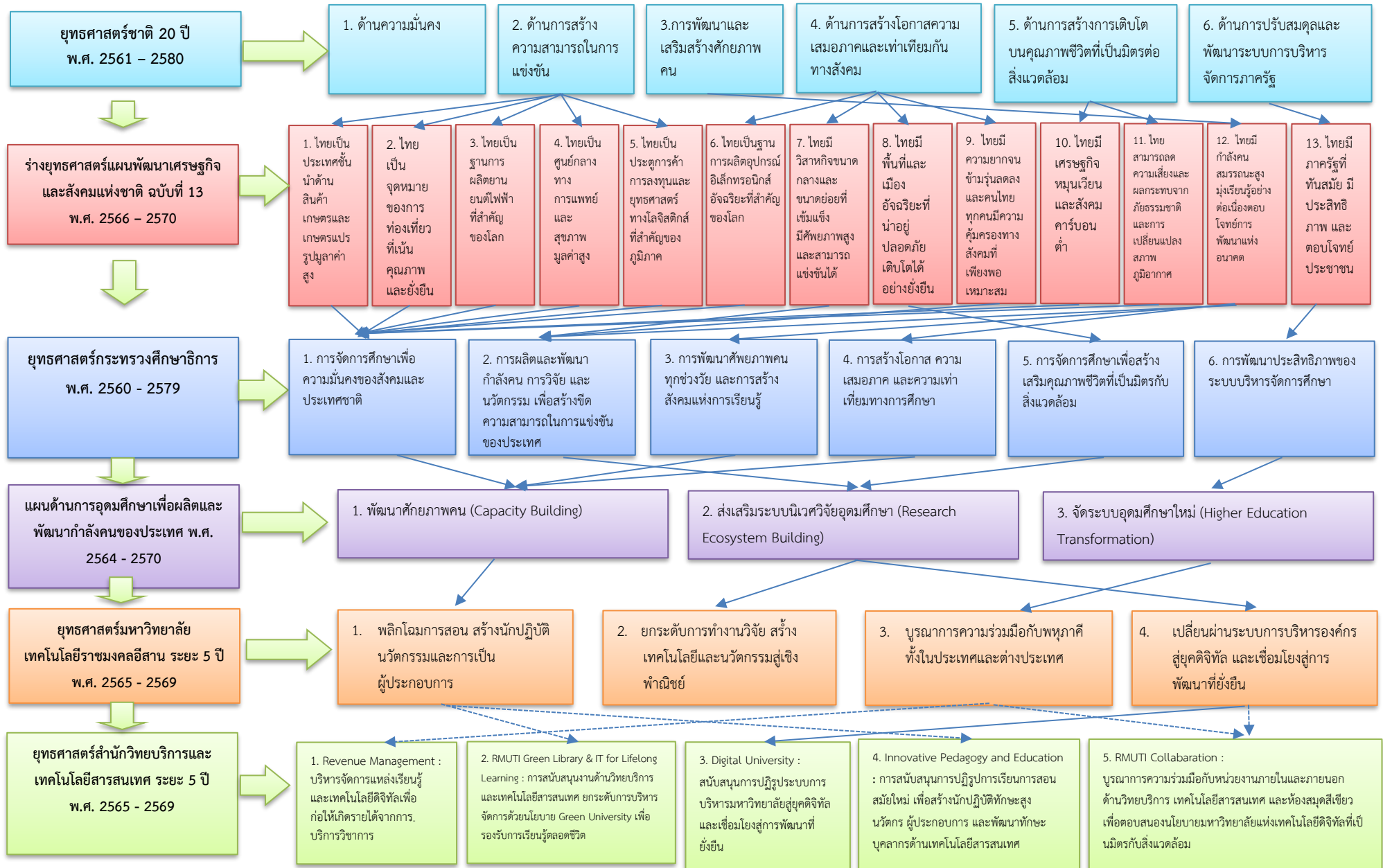
จำนวน 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน 14 ตัวชี้วัด

กรอบ สวส.	Global Trend	บริบทยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี กรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2560 - 2579)	บริบทประเทศไทยและ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและ สังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12	บริบทมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคล อีสาน	ความเห็น ประชาคมสำนัก วิทยบริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ	ข้อมูลโครงการ ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ของสำนักวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ
--------------	--------------	--	--	---	--	-----------------------------	---

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2565 - 2569

จำนวน 5 ประเด็นยุทธศาสตร์ จำนวน 30 ตัวชี้วัด

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ยุทธศาสตร์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 ยุทธศาสตร์กระทรวงศึกษาธิการ แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนของประเทศ
ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



ความพร้อมของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์



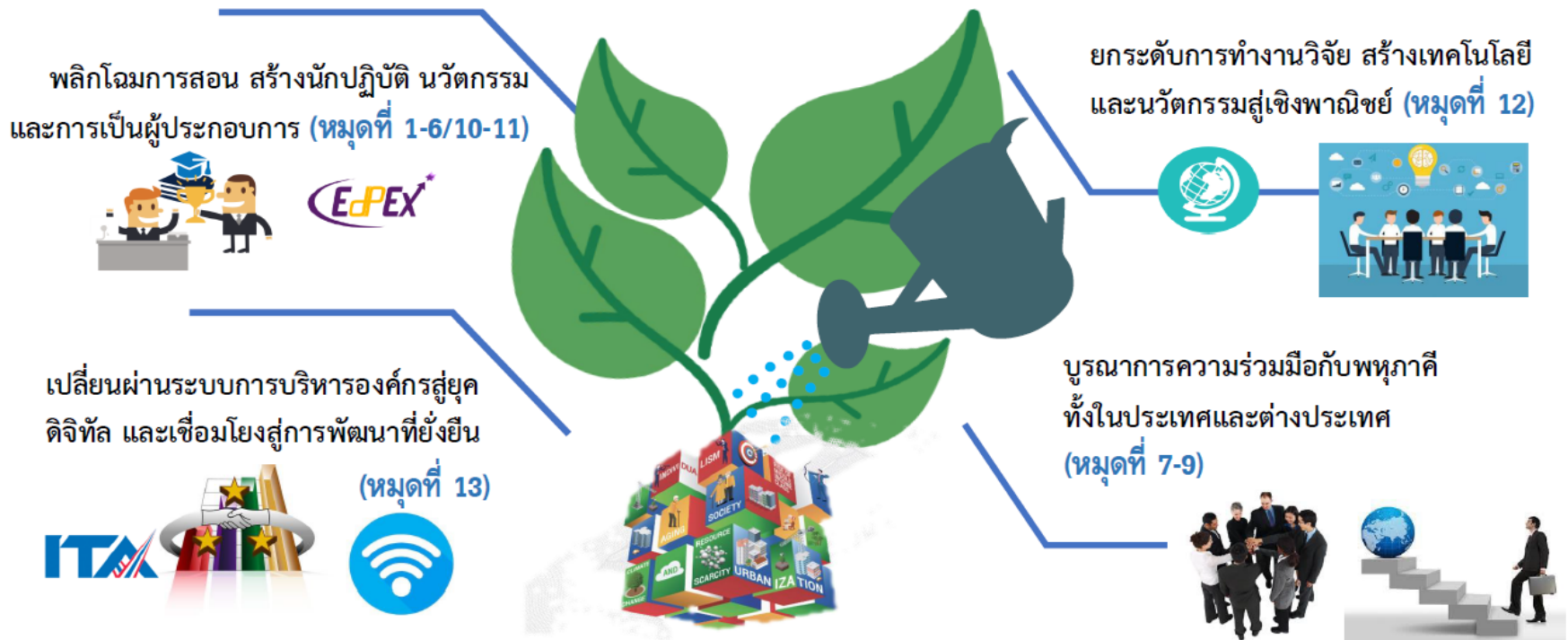
ภาพความพร้อมของมหาวิทยาลัยในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์

- ดัชนีชี้วัดความสามารถในการผลิต web publications และความเป็น open access ของมหาวิทยาลัย ความสามารถในการเป็น "มหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ (E-university)" ความสามารถในการผลิตผลงานทางวิชาการ โดย Webometrics Ranking อันดับ 1 ใน 9 ราชมณฑล (4 ปีซ้อน) อันดับที่ 25 ของประเทศไทย และอันดับที่ 2,992 ของโลก แสดงถึงศักยภาพของมหาวิทยาลัยในการผลิตผลงานทางวิชาการที่มีคุณภาพและความพร้อมในการปรับองค์กรสู่ Digital Transformation , Metaverse and the future of work
- Research performance, Innovation outputs, and Societal impact โดย SCImago Institutions Rankings อันดับ 1 ใน 9 ราชมณฑล อันดับที่ 25 ของประเทศไทย ด้านผลงานวิจัย อันดับที่ 20 ด้านนวัตกรรม อันดับที่ 23 ด้านสังคม อันดับที่ 17 ของประเทศไทย สะท้อนถึงจุดแข็งของมหาวิทยาลัยที่จะนำไปสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยแห่งนวัตกรรมและเทคโนโลยีชั้นนำของประเทศ” ได้
- การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน โดย ITA 87.50 คะแนน ระดับ A (4 ปีซ้อน) สะท้อนถึงความเข้มแข็งของระบบบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยในรูปแบบธรรมาภิบาล
- มหาวิทยาลัยสีเขียวโลก UI Green Metric World University Ranking อันดับที่ 2 ใน 9 ราชมณฑล อันดับที่ 25 ของประเทศไทย และอันดับที่ 431 ของโลก แสดงถึงการเติบโตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ของสถานที่ตั้ง และระบบสาธารณูปโภค การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศ การจัดการขยะ การใช้น้ำ การจัดการระบบขนส่ง และ การศึกษา/การวิจัย ของมหาวิทยาลัย ถือเป็นจุดแข็งที่จะนำไปสู่ BCG & SDGs ที่สร้างความยั่งยืนในอนาคตได้

การเชื่อมโยง ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานสู่ความเป็นเลิศอย่างยั่งยืน กับทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (ล้มแล้วลุกเร็ว)



ยุทธศาสตร์ของ มทร.อีสาน กับ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13



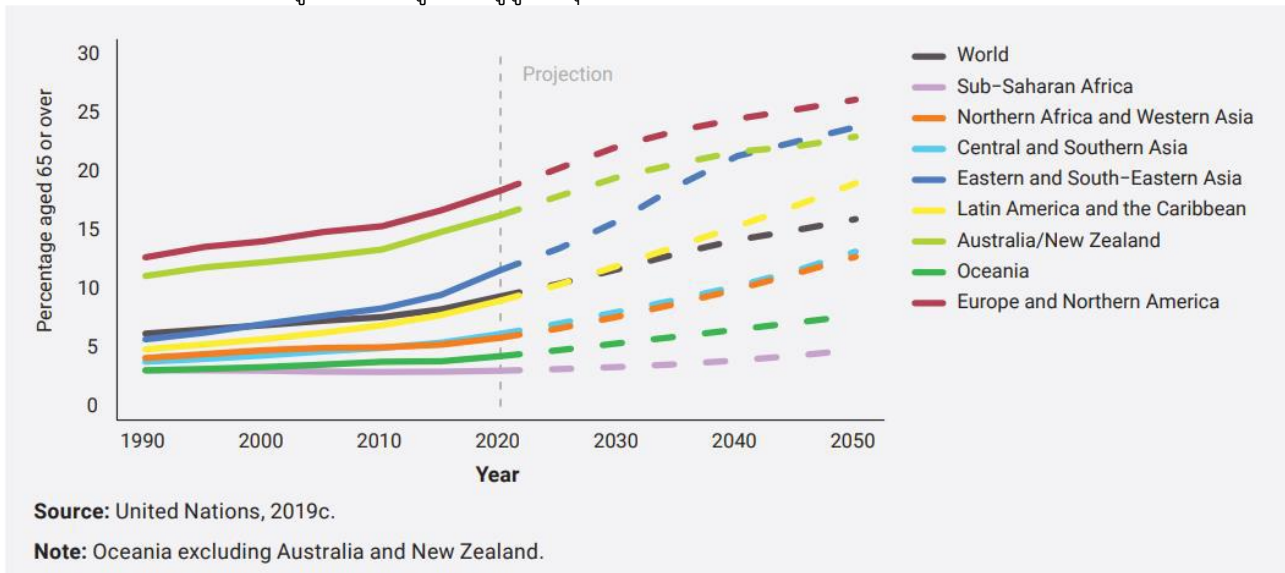
ภาพ การเชื่อมโยงยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ กับ ทิศทางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13

บทที่ 3 บริบททางยุทธศาสตร์ระดับโลก และระดับชาติ

บริบทการเปลี่ยนแปลงระดับโลก และ ระดับชาติ

ด้านสังคม

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรและสังคม เป็นประเด็นหนึ่งที่ทำนายสำคัญของโลก โดยคาดการณ์ว่าภายในปี พ.ศ. 2573 ประชากรโลกจะเพิ่มขึ้นกว่า 1 พันล้านคน เป็นมากกว่า 8.5 พันล้านคน (United Nations, 2019) ซึ่งร้อยละ 97 ของการเติบโตของประชากรนี้จะมาจากประเทศที่กำลังพัฒนา และประชากรในทุกภูมิภาคทั่วโลกจะมีอายุขัยที่ยาวขึ้น (Increasing Life Expectancy) และมีบุตรกันลดน้อยลง ผลที่ตามมา คือ กลุ่มประชากรโลกจะมีช่วงอายุมากกว่า 65 ปี ขึ้นไป (PricewaterhouseCoopers, 2021) และจากข้อมูลขององค์การสหประชาชาติ หรือ United Nations (2020) พบว่าประชากรโลกมีอัตราการเติบโตสูงสุดในช่วง พ.ศ. 2503 และมีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง โดยคาดการณ์ว่าช่วงปลายศตวรรษที่ 21 ประชากรโลกอาจมีอัตราการเติบโตหยุดชะงัก และเมื่อภาวะเจริญพันธุ์ลดน้อยลง (Fertility) ประกอบกับประชากรมีอายุขัยที่ยาวนานขึ้นตามความก้าวหน้าทางการแพทย์ ส่งผลให้โครงสร้างประชากรโลกถูกปรับเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ



ภาพ ร้อยละของประชากรที่มีอายุ 65 ปี ขึ้นไป ระหว่างปี พ.ศ. 2533 – 2593 (United Nations, 2020)

การเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรและสังคมดังกล่าว เป็นความท้าทายทางด้านเศรษฐกิจ ในเรื่องของกำลังคน เนื่องจากภาวะเจริญพันธุ์ที่ลดน้อยลง และประชากรรุ่นใหม่ หรือกลุ่มคนรุ่นมิลเลนเนียล (Millennials) หรือผู้ที่เกิดระหว่างปี พ.ศ. 2523 ถึง 2538 มีความคาดหวังที่จะประกอบอาชีพ ณ ต่างประเทศ มากกว่ากลุ่มประชากรรุ่นเก่า โดยมีแนวโน้มที่สอดคล้องกันทั่วโลก ตัวอย่างเช่น ร้อยละ 93 ในแอฟริกา ร้อยละ 81 ในละตินอเมริกา และร้อยละ 74 ในตะวันออกกลาง ซึ่งพวกเขาคิดเห็นว่า เมื่อถึงจุดหนึ่งของอาชีพ พวกเขาต้องการไปประกอบอาชีพ ณ นอกประเทศบ้านเกิด และถึงแม้กระแสดังกล่าวสร้างผลกระทบเชิงบวกทางด้านเศรษฐกิจให้กับประเทศปลายทาง แต่อาจนำไปสู่ภาวะความตึงเครียดทางสังคม และการเมือง (PricewaterhouseCoopers, 2021) นอกจากนี้ กลุ่มคนรุ่นมิลเลนเนียลมีลักษณะเฉพาะ คือ มีทัศนคติพึ่งพาตนเองในเรื่องปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ เวกเช่น Entrepreneurial Thinkers และมักแสวงหาความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน (Work – Life Balance) มากกว่ากลุ่มคนรุ่นก่อน

โดยไม่ต้องการให้งานมาตีกรอบการดำเนินชีวิต และคิดเห็นว่า งานที่มีความยืดหยุ่นเป็นหนทางหนึ่งที่จะทำให้เกิด Work – Life Balance (Tamunomiebi and Wobodo, 2018)

ดังนั้น จึงเป็นความท้าทายในการสนับสนุนกำลังคนที่มีอายุให้คงอยู่ในระบบ รวมถึงการสร้างการจ้างงานที่เพียงพอในช่วงที่มีการเปลี่ยนผ่านของอายุประชากรไปสู่ประชากรสูงวัย (United Nations, 2020) ซึ่งภาครัฐ และภาคธุรกิจมีบทบาทสำคัญในการสร้างความยืดหยุ่นของการปลดเกษียณ อาทิ 1) มาตรการจูงใจทางการเงิน เช่น การปฏิรูปกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับบำเหน็จ/บำนาญ และ 2) การลงทุนด้านการศึกษาเพื่อปวงชน (Education for All) เช่น การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) (ตัวอย่างเช่น การฝึกอบรม การเพิ่มพูนทักษะใหม่ตลอดชีวิตการทำงาน (Up Skill/Re Skill/New Skill) (Pricewater houseCoopers, 2021) ในอนาคตการเรียนรู้ตลอดชีวิตจะมีความสำคัญมากยิ่งขึ้น เนื่องจากการเพิ่มพูนองค์ความรู้ และทักษะให้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี และรับรองทักษะที่จำเป็นตลอดช่วงชีวิต นอกจากนี้ การเปลี่ยนแปลงเข้าสู่สังคมสูงวัยยังเป็นการเร่งจูงใจทางเศรษฐกิจอย่างหนึ่ง ในการลงทุนด้านนวัตกรรมเพื่อทดแทนกำลังคนอีกด้วย เช่น หุ่นยนต์ และปัญญาประดิษฐ์ (United Nations, 2020)

การเข้าสู่สังคมสูงอายุยังเป็นความท้าทาย และโอกาสในเรื่องของการบริการด้านสังคม และด้านสุขภาพ (Social Services and Healthcare) เนื่องจากเกิดประเด็นคำถามที่ว่าใครจะดูแลผู้สูงอายุ เมื่อความสามารถและสุขภาพของผู้สูงอายุถดถอยลง คำถามนี้ก่อให้เกิดโอกาสในการจ้างงาน และการสร้างนวัตกรรมเพื่อรองรับการดูแลผู้สูงอายุ อาทิ หุ่นยนต์ดูแลผู้สูงอายุ เช่นเซอร์อัจฉริยะเพื่อใช้ติดตามพฤติกรรม และสุขภาพของผู้สูงอายุ ตลอดจนการวิจัยที่ส่งเสริมให้มีอายุยืนยาว เช่น สารต้านอนุมูลอิสระ การฟื้นฟูเซลล์ เป็นต้น โดยเป็นการส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมทางเทคโนโลยี แล้วอาจนำไปสู่นิยามคำว่า “แก่” ใหม่อีกครั้ง (United Nations, 2020) และในประเทศไทย ภาครัฐจำเป็นต้องพิจารณาการพัฒนาคนทุกช่วงวัยให้เต็มตามศักยภาพ โดยเฉพาะกลุ่มประชากรผู้สูงวัยให้ยังคงมีสุขภาพที่ดี เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเอง และช่วยเหลือสังคมได้ อีกทั้ง ยังเป็นโอกาสทางด้านเศรษฐกิจ เนื่องจากผู้สูงอายุมีความต้องการสินค้า และบริการ เช่น ธุรกิจบริการสุขภาพและการแพทย์ และศูนย์พักพิงผู้สูงอายุ ซึ่งเป็นช่องทางในการพัฒนาวัตกรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้สูงอายุ (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2564)

ด้านเทคโนโลยี

ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ปรากฏให้เห็นเด่นชัดในยุคกระแสโลกาภิวัตน์ (Globalization) ซึ่งเทคโนโลยีได้เข้ามามีบทบาทในชีวิตประจำวันของมนุษย์ โดยมีการคาดการณ์ว่าอุปกรณ์ Internet of Things (IoT) จะเพิ่มขึ้นเกือบสามเท่าจาก 8.74 พันล้านอุปกรณ์ ในปี พ.ศ. 2563 เป็นมากกว่า 25.4 พันล้านอุปกรณ์ ภายในปี พ.ศ. 2573 (Statista, 2021) โดยอุปกรณ์จะเชื่อมต่อถึงกันครอบคลุมอุปกรณ์ทุกประเภท ตั้งแต่สมาร์ทโฟนไปจนถึงอุปกรณ์ครัวเรือน เป็นต้น และในมุมมองของกลุ่มคนรุ่นมิลเลนเนียล เทคโนโลยีไม่ได้เป็นเพียงแค่อุปกรณ์ แต่มีการเชื่อมโยงถึงกันในลักษณะ “Natural Language” (PricewaterhouseCoopers, 2021) ยิ่งไปกว่านั้น กลุ่มคนรุ่นซูมเมอร์ (Zoomers) หรือผู้ที่เกิดระหว่างปี พ.ศ. 2539 ถึง 2555 ซึ่งกำลังเข้าสู่ตลาดแรงงาน เป็นกลุ่มคนที่เกิดในยุคโลกาภิวัตน์ เทคโนโลยีที่ไร้พรมแดน การเข้าถึงข้อมูล/ข่าวสาร จากทั่วโลกสามารถทำได้ด้วยการคลิกปุ่มและอินเทอร์เน็ต โดยมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีมากกว่า กลุ่มคนรุ่นก่อน (Tamunomiebi and Wobodo, 2018) ซึ่งก่อให้เกิดเปลี่ยนแปลงหลายประการ ตั้งแต่การเปลี่ยนแปลงของตลาดแรงงาน การกำหนดโครงสร้างทางสังคม รวมถึงการดำเนินวิถีชีวิต (United Nations, 2018) ตัวอย่างเช่น ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) เทคโนโลยีทำให้ผู้คนสามารถทำงานจากกระยะไกล สามารถลดความจำเป็นในการเดินทางในแต่ละวัน เจ้าหน้าที่สาธารณสุขสามารถติดตามอาการของผู้ป่วยได้ผ่านช่องทางสมาร์ทโฟน ซึ่งความก้าวหน้าหรือวิวัฒนาการ ทางเทคโนโลยีมีปฏิสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับโลกาภิวัตน์ และมีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการขับเคลื่อนในเรื่อง

การใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ การลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และการปรับปรุงผลิตผลทางการเกษตร คุณภาพของน้ำ สุขาภิบาล สุขภาพ รวมถึงการเพิ่มผลลัพธ์การเรียนรู้ อย่างไรก็ตาม บุคลากรทางศึกษาคควรได้รับการฝึกอบรมที่เพียงพอเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน (OECD, 2021)

การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว เป็นความท้าทายที่สำคัญประการหนึ่ง เนื่องจากเพื่อสร้างความเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างรวดเร็ว ปัญญาประดิษฐ์ (Artificial Intelligence) และระบบอัตโนมัติ (Automation) ที่มีศักยภาพจะถูกนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกับห่วงโซ่มูลค่าโลก (Global Value Chains) (United Nations, 2020) ซึ่งในปัจจุบัน แต่ละธุรกิจกำหนดตำแหน่งตนเองใน Digital Business Models เพื่อใช้เทคโนโลยีในการสร้างรายได้เปรียบด้านการแข่งขัน (PricewaterhouseCoopers, 2021) ถึงแม้ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ทำให้ผลิตภาพแรงงานดีขึ้น แต่กระทบต่อตลาดแรงงาน โดยคอมพิวเตอร์ และระบบดิจิทัลจะถูกนำมาใช้สนับสนุนกำลังคนที่มีทักษะสูง ขณะที่หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติบางรูปแบบกำลังแทนที่กำลังคนที่มีทักษะระดับปานกลาง (United Nations, 2020) อย่างไรก็ตาม ในอดีตที่ผ่านมา อาชีพที่มีภาระงานและต้องมีใช้ทักษะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิสัมพันธ์ทางสังคมยังไม่อาจถูกแทนที่ระบบอัตโนมัติ (Autor, 2015 as cited in Deming, 2017) และจากการคาดการณ์ของ Deloitte Access Economics (2017) พบว่าภายในปี พ.ศ. 2573 อาชีพที่ต้องเน้นการใช้ Soft Skill จะมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นเป็นใน 2 ใน 3 ของอาชีพทั้งหมด และในประเทศไทย ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อตลาดแรงงานเช่นกัน ในเรื่องของความไม่สอดคล้องกันระหว่างทักษะของกำลังคน กับทักษะที่ต้องใช้ในการประกอบอาชีพ (Skill Mismatch) โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ทักษะที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีระดับสูง และกำลังคนที่มีทักษะระดับน้อยกว่าจะถูกแทนที่ด้วยหุ่นยนต์ และเครื่องจักรกลมากยิ่งขึ้น (สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2564)

ด้านเศรษฐกิจ

เศรษฐกิจโลก ยังคงมีความไม่แน่นอนจากการเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) หลังจากการหดตัวลงประมาณ 3.5 ในปี พ.ศ. 2563 เศรษฐกิจโลกคาดว่าจะเติบโตสูงขึ้นร้อยละ 5.5 ในปี พ.ศ. 2564 และลดลงเหลือร้อยละ 4.2 ในปี พ.ศ. 2565 ขณะที่ Global Trade มีความสอดคล้องกับการฟื้นตัวของกิจกรรมโลก โดยปริมาณการค้าทั่วโลกคาดว่าจะเติบโตขึ้นประมาณร้อยละ 8 ในปี พ.ศ. 2564 ก่อนที่จะลดลงเหลือร้อยละ 6 ในปี พ.ศ. 2565 (International Monetary Fund, 2021a) และการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ยังกระทบต่อการจ้างงาน โดยกลุ่มกำลังคนที่มีทักษะน้อยเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบมากที่สุด (International Monetary Fund, 2021b) อีกทั้ง ระบบอัตโนมัติในภาคบริการอาหาร ภาคการเกษตร ภาคการผลิต และภาคการก่อสร้าง เป็นอีกหนึ่งปัจจัยจะสร้างผลกระทบต่อกลุ่มกำลังคนดังกล่าว อย่างไรก็ตาม โรคโควิด 19 ก่อให้เกิดการสร้างโครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณสุขขนาดใหญ่ และการลงทุนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรมนุษย์ (Chebly, Schiano, and Mehre, 2020)

สำหรับประเทศไทย การเติบโตทางเศรษฐกิจหดตัวร้อยละ 6.1 ในปี พ.ศ. 2563 เป็นผลมาจากอุปสงค์ภายนอกที่ลดน้อยลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อภาคการค้าและการท่องเที่ยว การชะงักงันของห่วงโซ่อุปทาน และการลดลงของการบริโภคภายในประเทศ (Domestic Consumption) ผลพวงของการแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ได้สร้างความท้าทายให้กับตลาดแรงงานของประเทศหลายประการ ผลกระทบสำคัญ คือ อัตราการว่างงานเพิ่มสูงขึ้น จากสองเท่าของร้อยละ 1 ในไตรมาสแรกของปี พ.ศ. 2562 เป็นร้อยละ 2 ในไตรมาสที่สองของปี พ.ศ. 2563 (The World Bank, 2021a) ถือเป็นระดับสูงสุด นับตั้งแต่ปี พ.ศ. 2552 ซึ่งการสูญเสียการจ้างงานเกิดขึ้นทุกภาคส่วน โดยเฉพาะภาคการผลิต และการค้าส่ง/ปลีก อย่างไรก็ตาม เพื่อฟื้นตัวภายหลังสถานการณ์โรคระบาด ธนาคารโลก หรือ The World Bank ได้ให้คำแนะนำไว้ว่า งานที่คาดว่าจะต้องถูกสร้างในการภาคส่วนที่มีผลิตภาพสูง และอยู่บนพื้นฐานของการใช้ทุนทางปัญญาเพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าใหม่ในกิจกรรมทางเศรษฐกิจ รวมถึงได้ให้คำแนะนำเชิงนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาในระยะสั้นและยาว ดังนี้ ในระยะสั้น คือ การจัดโปรแกรมการฝึกอบรมสำหรับเพิ่มพูนทักษะ ทั้ง Up Skill

และ Re Skill เพื่อสนับสนุนกำลังคนให้สามารถกลับไปทำงานได้ และระยะยาว คือ การสร้างระบบพัฒนากำลังคน ตามการขับเคลื่อนอุปสงค์ และมุ่งเน้นผลลัพธ์ให้มากยิ่งขึ้น (Demand – driven and Results – oriented workforce) ด้วยการปรับปรุงหลักสูตรการฝึกอบรมทักษะ และการปรับปรุงระบบบริการจัดหางานให้มีความทันสมัย (The World Bank, 2021b)

ด้านสิ่งแวดล้อม

การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นหนึ่งในประเด็นท้าทายที่สำคัญ ธรรมชาติกำลังเปลี่ยนแปลงไปด้วยฝีมือมนุษย์ การรบกวนระบบนิเวศ การสูญเสียความหลากหลายทางชีวภาพ และสัตว์ป่า การเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน และการเสื่อมโทรมคุณภาพอากาศ น้ำ และดิน เป็นผลพวงมาจากการพัฒนาเศรษฐกิจ และการดำเนินวิถีชีวิตของมนุษย์ ซึ่งความตระหนัก เรื่องการสูญเสียทรัพยากรธรรมชาติเริ่มปรากฏให้เห็นจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) ซึ่งก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน (Global Warming) นักวิทยาศาสตร์คาดการณ์ว่า หากอุณหภูมิโลก เพิ่มสูงขึ้นเกิน 2.5 องศาเซลเซียส จะก่อให้เกิดความเสียหายที่ไม่อาจแก้ไขได้ โดยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นปัจจัยขับเคลื่อนอิสระของการเปลี่ยนแปลงระบบ ธรรมชาติ และส่งผลให้แรงขับเคลื่อนอื่น ๆ ทวีความรุนแรงมากขึ้น (United Nations, 2020) เช่น การเพิ่มสูงขึ้นของระดับน้ำทะเล ความเป็นกรดของมหาสมุทร ความแห้งแล้ง และการเกิดพื้นที่ทะเลทราย เป็นต้น ซึ่งในอนาคตความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับ สภาพภูมิอากาศขึ้นอยู่กับอัตรา ช่วงเวลาและค่าความร้อนสูงสุดของภาวะโลกร้อน (Intergovernmental Panel on Climate Change, 2018)

แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศกับการขาดแคลนของทรัพยากรมีความเชื่อมโยงกัน โดยมีการคาดการณ์ว่าภายในปี พ.ศ. 2573 การเพิ่มขึ้นของประชากรโลกจะทำให้ความต้องการอาหารเพิ่มสูงขึ้นร้อยละ 35 โดยประเภทของอาหารที่มีต้องการเพิ่มขึ้นตามรายได้ของประชากร คือ น้ำมันพืช นม เนื้อ ปลา และน้ำตาล ซึ่งสร้างผลกระทบต่อพลังงาน และน้ำ และในอีก 60 ปี ต่อจากนี้ การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของโลก ทำให้ผลผลิตทางการเกษตรลดลงได้มากถึงหนึ่งในสามของพื้นที่แอฟริกา และทั่วโลกจะมีความต้องการน้ำ และพลังงาน เพิ่มขึ้นร้อยละ 40 และ 50 ตามลำดับ อย่างไรก็ตาม หลายประเทศทั่วโลก ได้ดำเนินการผสมผสานการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ควบคู่ไปกับรอยเท้าทางนิเวศ (Ecological Footprint) โดยปี พ.ศ. 2559 สหราชอาณาจักรสามารถผลิตไฟฟ้าทั้งหมด โดยไม่ต้องใช้ถ่านหิน และโปรตุเกสสามารถสร้างพลังงานทั้งหมดสำหรับหนึ่งสัปดาห์ โดยการใช้แหล่งพลังงานหมุนเวียนเพียงอย่างเดียว เป็นต้น

และภาคธุรกิจที่ได้รับผลกระทบโดยตรงจากปัญหาน้ำ ดิน และพลังงาน ได้มีการพัฒนานวัตกรรมเพื่อรองรับผลกระทบดังกล่าว ตัวอย่างเช่น ผู้ผลิตและแปรรูปอาหารในแอฟริกาใต้ได้กลายเป็นผู้ผลิตพลังงานหมุนเวียน ด้วยการนำของเสียจากสัตว์ปีก และน้ำเสียจากโรงงาน เปลี่ยนมาเป็นพลังงานทดแทนสำหรับใช้ในโรงงาน และสร้างมูลค่าเพิ่มอีกด้วย (PricewaterhouseCoopers, 2021) ถือเป็นความท้าทายสำคัญอีกประการหนึ่ง ในการค้นหาคำตอบเพื่อแก้ไขวิกฤตการณ์สภาพภูมิอากาศ และปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้วยการนำเทคโนโลยี นวัตกรรม และการกำหนดนโยบายมาไปใช้ประโยชน์ในการค้นหาคำตอบดังกล่าว อาทิ การลดต้นทุนของการผลิต การกักเก็บ การใช้เทคโนโลยีพลังงานหมุนเวียน และการเปลี่ยนแปลงวิถีปฏิบัติทางการเกษตร (เช่น เทคโนโลยีชลประทาน การวิจัยเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ทางชีวภาพที่ย่อยสลายได้ และการออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อลดของเสีย) (United Nations, 2020) นอกจากนี้ จากข้อมูลของ PricewaterhouseCoopers (2021) พบว่าการเติบโตของพลังงานทางเลือก มีผลให้การจ้างงานในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับพลังงาน หมุนเวียนมีจำนวนเพิ่มมากขึ้น ขณะที่อุตสาหกรรมเชื้อเพลิงฟอสซิล (Fossil fuel) มีจำนวนลดลงอย่างรวดเร็ว ซึ่งปัจจุบันภาคธุรกิจได้ให้ความสำคัญกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) โดยการปรับรูปแบบการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อ ผลกระทบที่จะเกิดขึ้นกับสังคม และสิ่งแวดล้อม

และประเทศไทยได้เห็นความสำคัญของปัญหาดังกล่าว โดยได้ร่วมผลักดันเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals) และได้ร่วมให้สัตยาบันเป็นภาคีในกรอบอนุสัญญาสหประชาชาติว่าด้วยการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (United Nations Framework Convention on Climate Change: UNFCCC) ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายที่จะลดก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 20 - 25 ในปี พ.ศ.2573 ในสาขาพลังงาน ขนส่ง ของเสียและกระบวนการอุตสาหกรรม พร้อมกับข้อเสนอการมีส่วนร่วมด้านการลดก๊าซเรือนกระจก อาทิ การสร้างความมั่นคงทางอาหารภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เช่น การนำแนวทางทฤษฎีใหม่ไปใช้ในการจัดการด้านการเกษตรและการจัดการที่ดินเพื่อส่งเสริมการจัดสรรงบประมาณและการกระจายความเสี่ยงทางเศรษฐกิจในระดับครัวเรือนและสร้างการบริหารจัดการอย่างยั่งยืนในป่าชุมชนเพื่อส่งเสริม ความมั่นคงทางอาหารในระดับชุมชน เป็นต้น (สำนักงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของประเทศไทย, 2564) อย่างไรก็ตาม การจัดการกับสภาพภูมิอากาศของประเทศไทยยังคงเป็นความท้าทาย เนื่องจากการขาดแคลนการพัฒนาเชิงเทคนิค และเทคโนโลยี และการสนับสนุนความร่วมมือระหว่างประเทศที่มีอย่างจำกัด (Office of Natural Resources and Environmental Policy and Planning, 2010)

ด้านการเมือง

ประเด็นทางการเมืองโลก ประกอบด้วยแนวโน้มที่สำคัญ (Megatrends) 3 ประเด็น ได้แก่ โลกาภิวัตน์ (Globalization) การบูรณาการ (Integration) และการเป็นประชาธิปไตย (Democratization) กล่าวคือ โลกาภิวัตน์ (globalization) ในที่นี้ หมายถึง ภาวะข้ามชาติ (Transnationalization) ซึ่งแตกต่างจากการบูรณาการระหว่างประเทศ (Integration) ที่อยู่ในรูปแบบของข้อตกลงระหว่างรัฐ และมีติของอาณาเขต ที่โดยโลกาภิวัตน์เป็น Megatrends ที่โดดเด่นที่สุด (Lebedeva, 2019) การเกิดโลกาภิวัตน์เป็นการพัฒนา การติดต่อสื่อสาร การคมนาคม ขนส่ง และเทคโนโลยีสารสนเทศให้เชื่อมโยงระหว่างบุคคล ชุมชน องค์กร รัฐบาล ประเทศต่าง ๆ ทั่วโลกได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น สิ่งต่าง ๆ สามารถแพร่กระจายไปทั่วโลกได้ในเวลาอันสั้น ซึ่งส่งผลให้เกิดการรับรู้ หรือรับผลกระทบจากสิ่งที่เกิดขึ้นได้อย่างทันทีทันใด ทั้งข้อมูลข่าวสาร โรคภัยไข้เจ็บ ภูมิอากาศที่เปลี่ยนแปลง หรือจะเป็นการก่อการร้าย ทำให้องค์กรระดับนานาชาติต้องเข้ามามีบทบาทและจัดการ รวมถึงการสร้างข้อตกลงระหว่างประเทศต่าง ๆ ร่วมกันมากขึ้น แต่ละชาติจำเป็นต้องยอมสละอำนาจแห่งรัฐชาติบางประการในการเข้าร่วมกับองค์การนานาชาติ เพื่อรักษาสิทธิและผลประโยชน์ของประเทศตนเอง และทิศทางในอนาคตที่ภูมิรัฐศาสตร์โลกจะเป็นโลกหลายขั้วอำนาจ และประเทศมหาอำนาจไม่ได้มีเพียงชาติเดียวหรือกลุ่มเดียวเท่านั้น เพราะแต่ละประเทศต่างมีความเชื่อมโยงกันและกันมากขึ้น มีการพึ่งพาและรวมกลุ่มทั้งในเชิงภูมิภาคและอุดมการณ์มากขึ้น จนบางครั้งทำให้การตัดสินใจประเด็นภายในประเทศยังต้องคำนึงถึงประเทศอื่น ๆ ด้วย (เกรียงศักดิ์, 2559) Megatrends เชิงการเมืองที่กำลังเกิดขึ้นส่งผลทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคมของโลก ประเทศต่าง ๆ ต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงเหล่านั้น ซึ่งเป็นการเปลี่ยนแปลงที่มีความเชื่อมโยงกัน การเปลี่ยนขั้วทางเศรษฐกิจและการเมืองที่กำลังขยายตัว ส่งผลต่อเศรษฐกิจ และความมั่นคง ทำให้ภาครัฐต้องมีบทบาทเป็นผู้วางแนวทางและนโยบายของประเทศ ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง ให้ทันต่อสถานการณ์โลกที่เปลี่ยนแปลงไป ภายใต้แนวคิดที่ว่าประเทศไทยจะมีกลยุทธ์ในการปรับตัวให้เข้ากับขั้วทางเศรษฐกิจและทางการเมืองของโลกที่กำลังเปลี่ยนแปลงไปอย่างไร

ประเด็นทางการเมืองก่อให้เกิดผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของการอุดมศึกษาประเด็นหนึ่ง ได้แก่ การที่สาธารณชนมองว่า การอุดมศึกษามักถูกแทรกแซงหรือถูกรบกวนจากภาคการเมือง ทั้งทาง ด้านการเรียนการสอน การวิจัย และการบริการสังคม ทำให้เกิดประเด็นถกเถียงทางด้านเสรีภาพและอิสรภาพทางการศึกษา ซึ่งในบางประเทศความน่าเชื่อถือที่สาธารณชนมีต่อระบบอุดมศึกษาลดลง จึงเป็นประเด็น ทำหน้าที่การอุดมศึกษาจะต้องสร้างความน่าเชื่อถือในตัวเอง และไม่สามารถปฏิเสธได้ว่า การเข้าถึงการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่เปิดกว้าง การตระเตรียมให้นักศึกษาเป็นพลเมืองที่มีความตื่นตัวและเป็นไปในทางสร้างสรรค์ โดยมุ่งเน้นการคิดอย่างมีวิจารณญาณและ

ความคิดสร้างสรรค์ และการสร้างความเชื่อถือ ทางสาธารณะเป็นการเชื่อมต่อช่องว่างระหว่างมหาวิทยาลัยที่มีฐานะเป็น “สถาบันผู้มีความเชี่ยวชาญ” กับสาธารณะชน ล้วนเป็นผลมาจากบรรยากาศทางการเมือง (Sursock, 2018)

สำหรับประเทศไทย ภาครัฐมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งที่จะสนับสนุนหรือผลักดันระบบอุดมศึกษาให้มีการขับเคลื่อนอย่างมีประสิทธิภาพ ผ่านการวางแนวทาง นโยบายและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เพื่อให้การอุดมศึกษาเกิดการวางระบบบริหารที่มีพื้นฐานอยู่บนหลักธรรมาภิบาล เสริมสร้างให้ การอุดมศึกษาสามารถดึงศักยภาพของสถาบันอุดมศึกษา และขับเคลื่อนพันธกิจอยู่บนอัตลักษณ์ของตนเอง ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของชุมชนที่สอดคล้องกับนโยบายประเทศ อีกทั้ง จากกระแสของการมีเสรีภาพของโลก ทั้งทางการเมืองทางความคิด และวิชาการกำลังส่งผลต่อคนรุ่นใหม่ มีการเปลี่ยนแปลง ทั้งด้านวิถีคิด การดำเนินชีวิต การศึกษาและการเลือกประกอบอาชีพที่เปิดกว้างมากขึ้น ดังนั้น ภาครัฐจึงควรวางนโยบายหรือแนวทางที่ส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาสามารถปรับตัวให้รับมือกับกระแสการเมืองโลก ได้อย่างเหมาะสม ทั้งนี้ เพราะการอุดมศึกษามีบทบาท และเป็นกลไกสำคัญหนึ่งในการขับเคลื่อนประเทศ เป็นแหล่งสะสมองค์ความรู้ และการผลิตกำลังคนที่น่าสนใจในการขับเคลื่อนประเทศให้หลุดพ้นจากกับดักรายได้ปานกลาง โดยเป็นสถาบันอุดมศึกษาที่มีความเป็นเลิศตามอัตลักษณ์ มีความเป็นอิสระในเชิงการบริหารและทางวิชาการ มีความคล่องตัวในการดำเนินงาน การขับเคลื่อนอุดมศึกษาจำเป็นต้องขับเคลื่อนอย่างเป็นระบบและมีทิศทาง ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ และทันต่อกระแสโลกาภิวัตน์ที่เกิดขึ้น

จากปัจจัยที่กล่าวมาข้างต้น สร้างความท้าทายให้การอุดมศึกษาหลายประการ และจากข้อมูลขององค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ หรือ Organisation for Economic Co – operation and Development (2021) พบว่าตลาดแรงงานไทยเผชิญกับความไม่สมดุลกันระหว่างทักษะของกำลังคน (อุปทาน) กับทักษะที่ตลาดแรงงานต้องการ (อุปสงค์) โดยในช่วงปี พ.ศ. 2554 – 2561 ตลาดแรงงานมีปัญหาคารขาดแคลนทักษะในหลากหลายอาชีพและอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ปัญหาคารขาดแคลนทักษะในการประกอบอาชีพที่ต้องใช้ทักษะความเชี่ยวชาญ และอาชีพสายสนับสนุน เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพ ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย สังคมวัฒนธรรมและที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่สายสนับสนุนเสมียน กำลังคนฝีมือหัตถกรรมและการค้าที่เกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่โรงงานและเครื่องจักร และกลุ่มอาชีพ ชั้นพื้นฐาน เหล่านี้บ่งชี้ว่า การขาดแคลนทักษะพบได้ในทุกช่วงระดับของทักษะ (Skills Spectrum) และอุปทานส่วนเกินของตลาดแรงงานหรือทักษะที่เกินความต้องการของตลาดแรงงาน คือ กำลังคนระดับฝีมือในภาคการเกษตร ซึ่งสอดคล้องกับความสำคัญที่ลดลงของภาคการเกษตรในตลาดแรงงาน และในระดับอุตสาหกรรม รูปแบบการขาดแคลนทักษะและอุปทานส่วนเกินมีลักษณะเช่นเดียวกับการประกอบอาชีพ คือ ภาคการศึกษามีการขาดแคลนทักษะมากที่สุด และภาคการเกษตรมีอุปทานส่วนเกินมากที่สุด ความไม่สมดุลเหล่านี้ อาจเป็นผลมาจากหลายปัจจัย รวมถึงความไม่เพียงพอของอุปทาน ทักษะของผู้สำเร็จการศึกษาที่ไม่ตรงกับความต้องการของนายจ้าง และความน่าดึงดูดใจของสภาพการทำงาน อีกทั้ง การขาดแคลนทักษะที่สังเกตได้ ในการประกอบอาชีพสะท้อนได้ว่าเป็นการขาดแคลนทักษะทางปัญญา เช่น การให้เหตุผลทางคณิตศาสตร์ การเขียนและการอ่านเพื่อความเข้าใจ รวมถึงทักษะทางสังคมบางอย่าง เช่น Service Orientation และทักษะทางเทคนิค และองค์ความรู้ที่พบว่าขาดแคลนมากที่สุด คือ องค์ความรู้ทางคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ความรู้เชิงเสมียน (Clerical Knowledge) และการบริการลูกค้าและบุคคล ซึ่งการเผชิญกับแนวโน้มสำคัญระดับโลกของประเทศไทย เช่น การสูงวัยของประชากร โลกาภิวัตน์ และระบบอัตโนมัติ ส่งผลให้การขาดแคลนทักษะความรู้ความเข้าใจ และทักษะทางสังคมมีแนวโน้มที่จะเด่นชัดมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด 19 ทำให้เกิดการขาดแคลนในด้านสาธารณสุขของไทยทวีความรุนแรงมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

จากข้อมูลทักษะสำหรับการประกอบอาชีพพบว่า ตลาดแรงงานไทยมีส่วนแบ่งของกำลังคนที่ไม่ตรงกับระดับคุณสมบัติและ/หรือสาขา โดยข้อมูลปี พ.ศ. 2561 พบว่าร้อยละ 7.8 ของกำลังคน มีคุณสมบัติต่ำกว่าเกณฑ์สำหรับการประกอบอาชีพ และร้อยละ 34 มีคุณสมบัติเกินกว่าเกณฑ์ ซึ่งปรากฏการณ์ดังกล่าวสอดคล้องกับข้อเท็จจริง คือ

การจ้างงานของประเทศไทยที่ผ่านมา การเติบโตส่วนใหญ่กระจุกตัวอยู่ในอาชีพที่มีทักษะต่ำ หรืออีกนัยหนึ่งอาจสะท้อนได้ว่านายจ้างมีปัญหาในการหากำลังคนที่มีระดับคุณวุฒิที่เหมาะสม และหันไปจ้างกำลังคนที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วน อย่างไรก็ตาม สามารถตั้งข้อสังเกตได้ว่า กำลังคนที่มีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนไม่จำเป็นต้องมีทักษะในการทำงานที่ต่ำ เนื่องจากกำลังคนสามารถรับทักษะ อย่างไม่เป็นทางการ ซึ่งระบบการประเมินประสบการณ์ทำงาน (System of Recognition of Prior Learning) สามารถช่วยรับรองทักษะเหล่านี้ และทำให้นายจ้างมองเห็นความสามารถของกำลังคนได้ชัดเจนมากขึ้น ฉะนั้น เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความไม่สมดุลระหว่างการศึกษากับทักษะของกำลังคน และตลาดแรงงาน จึงควรมี การเสริมสร้างการตอบสนองของระบบการศึกษาเพื่อตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานทั้งในปัจจุบัน และอนาคต (Future Labour Market Needs) การให้ความสำคัญกับ Work – Based Learning รวมถึง การส่งเสริมการเรียนรู้ตลอดชีวิต เพื่อเพิ่มโอกาสในการ Up Skill และ Re Skill ของประชากร ตลอดจน การจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับตลาดแรงงานและความต้องการทักษะของตลาดแรงงาน

กล่าวโดยสรุป ปัจจัยทางสังคม เทคโนโลยี เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และการเมืองล้วน มีความสัมพันธ์เชื่อมโยงระหว่างกัน โดยทรัพยากรมนุษย์เป็นทั้งผู้ขับเคลื่อน และผู้ที่ได้รับผลกระทบจากสภาพปัจจัยดังกล่าว ซึ่งการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างประชากรและสังคมที่ปรับเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ ความก้าวหน้า อย่างรวดเร็วทางเทคโนโลยีในยุคโลกาภิวัตน์ สภาพเศรษฐกิจโลกในยุคการแพร่ระบาดของของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID - 19) การจัดการกับสภาพภูมิอากาศ และปัญหาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และทิศทางการเมือง ต้องใช้รากฐานแห่งปรัชญา (Philosophy) ในการตั้งคำถามแล้วค้นหาคำตอบแห่ง ความจริง มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการส่งเสริมและพัฒนาทุนมนุษย์ทั้ง Age Group และ Non Aged Group ด้วยการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ที่มีเส้นทางการเรียนรู้ที่หลากหลายและยืดหยุ่น (Flexible Learning Pathways) พร้อมการพัฒนาทักษะเพื่อเตรียมพร้อมสู่อนาคต (Transversal Skills) ในการปรับตัวให้เข้ากับการเปลี่ยนแปลง และการดำเนินชีวิตที่มีคุณค่าและมีความหมาย อาทิ การคิดวิเคราะห์เชิงวิพากษ์และเชิงนวัตกรรม (Critical and Innovative Thinking) ทักษะการสื่อสารและมนุษยสัมพันธ์ (Inter – Personal Skills) เช่น การสื่อสาร การจัดการระบบ การทำงานร่วมกับผู้อื่น เป็นต้น ทักษะภายในจิตใจ (Intra – Personal Skills) เช่น การมีวินัย ภาวะดีใจร้อน อุตสาหะ และแรงจูงใจในตนเอง เป็นต้น ความเป็นพลเมืองโลก (Global citizenship) เช่น ความอดทน การเปิดกว้าง ความเคารพในความหลากหลาย การเข้าใจในความแตกต่างระหว่างวัฒนธรรม เป็นต้น และการรู้เท่าทันสื่อและข้อมูล (Media and Information Literacy) (UNESCO, 2014) เพื่อนำไปสู่การเป็นพลเมืองที่มีองค์ความรู้และทักษะศตวรรษที่ 21 (21st Century Skills) ซึ่งมีความตื่นตัวและเป็นไปในทางสร้างสรรค์ โดยมุ่งเน้นการคิดวิเคราะห์อย่างมีวิจารณญาณ มีความคิดในการสร้าง และพัฒนาสิ่งใหม่ที่มีคุณค่า ให้เท่าทันกับแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญของโลกในมิติต่าง ๆ โดยสามารถนำองค์ความรู้และทักษะไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน และต่อยอดในการเพิ่มผลิตภาพ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาประเทศอย่างยั่งยืนในทุกมิติ โดยไม่ทิ้งใครไว้ข้างหลัง (Leave No One Behind)

ที่มา : ปัจจัยภายนอกที่มีอิทธิพลต่อการอุดมศึกษา จาก แผนด้านการอุดมศึกษาเพื่อผลิตและพัฒนากำลังคน
ของประเทศ พ.ศ. 2564 – 2570 ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2566 – 2570

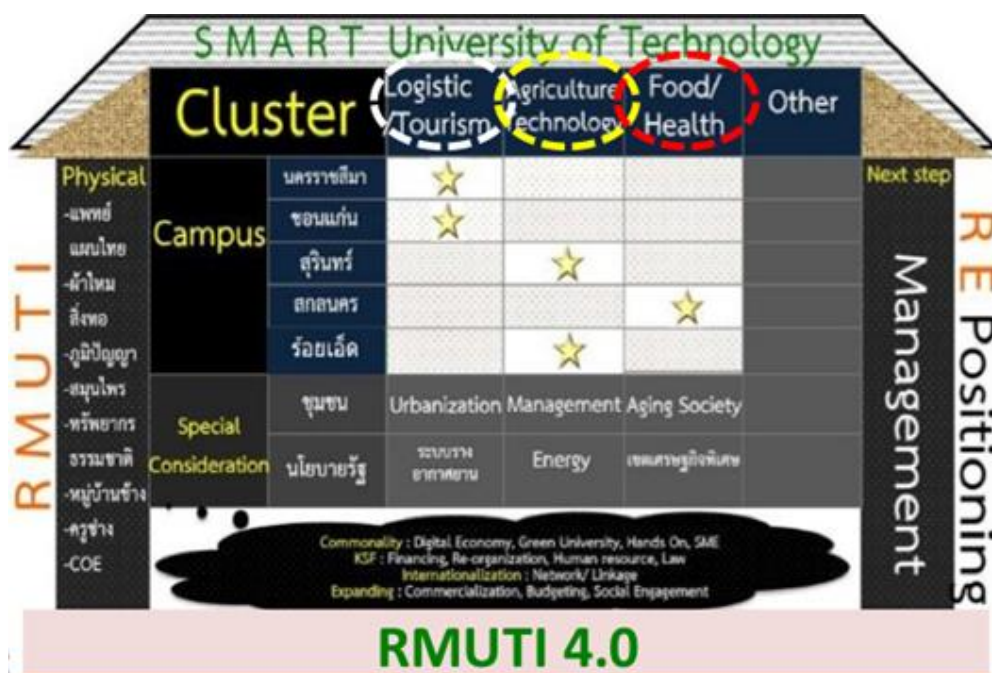
นโยบายในการบริหารมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานได้ดำเนินการจัดทำ Re-positioning เพื่อให้การปรับเปลี่ยนทิศทางการพัฒนามหาวิทยาลัยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การขับเคลื่อน ระยะที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) ที่ผ่านมามีมุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนจุดเน้น (Cluster) 3 Cluster ดังแสดงในภาพที่ 5 ซึ่งประกอบไปด้วย

Cluster ที่ 1) Logistic & Tourism ประกอบด้วย ระบบการจัดการการขนส่ง โลจิสติกส์ ระบบขนส่งทางราง ระบบขนส่งทางอากาศ และการท่องเที่ยวเชิงสร้างสรรค์ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบหลัก คือ นครราชสีมา วิทยาเขตขอนแก่น และมีวิทยาเขตที่สนับสนุน คือ วิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตสกลนคร และโครงการจัดตั้งวิทยาเขตร้อยเอ็ด ณ ทุ่งกุลาร้องไห้

Cluster ที่ 2) Agriculture Technology ประกอบด้วย การเกษตรอินทรีย์ การเกษตรนอกฤดูเพาะปลูก การบริหารจัดการน้ำ และ พลังงานทดแทน กำหนดให้ผู้รับผิดชอบหลัก คือ วิทยาเขตสุรินทร์ และ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตร้อยเอ็ด ณ ทุ่งกุลาร้องไห้ มีวิทยาเขตที่สนับสนุน คือ นครราชสีมา วิทยาเขตขอนแก่น และ วิทยาเขตสกลนคร

Cluster ที่ 3) Food & Health ประกอบด้วย อาหาร สุขภาพ และ สังคมผู้สูงอายุ กำหนดให้ผู้รับผิดชอบหลัก คือ วิทยาเขตสกลนคร และมีวิทยาเขตที่สนับสนุน คือ นครราชสีมา วิทยาเขตสุรินทร์ วิทยาเขตขอนแก่น และ โครงการจัดตั้งวิทยาเขตร้อยเอ็ด ณ ทุ่งกุลาร้องไห้



ภาพ จุดเน้นความเชี่ยวชาญตามยุทธศาสตร์เดิม “3 Cluster” (พ.ศ. 2560 - 2564)

การพัฒนาหลักสูตรที่รองรับคลัสเตอร์ มีหลักสูตรแบบเฉพาะทาง หลักสูตรบัณฑิตพันธุ์ใหม่ตอบ 10+2 อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ และมีหลักสูตรแบบสหวิทยาการที่มีความเชื่อมโยงข้ามศาสตร์ ทั้งระยะสั้น ระยะยาว ปริญญา1+ ปริญญา 2+ และโมดูล ซึ่งเกิดจากการวิเคราะห์สถานการณ์ภายในและภายนอก คำนึงถึงความ

พร้อมของหน่วยงานหลักที่รับผิดชอบแต่ละคลัสเตอร์ ดำเนินการปรับโครงสร้างองค์กร โครงสร้างบุคลากร จัดตั้งหน่วยงานพิเศษเพื่อขับเคลื่อนคลัสเตอร์ พัฒนางานวิจัยแบบมุ่งเป้า งานวิจัยข้ามศาสตร์ สร้างนวัตกรรม ถ่ายทอดองค์ความรู้ ถ่ายทอดเทคโนโลยี บริการวิชาการเพื่อก่อให้เกิดรายได้ บูรณาการการเรียนการสอน เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญให้แก่นักศึกษา และสร้างความเข้มแข็งให้กับสังคมเพื่อการดำรงอยู่อย่างมั่นคงและยั่งยืน จากผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ 3 Cluster ที่ผ่านมาส่งผลทำให้เกิดความเชี่ยวชาญของบุคลากรสะท้อนออกมาให้เห็นในรูปของการวิจัยและพัฒนาสร้างนวัตกรรมที่ได้รับอนุมัติทุนงานวิจัยจากแหล่งทุนที่มีความน่าเชื่อถือ และจำนวนงบประมาณที่มีมูลค่าสูง อาทิเช่น 1) โครงการวิจัยและพัฒนาต้นแบบระบบรถไฟฟ้าวางเบาโดยใช้ชิ้นส่วนที่ผลิตภายในประเทศไทย: เพื่อต่อยอดไปสู่การผลิตในภาคอุตสาหกรรม ได้รับทุนวิจัยจาก บพข. 100 ล้านบาท 2) การวิจัยและพัฒนาต้นแบบรถไฟไมโครบัสซีดีไฟฟ้า ได้รับทุนสนับสนุนจาก วช. 10 ล้านบาท 3) ชุดโครงการการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจเชิงพื้นที่ผ่าน BCG Economy Model ได้รับทุนจาก บพข. 90 ล้านบาท 4) โครงการวิจัยและพัฒนานวัตกรรมเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ชุมชนของวิสาหกิจ/OTOP ข้าว คราม ไหม ได้รับทุนจาก บพข. 5)โครงการกัญญา @ ราชมณฑลอีสาน ผลักดันให้เกิด 1,000 วิสาหกิจชุมชนปลูกพืชเศรษฐกิจใหม่ กัญชา กัญชง 6) โครงการวิจัยสร้างหุ่นยนต์อัตโนมัติเพื่อลำเลียงเวชภัณฑ์ และอาหารสำหรับสถานการณ์แพร่ระบาดโควิด-19 ได้รับทุนสนับสนุนจากบริษัทเอกชน 7) โครงการวิจัยเตียงควบคุมระบบอัตโนมัติสำหรับคนไข้แผลกดทับ ได้รับทุนวิจัยจาก วช. เป็นต้น

มหาวิทยาลัยในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง มหาวิทยาลัยกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงระดับสากล (Global Mega Trends) และผลกระทบในระดับ Local หรือเชิงพื้นที่ (Area based) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมณฑลอีสาน ต้องดำเนินการเตรียมความพร้อมหลายเรื่องเพื่อปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งการพัฒนาหลักสูตร Re-skill Up-skill และการสร้างทักษะใหม่ หรือ New-skill ทั้งประเภทหลักสูตรเพื่อปริญญาบัตร (Degree Program) และหลักสูตรพิเศษระยะสั้นแบบประกาศนียบัตร (Non-degree Program) ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ 20ปี 10+2 อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ (S-Curve) และนโยบายการพัฒนา 4 แพลตฟอร์ม(platforms) จากกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

ปัจจุบันและในอนาคตมหาวิทยาลัยฯ จะต้องสร้างบัณฑิตที่มีความพร้อมรับมืออาชีพและทักษะที่จำเป็นใหม่ๆ ในอนาคต การเตรียมหลักสูตรประเภทการเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong learning) การเตรียมการบริการวิชาการแก่สังคมเมื่อเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุแบบสมบูรณ์ การพัฒนาหลักสูตร งานวิจัยและบริการวิชาการภายใต้แนวคิด BCG Economy Model มาปรับใช้เพื่อสร้างความสมดุลให้เศรษฐกิจเติบโตควบคู่กับการอยู่ร่วมกันในสังคมและดูแลสิ่งแวดล้อมได้อย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยฯ ต้องสามารถดำเนินการที่สามารถตอบโจทย์พื้นที่เชื่อมโยงกับภาคอุตสาหกรรมได้ การจัดการศึกษาได้ขับเคลื่อนระบบสหกิจศึกษา และเตรียมผลักดันนโยบายชาติ ด้านการศึกษา เชิงบูรณาการกับการทำงาน (Corporative and Work Integrated Education: CWIE) ลงผ่านศูนย์สหกิจศึกษา ถ่ายทอดลงสู่ระดับคณะ เพื่อการผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ (Manpower Development)

การพลิกโฉมมหาวิทยาลัยฯ จึงสอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัยกลุ่มที่มุ่งยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนา เทคโนโลยีและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรม (Technology and Innovation Strategic Intent University) เพื่อตอบโจทย์การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมและอุตสาหกรรมของประเทศ มีการปฏิรูประบบการบริหาร ปรับเปลี่ยนหลักสูตร และการเรียนการสอนให้ทันสมัย เสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันด้วยงานวิจัยและนวัตกรรม การสร้างและพัฒนาศักยภาพของนักศึกษา ผลิตกำลังคนคุณภาพสูง ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยี และสามารถ

ประยุกต์ใช้องค์ความรู้ สร้างต่อยอดเป็นนวัตกรรมได้ โดยการส่งเสริมสนับสนุน และจัดสรรงบประมาณให้มหาวิทยาลัย มีความเป็นเลิศตามจุดแข็งของมหาวิทยาลัย ที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ สร้างจุดต่างตามความถนัด และมีความหลากหลายตาม พันธกิจและความเชี่ยวชาญ และส่งเสริมบทบาทความร่วมมือกับภาคเอกชน และอุตสาหกรรมเพื่อสนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมพัฒนา เป็นระบบนิเวศในการส่งเสริมความเป็นผู้ประกอบการ ด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีของประเทศไทย ต่อไป

ดังนั้นมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานใหม่ พ.ศ. 2565 - 2569 มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อน 10+2 อุตสาหกรรมเป้าหมายของประเทศ บนฐานจุดเน้นใน 3 Cluster เดิม และเพิ่มจุดเน้นขึ้นมาใหม่ เป็น “3 Cluster +” ได้แก่ กัญชงกัญชาและสมุนไพร อุตสาหกรรมยานยนต์สมัยใหม่ อุตสาหกรรม Robotic & Automation อุตสาหกรรมการแพทย์ครบวงจร และ Quantum Technology



ภาพ จุดเน้นความเชี่ยวชาญตามยุทธศาสตร์ใหม่ “3 Cluster +” (พ.ศ. 2565 - 2569)

บทที่ 4 ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ปรัชญา (Philosophy)

คุณธรรมนำหน้า ปัญญา นำทาง สรรค์สร้างนวัตกรรม

ปณิธาน (Determination)

สร้างคนสู่งาน เชี่ยวชาญเทคโนโลยี

วิสัยทัศน์ (Vision)

ผู้นำการสร้างนักปฏิบัติทักษะสูง นวัตกรรม และผู้ประกอบการ
ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่มีพลังการพัฒนายั่งยืน

พันธกิจ (Mission)

1. สร้างและพัฒนาศักยภาพผู้เรียนที่เน้นการเรียนการสอนควบคู่กับการปฏิบัติจริงเพื่อพัฒนาสมรรถนะและทักษะระดับสูงในการทำงาน มีความรู้และความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีให้สามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์เพื่อสร้างนวัตกรรม พัฒนาผลิตภัณฑ์ และบริการสังคม
2. สร้างนวัตกรรมจากงานวิจัย เพื่อนำไปใช้ในเชิงพาณิชย์หรือสาธารณประโยชน์ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มตลอดห่วงโซ่มูลค่าในภาคอุตสาหกรรมการผลิต การค้า และการบริการ
3. ส่งเสริมบทบาทความร่วมมือ กับ ภาครัฐ และ ภาคเอกชน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนและพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรม
4. สนองโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อพัฒนาท้องถิ่น สังคม สู่ความยั่งยืน

ค่านิยมหลัก RUI “ลุย”

R Resilience	มีความพร้อมในการปรับตัวได้อย่างคล่องแคล่ว และยืดหยุ่น ทันโลก
U Understanding	มีความเข้าใจ เข้าใจ เห็นใจ ให้ความเคารพ กับ Student Staff Stakeholders
I Innovation	เป็นนวัตกรรมสร้างนวัตกรรม ที่เชี่ยวชาญในวิชาชีพและวิทยาการที่หลากหลาย

ค่านิยมหลัก RUI “ลุย”

- R Resilience มีความพร้อมในการปรับตัวได้อย่างคล่องแคล่ว และยืดหยุ่น ท้าโลก
- U Understanding มีความเข้าใจ เข้าใจ เห็นใจ ให้ความเคารพ กับ Student Staff Stakeholders
- I Innovation เป็นนวัตกรรมสร้างนวัตกรรม ที่เชี่ยวชาญในวิชาชีพและวิทยาการที่หลากหลาย

เอกลักษณ์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“มหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรม”

อัตลักษณ์บัณฑิตมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

“บัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีและสร้างนวัตกรรม”

คุณลักษณะของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (Student Characteristics)

1. Creative Thinking and Problem Solving Skill ทักษะการคิดสร้างสรรค์และการแก้ปัญหา
2. Communication and Social Skill ทักษะการสื่อสารและการเข้าสังคม
3. Integrated Entrepreneurship Skill ทักษะการเป็นผู้ประกอบการเชิงบูรณาการ
4. Innovative Technology Skill ทักษะเทคโนโลยีนวัตกรรม
5. Social and Community Engagement Skill ทักษะการมีส่วนร่วมทางสังคมและชุมชน

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ (Graduates desired) ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา

1. มีวินัย ซื่อสัตย์ และรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว วิชาชีพ สังคม และประเทศชาติ
2. มีความรู้และประสบการณ์การเรียนรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษา สามารถปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพในสถานการณ์ต่าง ๆ ได้
3. มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และประสบการณ์ ของตนในการแก้ไขปัญหาการทำงานได้
4. มีความสามารถในการปรับตัว การทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำ มีการวางแผนการเรียนรู้ด้วยตนเอง
5. มีความสามารถในการใช้ภาษา และทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข ตลอดจนสามารถใช้ เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และสารสนเทศในการสื่อสาร เพื่อการศึกษา และการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้

ประเด็นยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 : พลิกโฉมการสอน สร้างนักปฏิบัติ นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ

เป้าประสงค์ 1.1 คุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัยที่เป็นนักปฏิบัติที่มีทักษะวิชาชีพ มีความเป็นนวัตกรและผู้ประกอบการ

เป้าประสงค์ 1.2 นวัตกรรมการศึกษาที่สร้างบัณฑิตตามคุณลักษณะบัณฑิตของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ 1.3 การเรียนรู้ตลอดชีวิตเพื่อส่งเสริมความเป็นนวัตกร และผู้ประกอบการ

เป้าประสงค์ 1.4 Ecosystems ที่ส่งเสริมการสอน สร้างนักปฏิบัติ นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 : ยกระดับการทำงานวิจัย สร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์

เป้าประสงค์ 2.1 งานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม ที่มีคุณภาพ มีการขยายตัวอย่างต่อเนื่อง และได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ

เป้าประสงค์ 2.2 งานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม มีศักยภาพสามารถตอบโจทย์การพัฒนา 10 อุตสาหกรรมเป้าหมายของไทย

เป้าประสงค์ 2.3 ระบบ กลไก และ กระบวนการ ที่ส่งเสริมและสนับสนุน งานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม

เป้าประสงค์ 2.4 ทรัพยากรที่สนับสนุนการสร้างสรรค์งานวิจัย งานสร้างสรรค์ นวัตกรรม และพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 : บูรณาการความร่วมมือกับพหุภาคี ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

เป้าประสงค์ 3.1 ความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศในการปฏิรูประบบการจัดการศึกษา และบริหารจัดการ

เป้าประสงค์ 3.2 คู่ความร่วมมือมีความเชื่อมั่น และไว้วางใจในการบริหารงานด้านวิชาการและนวัตกรรมของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ 3.3 ระบบ กลไก และ กระบวนการ ที่ส่งเสริมและสนับสนุน การสร้างความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ

เป้าประสงค์ 3.4 บุคลากรมีความรู้ความสามารถและได้รับการสนับสนุนในการสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ

ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 : เปลี่ยนผ่านระบบการบริหารองค์กรสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

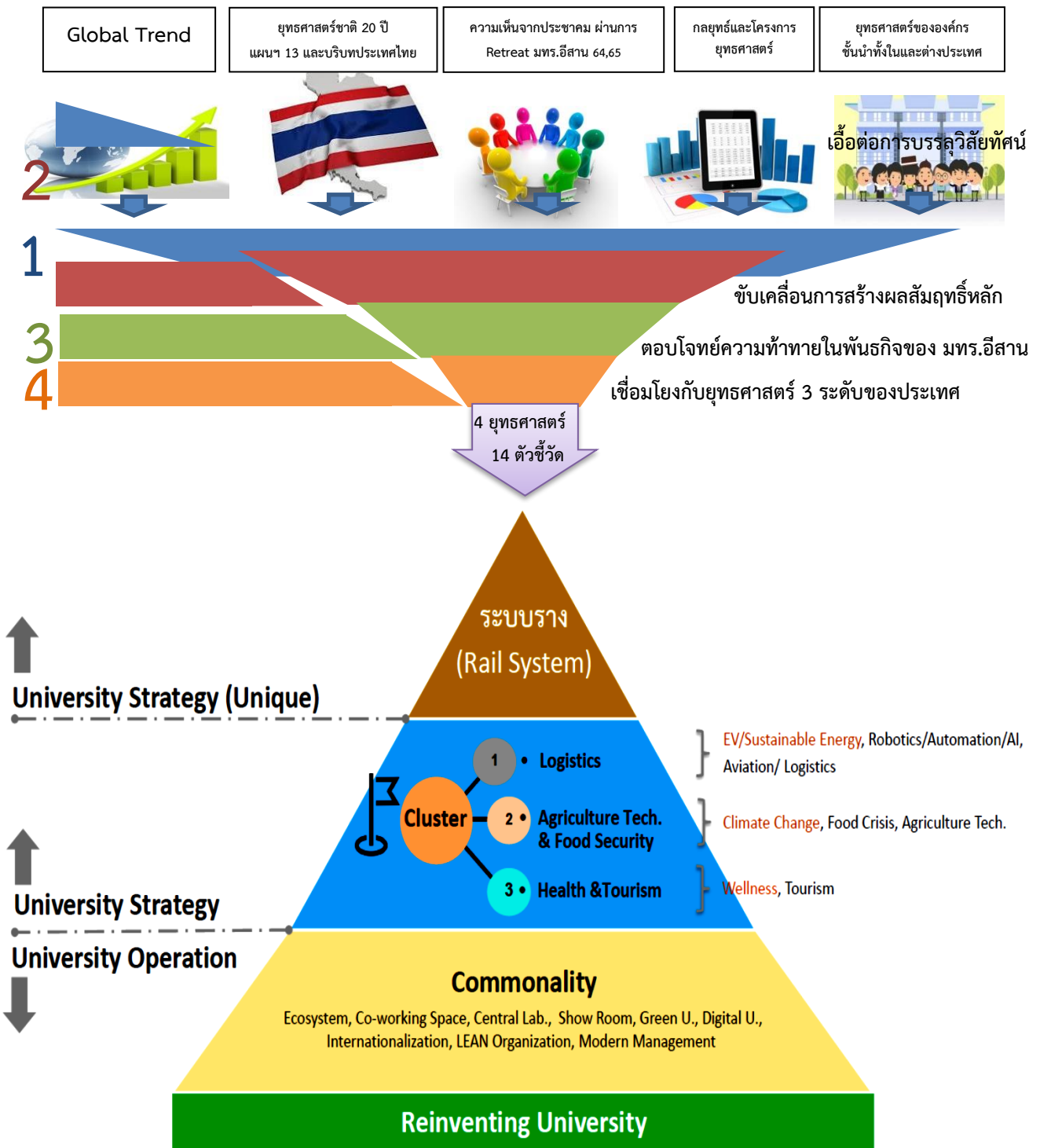
เป้าประสงค์ 4.1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ/การบริหารจัดการงบประมาณ และทรัพย์สินให้เกิดประโยชน์สูงสุดอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ 4.2 ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีความเชื่อมั่นและความพึงพอใจต่อระบบ คุณภาพการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย

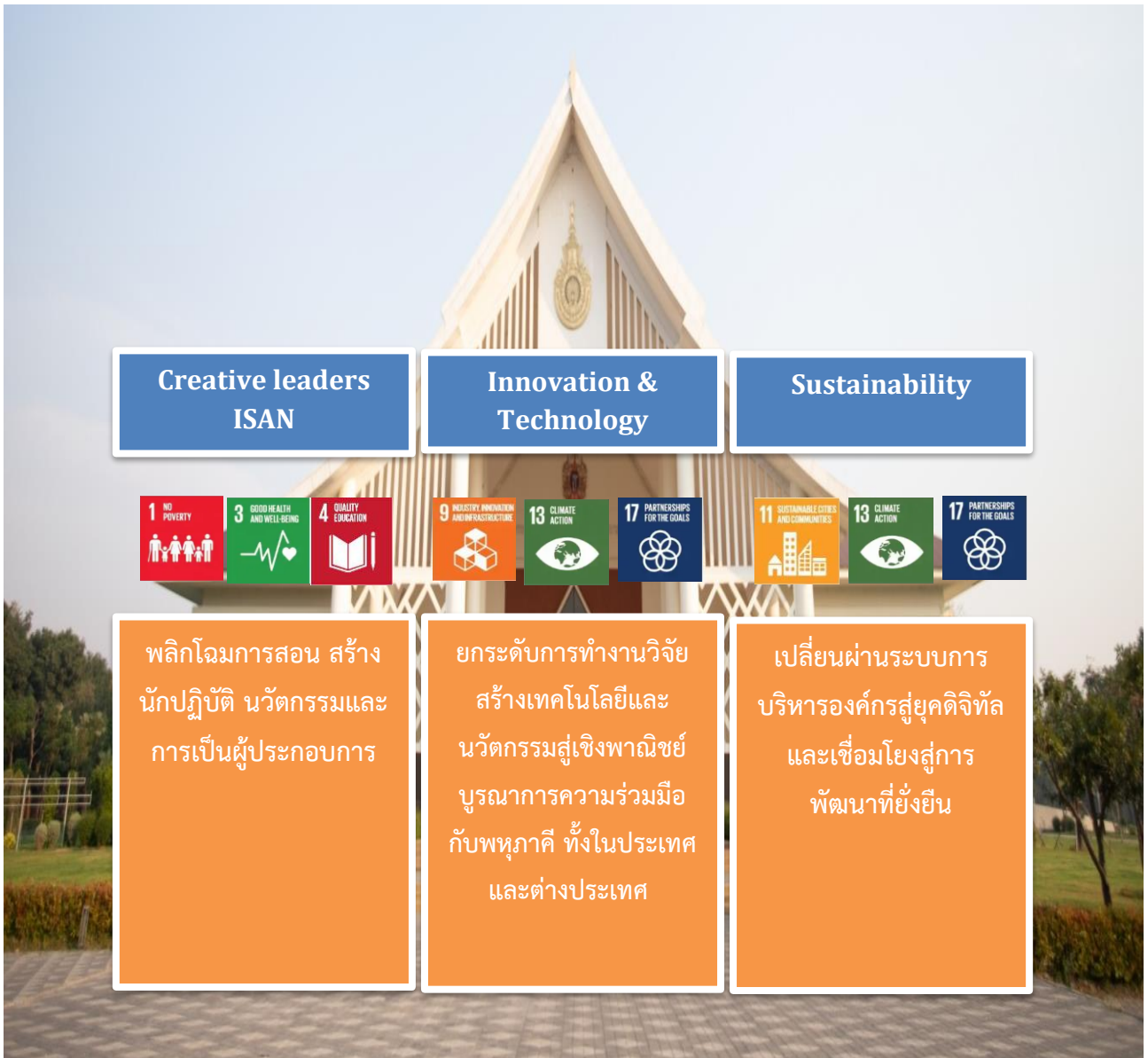
เป้าประสงค์ 4.3 ระบบ กลไก และ กระบวนการ ที่ส่งเสริม และสนับสนุนการปฏิรูปการบริหารจัดการเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

เป้าประสงค์ 4.4 ทรัพยากรมนุษย์และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับการพัฒนาเพื่อปฏิรูปองค์กรสู่ยุคดิจิทัล และขับเคลื่อนคลัสเตอร์ของมหาวิทยาลัย

การกำหนดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน



ภาพ จุดเน้น (Cluster) ความเชี่ยวชาญตามกรอบยุทธศาสตร์ใหม่ (พ.ศ.2565 - 2569)

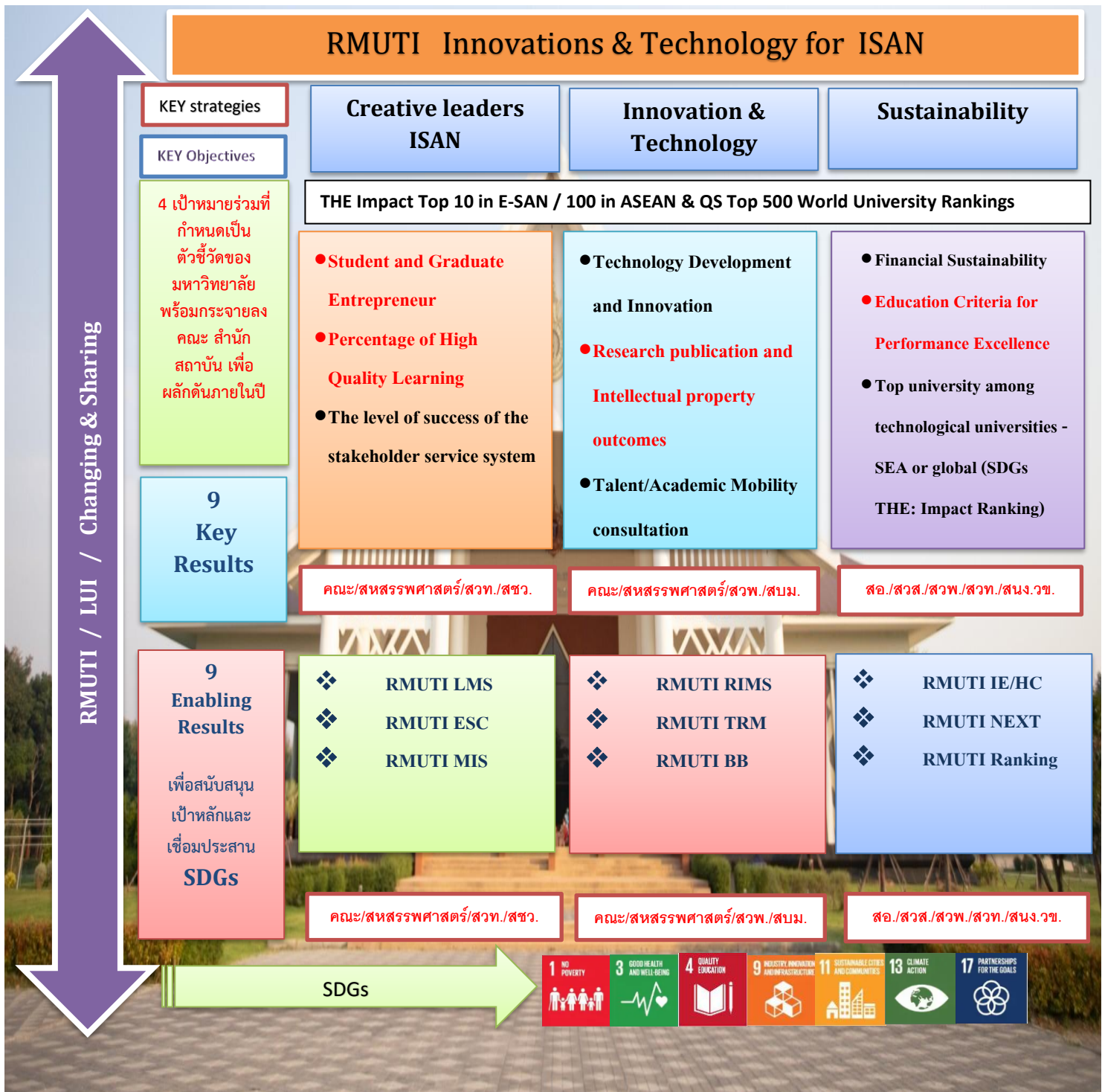


ภาพ การกำหนดยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

เป้าสัมฤทธิ์ผลที่เป็นรูปธรรมของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย	สัมฤทธิ์ผลที่เป็นรูปธรรม
<p>Creative leaders ISAN</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 1 : พลิกโฉมการสอน สร้างนักปฏิบัติ นวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - บัณฑิตมีคุณลักษณะที่เป็น Leader Ship / นวัตกรรม และมีทักษะสูง ทั้ง Soft & Hard Skills มีงานทำและประกอบอาชีพที่มีรายได้ที่สูง หลังสำเร็จการศึกษา 1 ปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 - ผู้ประกอบการในชุมชนได้รับการส่งเสริมและพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 มีรายได้สูงขึ้น
<p>Innovation & Technology</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 2 : ยกระดับการทำงานวิจัย สร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมสู่เชิงพาณิชย์</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 3 : บูรณาการความร่วมมือกับพหุภาคี ทั้งในประเทศและต่างประเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Ecosystem ที่เอื้อต่อการวิจัย พัฒนาเทคโนโลยี/นวัตกรรม และสร้างผู้ประกอบการ - Central laboratory - Platform ในการส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการ - High quality publications - Commercialized technology and innovation - Internationalization
<p>Sustainability</p> <p>ประเด็นยุทธศาสตร์ ที่ 4 : เปลี่ยนผ่านระบบการบริหารองค์กรสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Education criteria for performance excellence - Digital University - The Level of success of the stakeholder service system - Top university among technological universities - SEA or global (SDGs THE: Impact Ranking) - Financial Sustainability

รายการ Objectives and Key Results



ภาพ การเชื่อมโยงรายการ Objectives and Key Results

แผนที่ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (Strategy Map RMUTB)

วิสัยทัศน์ (Vision) ผู้นำการสร้างนักปฏิบัติทักษะสูง นวัตกรรม และผู้ประกอบการ ด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่มีพลังการพัฒนายั่งยืน



ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปรัชญา (Philosophy)	คุณธรรม คุณภาพ สร้างสรรค์การเรียนรู้
ปณิธาน (Determination)	สร้างสังคมแห่งการเรียนรู้แบบยั่งยืน
วิสัยทัศน์ (Vision)	แหล่งเรียนรู้ สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

พันธกิจ (Mission)

1. บริการและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน และระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย เพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย
2. บริการและพัฒนาทรัพยากร เพื่อการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ และการเรียนรู้ตลอดชีวิตโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ส่งเสริมและสนับสนุนการให้บริการวิชาการแก่ชุมชนและท้องถิ่น
4. บริหารพัฒนาองค์กรเข้าสู่องค์กรคุณภาพด้วยหลักธรรมาภิบาล และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ค่านิยมร่วม “RUI (ลุย)”

R	Resilience	มีความพร้อมในการปรับตัวได้อย่างคล่องแคล่ว และยืดหยุ่น ทันโลก
U	Understanding	มีความเข้าใจ เข้าใจ เห็นใจ ให้ความเคารพ กับ Student Staff Stakeholders
I	Innovation	เป็นนวัตกรรมสร้างนวัตกรรม ที่เชี่ยวชาญในวิชาชีพและวิทยาการที่หลากหลาย

ประเด็นยุทธศาสตร์

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 Revenue Management : บริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อก่อให้เกิดรายได้จากการบริการวิชาการ

กลยุทธ์ 1 พัฒนา/จัดหา Digital Platform และ Service ที่สามารถใช้ งานร่วมกันได้ทั้งมหาวิทยาลัย (Platform Sharing) และรองรับการก่อให้เกิดรายได้

กลยุทธ์ 2 ให้บริการทางวิชาการร่วมกับ USI หรือหน่วยงานอื่น เพื่อก่อให้เกิดรายได้กับมหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 RMUTI Green Library & IT for Lifelong Learning : การสนับสนุนงานด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกระดับการบริหารจัดการด้วยนโยบาย Green University เพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

กลยุทธ์ 1 ยกระดับการบริหารจัดการเข้าสู่ Green University

กลยุทธ์ 2 พัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง อาคารให้ได้มาตรฐาน Green Building

กลยุทธ์ 3 พัฒนาปรับปรุงพื้นที่การให้บริการให้เป็น co-working space

กลยุทธ์ 4 พัฒนารูปแบบการให้บริการที่เน้นการบริการที่เป็นทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์

กลยุทธ์ 5 การขยายพื้นที่/การให้บริการไปยังหน่วยงานภายใน/ภายนอก

กลยุทธ์ 6 จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 Digital University : สนับสนุนการปฏิรูประบบการบริหารมหาวิทยาลัยสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

กลยุทธ์ 1 พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (4 วช.)

กลยุทธ์ 2 พัฒนา RMUTI Green Data Center

กลยุทธ์ 3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบ RMUTI MIS (ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร)

กลยุทธ์ 4 ปรับปรุงและพัฒนาระบบ RMUTI Education Service System

กลยุทธ์ 5 จัดหา Software ลิขสิทธิ์เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนการสอน

กลยุทธ์ 6 พัฒนา Platform On-Demand Education RMUTI MOOC, RMUTI LMS

กลยุทธ์ 7 พัฒนาระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อรองรับเนื้อหาและบริการรูปแบบดิจิทัล

- ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์
- ห้องผลิตสื่อ On-Demand
- ห้องประชุม ห้องเรียนอัจฉริยะ
- Software

กลยุทธ์ 8 นำมาตรฐานมาใช้ในการบริหาร จัดการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISO27001, Cyber Security, ISO29110)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 Innovative Pedagogy and Education : การสนับสนุนการปฏิรูปการเรียนการสอนสมัยใหม่ เพื่อสร้างนักปฏิบัติทักษะสูง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

กลยุทธ์ 1 ปรับเปลี่ยน Content และ Service ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล

กลยุทธ์ 2 พัฒนาบุคลากรให้รู้เท่าทันเทคโนโลยี และสามารถใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ (พัฒนาทักษะทางด้าน Digital Literacy Skill)

กลยุทธ์ 3 พัฒนาปรับปรุงห้องเรียนให้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ แบบ Hybrid หรือ Hyflex

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก ด้านวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดสีเขียว เพื่อตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ 1 แสวงหาและดำเนินการตามความร่วมมือในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดสีเขียว

กลยุทธ์ 2 สนับสนุน/จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาด้านวิทยบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดสีเขียว ร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก

แผนที่ยุทธศาสตร์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (Strategy Map)

วิสัยทัศน์ (Vision) : แหล่งเรียนรู้ สนับสนุนการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยด้วย เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัยและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

<p>ประเด็นยุทธศาสตร์</p>	<p>Revenue Management : บริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อก่อให้เกิดรายได้จากการบริการวิชาการ</p>	<p>RMUTI Green Library & IT for Lifelong Learning : การสนับสนุนงานด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกระดับการบริหารจัดการด้วยนโยบาย Green University เพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<p>Digital University : สนับสนุนการปฏิรูประบบการบริหารมหาวิทยาลัยสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	<p>Innovative Pedagogy and Education : การสนับสนุนการปฏิรูปการเรียนการสอนสมัยใหม่ เพื่อสร้างนักปฏิบัติทักษะสูง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ</p>	<p>RMUTI Collaboration : บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการเรียนการสอนออนไลน์ของ มหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีดิจิทัล</p>
<p>มิติประสิทธิภาพตามยุทธศาสตร์</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถให้บริการทางวิชาการ เพื่อก่อให้เกิดรายได้</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกระดับการบริหารจัดการเพื่อตอบสนองนโยบาย Green University เพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<p>การบริหารจัดการของมหาวิทยาลัยสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	<p>บัณฑิต อาจารย์ และบุคลากรในมหาวิทยาลัย ผ่านการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยี</p>	<p>หน่วยงานภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการบูรณาการความร่วมมือในการพัฒนางานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีดิจิทัล</p>
<p>มิติคุณภาพการให้บริการ</p>	<p>สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมีรายได้จากการบริการวิชาการ</p>	<p>สำนักได้รับการรับรองมาตรฐานทางด้าน Green และผู้บริการมีความพึงพอใจในการใช้บริการของสำนัก เพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<p>มหาวิทยาลัยเป็นมหาวิทยาลัยสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ได้รับการจัดอันดับนานาชาติ เป็นยอมรับในมาตรฐานสากล</p>	<p>บัณฑิต อาจารย์ และบุคลากรในมหาวิทยาลัย ได้ผ่านการรับรองมาตรฐานในการพัฒนาทักษะทางด้านเทคโนโลยี</p>	<p>ผู้รับบริการ มีความเชื่อมั่น และมีความพึงพอใจในการให้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และการเรียนการสอนออนไลน์ เพื่อตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีดิจิทัล</p>
<p>มิติประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ</p>	<p>ระบบ กลไก และกระบวนการที่ส่งเสริมและสนับสนุน ในการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เกิดรายได้จากการบริการวิชาการ</p>	<p>ระบบ กลไก และกระบวนการที่ส่งเสริมและสนับสนุน ในงานด้านวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกระดับการบริหารจัดการด้วยนโยบาย Green University เพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<p>ระบบ กลไก และกระบวนการที่ส่งเสริมและสนับสนุน การปฏิรูประบบการบริหารมหาวิทยาลัยสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	<p>ระบบ กลไก และกระบวนการที่ส่งเสริมและสนับสนุน การปฏิรูปการเรียนการสอนสมัยใหม่ เพื่อสร้างนักปฏิบัติทักษะสูง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยี</p>	<p>ระบบ กลไก และกระบวนการที่ส่งเสริมและสนับสนุน การบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการเรียนการสอนออนไลน์ของ มหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีดิจิทัล</p>
<p>มิติการพัฒนางานองค์กร</p>	<p>ทรัพยากรที่สนับสนุนในการบริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้เกิดรายได้จากการบริการวิชาการ</p>	<p>ทรัพยากรที่สนับสนุนในงานด้านวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกระดับการบริหารจัดการด้วยนโยบาย Green University เพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต</p>	<p>ทรัพยากรที่สนับสนุนในการปฏิรูประบบการบริหารมหาวิทยาลัยสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	<p>ทรัพยากรที่สนับสนุนในการปฏิรูปการเรียนการสอนสมัยใหม่ เพื่อสร้างนักปฏิบัติทักษะสูง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยี</p>	<p>ทรัพยากรที่สนับสนุนในการบูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก ในการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการเรียนการสอนออนไลน์ของ มหาวิทยาลัยร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก เพื่อตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัย</p>

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
 ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ ผู้รับผิดชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2569

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 Revenue Management : บริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อก่อให้เกิดรายได้จากการบริการวิชาการ

ตัวชี้วัด	หน่วย	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์
		2565	2566	2567	2568	2569		
1. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา/จัดหา Platform การเรียนรู้	ร้อยละ	20	80	90	95	100	อสน./งทส.	1) พัฒนา/จัดหา Digital Platform และ Service ที่สามารถใช้ งานร่วมกันได้ทั้ง มหาวิทยาลัย (Platform Sharing) และ รองรับก่อให้เกิดรายได้
2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้ หมายเหตุ : จำนวนโครงการ / กิจกรรม ที่จัดเองหรือมีส่วนร่วมด้วยหน่วยงานอื่น	โครงการ/ กิจกรรม				2	2	ทุกงาน	2) ให้บริการทางวิชาการร่วมกับ USI หรือหน่วยงานอื่น เพื่อ ก่อให้เกิดรายได้กับ มหาวิทยาลัย

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 RMUTI Green Library & IT for Lifelong Learning : การสนับสนุนงานด้านวิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกระดับการบริหารจัดการ
ด้วยนโยบาย Green University เพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต

ตัวชี้วัด	หน่วย	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์
		2565	2566	2567	2568	2569		
1. ผลการตรวจประเมิน Green Library	ผล					ผ่าน	งวบ.	1. ยกระดับการบริหารจัดการ เข้าสู่ Green University 2. พัฒนาปรับปรุงโครงสร้าง อาคารให้ได้มาตรฐาน Green Building
2. ผลการตรวจประเมิน Green Office	ผล					ผ่าน	งบท.	
3. ผลการตรวจประเมิน Green Building	ผล					ผ่าน	งบท.	
4. คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ EdPEx : Education Criteria for Performance Excellence หมายเหตุ : 1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เปลี่ยนผ่านระบบการปกครองสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน KPI 12 Education Criteria for Performance Excellence ลำดับที่ 12.1 ของมหาวิทยาลัย 2. สำนัก "ผู้สนับสนุนข้อมูล" โดย สำนักส่งเสริมวิชาการฯ "ผู้รายงานข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย" ใช้ผลการดำเนินงานจากรายงานของมหาวิทยาลัยตอบค่าเป้าหมายนี้	คะแนน	165	180	200	250	300	งบท.	
5. ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการเพื่อ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามจุดเน้น (Cluster) ของ มหาวิทยาลัย หมายเหตุ : 1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เปลี่ยนผ่านระบบการปกครองสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน KPI 12 Education Criteria for Performance Excellence ลำดับที่ 12.2 ของมหาวิทยาลัย 2. สำนัก "ผู้สนับสนุนข้อมูล" โดย สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน "ผู้รายงานข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย" ใช้ผลการดำเนินงานจากรายงานของมหาวิทยาลัยตอบค่าเป้าหมายนี้	ระดับ	3	4	4	5	5	งบท.	
6. ITA หมายเหตุ : 1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เปลี่ยนผ่านระบบการปกครองสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน KPI 12 Education Criteria for Performance Excellence ลำดับที่ 12.2 ของมหาวิทยาลัย 2. สำนัก "ผู้สนับสนุนข้อมูล" โดย สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน "ผู้รายงานข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย" ใช้ผลการดำเนินงานจากรายงานของมหาวิทยาลัยตอบค่าเป้าหมายนี้	ร้อยละ	83	84	85	85	85	งบท.	

ตัวชี้วัด	หน่วย	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์
		2565	2566	2567	2568	2569		
7. UI GreenMetric World University Rankings หมายเหตุ : 1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เปลี่ยนผ่านระบบการบริหารองค์กรสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน KPI 14 Top university among technological universities - SEA or global (SDGs THE: Impact Ranking) ลำดับที่ 14.1 ของมหาวิทยาลัย 2. สำนัก "ผู้สนับสนุนข้อมูล" โดย สำนักงานอธิการบดี กองกลาง "ผู้รายงานข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย" ใช้ผลการดำเนินงานจากรายงานของมหาวิทยาลัยตอบค่าเป้าหมายนี้	คะแนน	6,000	6,500	7,000	7,500	8,000	ทุกงาน	
8. THE Impact Rankings หมายเหตุ : 1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เปลี่ยนผ่านระบบการบริหารองค์กรสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน KPI 14 Top university among technological universities - SEA or global (SDGs THE: Impact Ranking) ลำดับที่ 14.2 ของมหาวิทยาลัย 2. สำนัก "ผู้สนับสนุนข้อมูล" โดย สถาบันวิจัยและพัฒนา "ผู้รายงานข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย" ใช้ผลการดำเนินงานจากรายงานของมหาวิทยาลัยตอบค่าเป้าหมายนี้	- คะแนน - อันดับโลก	9.2 – 50.2 1,000+	10.0 – 55.0 1,000+	20.0 – 60.0 801– 1,000	30.0 – 65.0 601–800	40.0–75.0 401 - 600	ทุกงาน	
9. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ	ร้อยละ	75	80	85	90	90	ทุกงาน งบท. รวบรวม	3. พัฒนาปรับปรุงพื้นที่การให้บริการให้เป็น co-working space 4. พัฒนารูปแบบการให้บริการที่เน้นการบริการที่เป็น ทรัพยากรทางอิเล็กทรอนิกส์ 5. การขยายพื้นที่/การให้บริการไปยังหน่วยงานภายใน/ภายนอก 6. จัดหาทรัพยากรสารสนเทศ เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนและการวิจัยและการเรียนรู้ตลอดชีวิต
10. ร้อยละความผูกพันของผู้รับบริการ	ร้อยละ	30	40	50	50	50	ทุกงาน งบท. รวบรวม	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 Digital University : สนับสนุนการปฏิรูประบบการบริหารมหาวิทยาลัยสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

ตัวชี้วัด	หน่วย	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์
		2565	2566	2567	2568	2569		
1. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา Network and Infrastructutre 10Gbps	ร้อยละ				50	80	วค/ทส.	1) พัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานทางเทคโนโลยีสารสนเทศ (4 วช.)
2. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา RMUTI Green Data Center	ร้อยละ	75	80	85	50	60	วค/ทส.	2) พัฒนา RMUTI Green Data Center
3. ร้อยละความสำเร็จในการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางไซเบอร์แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (RMUTI SOC)	ร้อยละ				50	90	วค/ทส.	
4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ RMUTI MIS (ระบบ ERP ระบบ ESS ระบบ OPT ระบบ e-Documents)	ร้อยละ	75	80	85	85	85	ทส.	3) ปรับปรุงและพัฒนาระบบ RMUTI MIS (สารสนเทศเพื่อการบริหาร) 4) ปรับปรุงและพัฒนาระบบ RMUTI Education Service System
5. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ Software ลิขสิทธิ์ เพื่อการบริหารจัดการ/การเรียนการสอน/วิจัย	ร้อยละ	75	80	85	85	85	ทส.	5) จัดหา Software ลิขสิทธิ์เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนการสอน
6. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา/จัดหา Platform การเรียนรู้	ร้อยละ	20	80	90	100	100	อลน./ทส.	6) พัฒนา Platform On-Demand Education RMUTI MOOC, RMUTI LMS

ตัวชี้วัด	หน่วย	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์
		2565	2566	2567	2568	2569		
7. ร้อยละความพึงพอใจของการใช้ห้องและอุปกรณ์	ร้อยละ	75	80	85	90	90	ทุกงาน งบท. รวบรวม	7) พัฒนาระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อรองรับเนื้อหาและบริการรูปแบบดิจิทัล - ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - ห้องผลิตสื่อ On-Demand - ห้องประชุม ห้องเรียนอัจฉริยะ - Software
8. ระดับความสำเร็จในการพัฒนา / ปรับปรุงระบบ RMUTI Digital Service and Innovation และ RMUTI Education service system (กลุ่ม) หมายเหตุ : 1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เปลี่ยนผ่านระบบการบริการองค์กรสู่ดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน KPI 13 The level of success of the stakeholder service system ลำดับที่ 13.1 ของมหาวิทยาลัย 2. สำนัก รับผิดชอบ "ผู้รายงานข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย"	ระดับ	5	5	5	5	5	งทส.	
9. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา Platform On-Demand Education หมายเหตุ : 1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เปลี่ยนผ่านระบบการบริการองค์กรสู่ดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน KPI 13 The level of success of the stakeholder service system ลำดับที่ 13.2 ของมหาวิทยาลัย 2. สำนัก รับผิดชอบ "ผู้รายงานข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย"	ร้อยละ	50	80	100	100	100	งทส.	

ตัวชี้วัด	หน่วย	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์
		2565	2566	2567	2568	2569		
10. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	ร้อยละ				50	100	ทส.	8) นำมาตรฐานมาใช้ในการบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISO27001, Cyber Security, ISO29110)
11. Webometrics Ranking หมายเหตุ : 1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 เปลี่ยนผ่านระบบการบริหารองค์กรสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน KPI 14 Top university among technological universities - SEA or global (SDGs THE: Impact Ranking) ลำดับที่ 14.3 ของมหาวิทยาลัย 2. สำนัก รับผิดชอบ "ผู้รายงานข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย"	อันดับประเทศ	24	23	22	21	20	ทส.	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 Innovative Pedagogy and Education : การสนับสนุนการปฏิรูปการเรียนการสอนสมัยใหม่ เพื่อสร้างนักปฏิบัติทักษะสูง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด	หน่วย	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์
		2565	2566	2567	2568	2569		
1. ร้อยละความพึงพอใจและประสิทธิภาพของระบบที่สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์	ร้อยละ				80	80	อลน./งทส	1) ปรับเปลี่ยน content และ service ให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล 2) พัฒนาบุคลากรให้รู้เท่าทันเทคโนโลยี และสามารถใช้เทคโนโลยีให้เกิดประโยชน์ (พัฒนาทักษะทางด้าน Digital Literacy Skill) 3) พัฒนาปรับปรุงห้องเรียนให้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอนออนไลน์ แบบ Hybrid หรือ Hyflex
2. ร้อยละความพึงพอใจในการใช้งานและประสิทธิภาพของระบบที่สนับสนุนการฝึกอบรมทักษะด้าน Digital Literacy Skill	ร้อยละ				80	80	อลน./งทส	
3. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพสูง หมายเหตุ : 1. ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 ทักษะการสอน สร้างนักปฏิบัติ นวัตกรรมและการเป็นผู้ประกอบการ KPI 4 Percentage of High Quality Learning ลำดับที่ 4.3 ของมหาวิทยาลัย) 2. สำนัก "ผู้สนับสนุนข้อมูล" โดย สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล "ผู้รายงานข้อมูลระดับมหาวิทยาลัย"	ร้อยละ	10	12	14	16	18	งบท	

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 RMUTI Collaboration : บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก ด้านวิทยบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดสีเขียว เพื่อตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด	หน่วย	ค่าเป้าหมาย (ปีงบประมาณ พ.ศ.)					ผู้รับผิดชอบ	กลยุทธ์
		2565	2566	2567	2568	2569		
1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก	โครงการ/ กิจกรรม				2	2	ทุกงาน	1) แสวงหาและดำเนินการตามความร่วมมือในการพัฒนา ด้านวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดสีเขียว 2) สนับสนุน/จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาด้านวิทยบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดสีเขียว ร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก
2. ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม	ร้อยละ		80	80	90	90	ทุกงาน	

หมายเหตุ : อักษรย่อของหน่วยงาน มีความหมาย ดังนี้

1. งบท. หมายถึง งานบริหารงานทั่วไป
 - 1.1 ธส. หมายถึง แผนกงานธุรการสำนัก
2. งบบ. หมายถึง งานวิทยบริการ
 - 2.1 หส. หมายถึง แผนกงานห้องสมุด
3. งบส. หมายถึง งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - 3.1 วค. หมายถึง แผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย
 - 3.2 อล. หมายถึง แผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา
 - 3.3 รส. หมายถึง แผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

**ตัวอย่าง โครงการ/กิจกรรม ที่ออกแบบเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์
การนำแผนไปสู่การปฏิบัติ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม และประมาณการวงเงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – พ.ศ. 2569**

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 Revenue Management : บริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อก่อให้เกิดรายได้จากการบริการวิชาการ		งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569	
		N/A	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม						
กลยุทธ์ 1 พัฒนา/จัดทำ Digital Platform และ Service ที่สามารถใช้งานร่วมกันได้ทั้งมหาวิทยาลัย (Platform Sharing) และรองรับก่อให้เกิดรายได้	- พัฒนา Platform On-Demand Education (3 Platform)		5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	อลน/งทส
กลยุทธ์ 2 ให้บริการทางวิชาการร่วมกับ USI หรือหน่วยงานอื่น เพื่อก่อให้เกิดรายได้กับมหาวิทยาลัย	- พัฒนาระบบลงทะเบียนการประชุมสัมมนาทางวิชาการผู้พิพากษาสมทบในศาลเยาวชนและครอบครัวทั่วราชอาณาจักร						งทส.
	- บริการวิชาการด้านวิทยบริการและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ						งทส./จวบ. /งบท.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 RMUTI Green Library & IT for Lifelong Learning : การสนับสนุนงานด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกระดับการบริหารจัดการด้วยนโยบาย Green University เพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต		งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569	
		3,238,700	4,116,660	4,612,260	4,300,000	33,830,000	
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม						
กลยุทธ์ 1 ยกระดับการบริหารจัดการเข้าสู่ Green University	- ตรวจสอบประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					35,000	งบท.
	- อบรมเชิงปฏิบัติการฝึกซ้อมดับเพลิงและหนีไฟอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ		18,200		18,200	20,000	งบท.
	- ศึกษาดูงานด้านการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office) และห้องสมุดสีเขียว (Green Library)		12,760				งบท.
	- อบรมเชิงปฏิบัติการ การจัดทำแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวและห้องสมุดสีเขียว เพื่อการพัฒนาและขับเคลื่อนองค์กรอย่างยั่งยืน	46,600					หส./จวบ.
	- อบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดสีเขียว (Green Library) และสำนักงานสีเขียว (Green Library)		61,700				หส./จวบ.
	- อบรมการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อยกระดับการให้บริการสู่มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว			30,000			หส./จวบ.
	- อบรมมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว (Green Library)				35,000		หส./จวบ.
	- รับการตรวจประเมินห้องสมุดสีเขียว					35,000	หส./จวบ.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 RMUTI Green Library & IT for Lifelong Learning : การสนับสนุนงานด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกระดับการบริหารจัดการด้วยนโยบาย Green University เพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ต่อ)		งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569	
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม						
กลยุทธ์ 2 พัฒนาปรับปรุงโครงสร้างอาคารให้ได้มาตรฐาน Green Building	- ครุภัณฑ์เครื่องสูบน้ำแบบหอยโข่ง				180,000		งบท.
	- ครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพระบบกล้อวงจรปิด				59,000		งบท.
	- ครุภัณฑ์ถังดับเพลิง				7,800		งบท.
	- ปรับปรุงหลังคา กันสาดบริเวณหน้าอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ					200,000	งบท.
	- ครุภัณฑ์เครื่องวัดความเข้มแสง			15,000			งบท.
	- ครุภัณฑ์มาตรวัดค่ากำลังไฟฟ้าแบบดิจิตอล			19,260			งบท.
	- ครุภัณฑ์เติมอากาศระบบบำบัดน้ำเสีย					140,000	งบท.
	- ครุภัณฑ์สนับสนุนการบริการการเรียนรู้ด้วยตนเอง		344,000				หส./งวบ.
	- ครุภัณฑ์พัฒนาห้องสมุด			1,000,000			หส./งวบ.
	- ครุภัณฑ์พัฒนางานบริการระบบห้องสมุดอัตโนมัติ				840,000		หส./งวบ.
กลยุทธ์ 3 พัฒนาปรับปรุงพื้นที่การให้บริการให้เป็น co-working space	- ระบบอัตโนมัติสำหรับห้องให้บริการ Co-Working Space ชั้น 2		495,000				หส./งวบ.
	- อาคารสีเขียว (green building)					30,000,000	งบท.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 RMUTI Green Library & IT for Lifelong Learning : การสนับสนุนงานด้านวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกระดับการบริหารจัดการด้วยนโยบาย Green University เพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต (ต่อ)		งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569	
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม						
กลยุทธ์ 4 พัฒนา รูปแบบการ ให้บริการที่เน้นการ บริการที่เป็น ทรัพยากรทาง อิเล็กทรอนิกส์	- ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย			350,000			ทส./งวบ.
	- บำรุงรักษาระบบวิทยบริการอิเล็กทรอนิกส์และระบบห้องสมุด อัจฉริยะ	152,100	120,000	120,000			ทส./งวบ.
	- บำรุงรักษาระบบห้องสมุดอัตโนมัติ				120,000	120,000	ทส./งวบ.
กลยุทธ์ 5 การขยาย พื้นที่/การให้บริการ ไปยังหน่วยงาน ภายใน/ภายนอก	- อบรมแหล่งเรียนรู้สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	40,000	40,000	40,000		40,000	ทส./งวบ.
	- ห้องสมุดมนุษย์ (Human Library) สัญจร		25,000	25,000	25,000	25,000	ทส./งวบ.
	- อบรมสหบรรณานุกรมห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาไทยและจัดเก็บ เอกสารฉบับเต็มในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์			13,000			ทส./งวบ.
	- อบรมส่งเสริมมาตรฐานการปฏิบัติงานและการบริการ งานวิทย บริการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน				15,000	15,000	ทส./งวบ.
กลยุทธ์ 6 จัดหา ทรัพยากร สารสนเทศ เพื่อสนับสนุน การเรียนการ สอนและการวิจัย และการเรียนรู้ ตลอดชีวิต	- จัดหา/พัฒนาทรัพยากรการเรียนรู้และทรัพยากรการเรียนรู้ อิเล็กทรอนิกส์	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	ทส./งวบ.
	- ผลิตสื่อหนังสือมีชีวิตแบบดิจิทัล (Digital Living Book)					200,000	ทส./งวบ.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 Digital University : สนับสนุนการปฏิรูประบบการบริหารมหาวิทยาลัยสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน		งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569	
		N/A	46,225,600	73,634,500	63,068,000	112,373,000	
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม						
กลยุทธ์ 1 พัฒนา ระบบโครงสร้าง พื้นฐานทาง เทคโนโลยี สารสนเทศ (4 วช.)	- โครงการพัฒนา Network and Infrastructure 10Gbps		12,000,000	12,000,000	12,000,000	12,000,000	วค/ทส.
	- เพิ่มประสิทธิภาพการเชื่อมต่อโครงข่ายคอมพิวเตอร์ ประจำปีงบประมาณ 2566		600,000				
	- ครุภัณฑ์เครื่องแม่ข่ายบริการระบบยืนยันตัวบุคคล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา		350,000				วค/ทส.
	- เพิ่มประสิทธิภาพบริการระบบโทรศัพท์ VoIP ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา		2,100,000	2,100,000	2,100,000	2,100,000	วค/ทส.
	- จ้างบำรุงรักษาครุภัณฑ์เครื่องสำรองไฟฟ้า (UPS)		167,000	167,000	167,000	167,000	วค/ทส.
	- จ้างบำรุงรักษาครุภัณฑ์ระบบเครื่องแม่ข่าย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน			778,000			วค/ทส.
	- ครุภัณฑ์เชื่อมต่อบริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์อาคารกิจการนักศึกษา และนันทนาการ (อาคาร 39)			1,000,000			วค/ทส.
	- ครุภัณฑ์อุปกรณ์กระจายสัญญาณห้องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์			200,000			
กลยุทธ์ 2 พัฒนา RMUTI Green Data Center	- คิดบวก คิดสร้างสรรค์ และทำงานอย่างมีความสุข				100,000	200,000	งบท.
	- สร้างเสริมสุขภาพเพื่อการบริการที่ดี					50,000	งบท.
	- ชุดครุภัณฑ์เพิ่มประสิทธิภาพเครือข่ายคอมพิวเตอร์และการจัดเก็บฐานข้อมูล ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัดนครราชสีมา			30,000,000	20,000,000		วค/ทส.
	- โครงการพัฒนา RMUTI Green Data Center					30,000,000	วค/ทส.
	- ศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางไซเบอร์แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (RMUTI SOC)					30,000,000	วค/ทส.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 Digital University : สนับสนุนการปฏิรูประบบการบริหารมหาวิทยาลัยสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (ต่อ)		งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569	
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม						
กลยุทธ์ 3 ปรับปรุงและพัฒนาระบบ RMUTI MIS (สารสนเทศเพื่อการบริหาร)	- ครูภัณฑ์ห้องประชุมเสตากรณ์อีสาน แบบ Hybrid					270,000	งบท.
	- โครงการปรับปรุงและพัฒนาระบบ RMUTI MIS (สารสนเทศเพื่อการบริหาร) (4 วง)		5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	รส/งทส.
	- โครงการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย		50,000	50,000	50,000	50,000	รส/งทส.
	- โครงการบำรุงรักษาระบบสารสนเทศเพื่อบริการการศึกษา (ESS)		481,500	481,500	481,500	481,500	รส/งทส.
	- โครงการบำรุงรักษาระบบติดตามโครงการออนไลน์ (OPT)		498,000	498,000	498,000	498,000	รส/งทส.
	- โครงการบำรุงรักษาระบบบริหารทรัพยากร (ERP)		480,000	480,000	480,000	480,000	รส/งทส.
	- โครงการบำรุงรักษาระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Documents)		499,500	499,000	499,000	499,000	รส/งทส.
	- โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Documents)					3,000,000	รส/งทส.
	- ครูภัณฑ์จัดเก็บข้อมูลแบบภายนอกระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร		497,600				รส/งทส.
กลยุทธ์ 4 ปรับปรุงและพัฒนาระบบ RMUTI Education Service System	- พัฒนาระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) ระยะที่ 1		5,000,000	585,000	3,315,000		รส/งทส.
	- พัฒนาระบบบริการการศึกษา (Education Service System : ESS) ระยะที่ 2					9,000,000	รส/งทส.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 Digital University : สนับสนุนการปฏิรูประบบการบริหารมหาวิทยาลัยสู่ยุคดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (ต่อ)		งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569	
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม						
กลยุทธ์ 5 จัดหา Software ลิขสิทธิ์เพื่อการบริหารจัดการและการเรียนการสอน	- โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการและโปรแกรมออฟฟิศ		3,500,000	3,500,000	3,500,000	3,500,000	รส/งทส.
	- ระบบจัดการคูกี้และคำยินยอม เพื่อรองรับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562		418,500	418,500	200,000	200,000	รส/งทส.
	- โปรแกรมส่วนขยายสำหรับเว็บไซต์มหาวิทยาลัย		11,500	17,500	17,500	17,500	รส/งทส.
	- โปรแกรมการประชุมออนไลน์ Zoom Meeting Education		72,000	160,000	160,000	160,000	รส/งทส.
	- ลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ด้านออกแบบและกราฟฟิค			1,000,000			รส/งทส.
	- โครงการจัดซื้อลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนการวิจัย		3,000,000	3,000,000	3,000,000	3,000,000	รส/งทส.
กลยุทธ์ 6 พัฒนา Platform On-Demand Education RMUTI MOOC, RMUTI LMS	- โครงการพัฒนา Platform On-Demand Education (3 Platform)		5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	อลน/งทส.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 Digital University : สนับสนุนการปฏิรูประบบการบริหาร มหาวิทยาลัยสุโขทัย และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (ต่อ)		งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569	
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม						
กลยุทธ์ 7 พัฒนา ระบบและเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อรองรับเนื้อหาและ บริการรูปแบบดิจิทัล - ปรับปรุงห้อง ปฏิบัติการ คอมพิวเตอร์ - ห้องผลิตสื่อ On-Demand - ห้องประชุม ห้องเรียน อัจฉริยะ - Software	- ครุภัณฑ์ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และห้องสตูดิโอ ขนาดเล็ก ตำบลในเมือง อำเภอเมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา		6,500,000	6,500,000	6,500,000	6,500,000	อลน/งทส.
กลยุทธ์ 8 นำ มาตรฐานมาใช้ใน การบริหารจัดการ ด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ (ISO27001, Cyber Security, ISO29110)	- จัดทำแผนเพื่อขอการรับรองมาตรฐาน ISO27001, Cyber Security			200,000		100,000	งทส.
	- จัดทำแผนเพื่อขอการรับรองมาตรฐาน ISO29110					100,000	งทส.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 Innovative Pedagogy and Education : การสนับสนุนการปฏิรูปการเรียนการสอนสมัยใหม่ เพื่อสร้างนักปฏิบัติทักษะสูง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ		งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569	
		N/A	5,526,600	5,596,600	5,946,600	5,546,600	
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม						
กลยุทธ์ 1 ปรับเปลี่ยน content และ service ให้อยู่ใน รูปแบบดิจิทัล	- อบรมเชิงปฏิบัติการการผลิตสื่อการสอนออนไลน์ด้วยระบบ RMUTI LMS		17,200	17,200	17,200	17,200	อลน/งทส.
	- อบรมเชิงปฏิบัติการการใช้งานระบบ LMS มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี สำหรับนักศึกษา		9,400	9,400	9,400	9,400	อลน/งทส.
กลยุทธ์ 2 พัฒนา บุคลากรให้รู้เท่าทัน เทคโนโลยี และ สามารถใช้เทคโนโลยี ให้เกิดประโยชน์ (พัฒนาทักษะ ทางด้าน Digital Literacy Skill)	- โครงการพัฒนาสื่อด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี			70,000	70,000	70,000	อลน/งทส.
	- ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี				350,000	350,000	งทส.
กลยุทธ์ 3 พัฒนา ปรับปรุงห้องเรียนให้ สนับสนุนการจัดการ เรียนการสอน ออนไลน์ แบบ Hybird หรือ Hyflex	- ปรับปรุงห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ - ห้องผลิตสื่อ On-Demand - ห้องเรียน Hybrid/HyFlex		5,500,000	5,500,000	5,500,000	5,500,000	อลน/งทส.

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 RMUTI Collaboration : บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก ด้านวิทยบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดสีเขียว เพื่อตอบสนองนโยบายมหาวิทยาลัยแห่งเทคโนโลยีดิจิทัลที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม		งบประมาณ (บาท)					ผู้รับผิดชอบ
		พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2569	
		N/A	N/A	N/A	N/A	100,000	
กลยุทธ์	โครงการ/กิจกรรม						
กลยุทธ์ 1 แสวงหาและดำเนินการตามความร่วมมือในการพัฒนาด้านวิทยบริการเทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดสีเขียว	- ร่วมพัฒนางานการประชาสัมพันธ์เชิงรุกด้วยระบบเทคโนโลยีดิจิทัล					100,000	งบท.
	- พัฒนาทักษะดิจิทัลผ่านสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ ร่วมกับ iGroup						รส/งทส.
	- “RMUTI NEXT GEN DIGITAL UNIVERSITY” ร่วมกับ Huawei						
	- MOA ร่วมกับธนาคารกรุงไทย						งทส.
กลยุทธ์ 2 สนับสนุน/จัดทำโครงการเพื่อพัฒนาด้านวิทยบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดสีเขียว ร่วมกับหน่วยงานภายในและภายนอก	- MOU ร่วมกับเคาท์เตอร์เซอร์วิส						งทส.
	- MOU ร่วมกัน HUAWEI						งทส.
	- MOU ร่วมกับ Microsoft						งทส.
	- MOU ร่วมกับ AIS						งทส.

ประมาณการงบประมาณในการบริหารจัดการ โครงการ/กิจกรรม เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 – 2569

ประเด็นยุทธศาสตร์	งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 - 2569 (บาท)					รวมทั้งสิ้น
	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1	N/A	5,000,000	5,000,000	5,000,000	5,000,000	20,000,000
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2	3,238,700	4,116,660	4,612,260	4,300,000	33,830,000	50,097,620
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3	N/A	46,225,600	73,634,500	63,068,000	112,373,000	295,301,100
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4	N/A	5,526,600	5,596,600	5,946,600	5,546,600	22,616,400
ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5	N/A	N/A	N/A	N/A	100,000	100,000
รวมทั้งสิ้น	3,238,700	60,868,860	88,843,360	78,314,600	156,849,600	388,515,120

ภาคผนวก

คู่มือ

แผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2565 – 2569)

ปรับปรุงครั้งที่ 1

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 Revenue Management : บริหารจัดการแหล่งเรียนรู้ และเทคโนโลยีดิจิทัล
เพื่อก่อให้เกิดรายได้จากการบริการวิชาการ**

ตัวชี้วัด : 1. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา/จัดทา Platform การเรียนรู้

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จตามร้อยละการพัฒนา/จัดทา Platform การเรียนรู้เป็นการวัดความก้าวหน้าและความสำเร็จของโครงการตามแนวทางของกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ (SDLC: Software Development Life Cycle) โดยพิจารณาทั้งส่วนที่พัฒนาโดยทีมงานภายในองค์กรและการจ้างงานจากภายนอก (Outsource)

ความสำเร็จของแต่ละส่วนจะถูกวัดจากผลลัพธ์ในแต่ละเฟสของ SDLC ตามรายละเอียดดังนี้ :

• Phase 1 : Requirement Phase – กำหนดความต้องการของระบบ คิดเป็นร้อยละ 10 ของความสำเร็จทั้งหมด

• Phase 2 : Analysis Phase - การวิเคราะห์ระบบ คิดเป็นร้อยละ 20 ของความสำเร็จทั้งหมด

• Phase 3: Design Phase - การออกแบบระบบ คิดเป็นร้อยละ 30 ของความสำเร็จทั้งหมด

• Phase 4: Development Phase - การพัฒนาระบบ คิดเป็นร้อยละ 80 ของความสำเร็จทั้งหมด

• Phase 5: Testing Phase - การทดสอบระบบ คิดเป็นร้อยละ 90 ของความสำเร็จทั้งหมด

• Phase 6: Maintenance Phase - การดูแลรักษาระบบ คิดเป็นร้อยละ 95 ของความสำเร็จทั้งหมด

• Phase 7: Implementing and Evaluating the System - การนำระบบไปใช้งานและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 100 ของความสำเร็จทั้งหมด

การคำนวณร้อยละความสำเร็จจะใช้การประเมินจากผลลัพธ์ที่ได้จากแต่ละเฟสของ SDLC และนำมาหาค่าเฉลี่ยของความสำเร็จทั้งหมดตามเฟสที่ทำสำเร็จแล้ว ดังนี้ :

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ผลรวมร้อยละความสำเร็จของแต่ละระบบ}}{\text{จำนวนระบบ} \times 100} \times 100$$

เช่น

$$\frac{\text{ระบบที่ 1 : 30 (Phase 3: Design Phase) + ระบบที่ 2 : 80 (Phase 4: Development Phase)}}{2 \times 100} \times 100 \quad \text{ร้อยละ 55}$$

การเก็บข้อมูล

- แผนงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา ดำเนินการสำรวจข้อมูล สรุปรายงาน และเก็บสถิติจำนวนการพัฒนา/จัดทา Platform การเรียนรู้

หลักฐาน

- รายงานผลการสำรวจความสำเร็จในการพัฒนา/จัดทา Platform การเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด
ผู้รายงานข้อมูล
ผู้สนับสนุนข้อมูล

รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
แผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา

-

.....

ตัวชี้วัด : 2. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

การดำเนินกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้ โดยดำเนินการโครงการ / กิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้ ทั้งที่ดำเนินการเอง หรือร่วมดำเนินการกับหน่วยงานอื่น

วิธีการคำนวณ

จำนวนโครงการ และ หรือ กิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้

การเก็บข้อมูล

- งานบริหารงานทั่วไป เก็บรายงานผลการดำเนินโครงการ/กิจกรรม และเอกสารที่เกี่ยวข้อง

หลักฐาน

- รายงานกิจกรรมที่ก่อให้เกิดรายได้ประจำปีงบประมาณ
- เอกสารประกอบแบบรายงานเงินรายได้จากการบริหารสินทรัพย์ ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รายงานข้อมูล	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้สนับสนุนข้อมูล	ทุกงาน

.....

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 RMUTI Green Library & IT for Lifelong Learning : การสนับสนุนงานด้าน
วิทยบริการ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ยกระดับการบริหารจัดการด้วยนโยบาย
Green University เพื่อรองรับการเรียนรู้ตลอดชีวิต**

ตัวชี้วัด : 1. ผลการตรวจประเมิน Green Library

การคิดรอบปี ปีพุทธศักราช

คำอธิบายตัวชี้วัด

ห้องสมุดสีเขียว หมายถึง ห้องสมุดทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ที่จัดตั้งเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้บริการทรัพยากรสารสนเทศ อาจมีชื่อเรียกว่า หอสมุด ห้องสมุด สำนักหอสมุด สถาบันวิทยบริการ สำนักวิทยบริการ ศูนย์บรรณสาร ศูนย์สารสนเทศ หรือชื่ออื่นใดที่มีภารกิจในทำนองเดียวกัน ที่มีการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านการอนุรักษ์พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการเพื่อการประหยัดพลังงาน ประหยัดทรัพยากรและรักษาสิ่งแวดล้อม เป็นห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้กำหนดมาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พ.ศ. 2566 ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

หมวดที่ 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว

หมวดที่ 4 การส่งเสริมการเรียนรู้

หมวดที่ 5 เครือข่ายความร่วมมือ

หมวดที่ 6 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

หมวดที่ 7 การจัดการของเสีย

หมวดที่ 8 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

หมวดที่ 9 การจัดซื้อและจัดจ้าง

วิธีการคำนวณ

เกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว ประกอบด้วย การประเมิน 2 ด้าน ดังนี้

1. การประเมินด้านห้องสมุด : 5 หมวด 12 ประเด็น 35 ตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน

หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 25
หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	ร้อยละ 15
หมวด 3 การจัดการทรัพยากรสารสนเทศและการให้บริการห้องสมุดสีเขียว	ร้อยละ 20
หมวด 4 การส่งเสริมการเรียนรู้	ร้อยละ 25
หมวด 5 เครือข่ายความร่วมมือ	ร้อยละ 15

2. การประเมินด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม : 6 หมวด 23 ประเด็น 63 ตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน

หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 25
หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	ร้อยละ 15
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	ร้อยละ 15

หมวด 4 การจัดการของเสีย	ร้อยละ 15
หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	ร้อยละ 15
หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง	ร้อยละ 15

** ค่าคะแนน 0 – 4 (แต่ละตัวชี้วัดคะแนนเต็ม 4 คะแนน) **

หมายเหตุ : ห้องสมุดที่จะผ่านการประเมินห้องสมุดสีเขียว ต้องผ่านการประเมินทั้ง 2 ด้าน

- ด้านห้องสมุด ผ่านที่คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจะได้รับเกียรติบัตรจากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยฯ
 - ด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม ผ่านที่คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยจะได้รับเกียรติบัตรจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
1. การแสดงหลักฐานข้อมูลต่าง ๆ สามารถแสดงในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
 2. การบันทึกข้อมูลในแบบฟอร์มที่กำหนด อาจมีการปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับการบันทึกข้อมูลของแต่ละองค์กร โดยยังคงสาระสำคัญไว้
 3. กรณีการประเมินแบบต่ออายุ จะต้องแจ้งข้อมูลของการประเมินครั้งก่อนหน้า ได้แก่ ช่วงเวลาที่เข้ารับการประเมินครั้งก่อนหน้า ผลการประเมินและข้อควรปรับปรุงจากการประเมินครั้งก่อนหน้า
 4. กรณีการประเมินแบบต่ออายุ จะต้องแสดงข้อมูลต่อเนื่อง โดยย้อนหลังตั้งแต่ปีที่ผ่านการประเมินครั้งก่อนหน้าจนถึงปีที่เข้ารับการประเมินต่ออายุ หากแสดงผลการดำเนินงานหรือแสดงข้อมูลย้อนหลังได้เพียงบางปี จะไม่ได้คะแนนเต็ม ในกรณีที่ไม่มีผลการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่สามารถแสดงข้อมูลย้อนหลังใดๆ จะได้ 0 คะแนน ตามข้อกำหนดของแต่ละตัวชี้วัด
 5. ห้องสมุดที่เข้ารับการประเมิน จะต้องศึกษาหลักเกณฑ์การประเมินห้องสมุดสีเขียว ทั้ง 2 ด้าน คือ ด้านห้องสมุด และด้านทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม (สำนักงานสีเขียว) ให้เข้าใจก่อนเข้ารับการประเมิน

การเก็บข้อมูล

- งานวิทยบริการรับผิดชอบเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักฐาน

- เกียรติบัตรห้องสมุดสีเขียว จากสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
ผู้รายงานข้อมูล	งานวิทยบริการ
ผู้สนับสนุนข้อมูล	ทุกหน่วยงาน

.....

ตัวชี้วัด : 2. ผลการตรวจประเมิน Green Office

การคิดรอบปี ปีพุทธศักราช

คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักงานสีเขียว (Green Office) หมายถึง สำนักงานที่กิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงานมีการบริหารจัดการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างรู้คุณค่า มีแนวทางในการจัดการของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ รวมไปถึงการเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องใช้สำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาในปริมาณต่ำ รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของพนักงานวิธีการคำนวณ

การประเมินสำนักงานสีเขียว : 6 หมวด 23 ประเด็น 63 ตัวชี้วัด

เกณฑ์การให้คะแนน

หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	ร้อยละ 25
หมวด 2 การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	ร้อยละ 15
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	ร้อยละ 15
หมวด 4 การจัดการของเสีย	ร้อยละ 15
หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	ร้อยละ 15
หมวด 6 การจัดซื้อและจัดจ้าง	ร้อยละ 15

** ค่าคะแนน 0 – 4 (แต่ละตัวชี้วัดคะแนนเต็ม 4 คะแนน) **

หมายเหตุ

1. การแสดงหลักฐานข้อมูลต่าง ๆ สามารถแสดงในสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้
2. กรณีการตรวจประเมินแบบต่ออายุหรือยกระดับผู้ตรวจประเมินจะต้องทราบช่วงเวลาที่สำนักงานเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียวในครั้งแรก เพื่อพิจารณาถึงเกณฑ์ที่ในการตรวจประเมิน
3. แบบฟอร์มที่สำนักงานใช้ในการบันทึกข้อมูล อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ขึ้นอยู่กับแต่ละองค์กร
4. กรณีต่ออายุ หากมีการดำเนินการหรือแสดงข้อมูลย้อนหลังได้บางปี หลังจากการขอการรับรองครั้งแรก จะได้ 1-3 คะแนน เท่านั้น หากไม่มีการดำเนินการใด ๆ หรือไม่สามารถแสดงข้อมูลย้อนหลังได้ทุกปี หลังจากการขอการรับรองครั้งแรกจะได้ 0 คะแนน

ระดับการรับรองสำนักงานสีเขียว

หลังจากการประเมินจะมีการรวมคะแนนที่ได้จากตรวจประเมินทั้งหมด แล้วนำมาเปรียบเทียบกับระดับการให้การรับรองสำนักงานสีเขียวที่มีอยู่ด้วยกัน 4 ระดับ คือ ผ่าน เหรียญทองแดง (ดี) เหรียญเงิน (ดีมาก) และเหรียญทอง (ดีเด่น) ดังนี้

ระดับการรับรอง	ร้อยละของคะแนนเต็ม
ผ่าน	60 - 69
เหรียญทองแดง (ดี)	70 - 79
เหรียญเงิน (ดีมาก)	80 - 89
เหรียญทอง (ดีเด่น)	90 ขึ้นไป

การเก็บข้อมูล

- งานบริหารงานทั่วไปรับผิดชอบเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักฐาน

- ประกาศกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม เรื่อง รับรองผลการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รายงานข้อมูล	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้สนับสนุนข้อมูล	ทุกงาน

.....

ตัวชี้วัด : 3. ผลการตรวจประเมิน Green Building

การคิดรอบปี ปีพุทธศักราช

คำอธิบายตัวชี้วัด

อาคารสำนักงานสีเขียว หมายถึง อาคารสำนักงานที่มีการดำเนินการเพื่อการใช้พลังงานและทรัพยากรสำหรับอาคารอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการควบคุมผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกอาคารและสุขภาพอนามัยของผู้ใช้อาคาร ตลอดช่วงการใช้งานอาคารจนถึงการรื้อถอนเมื่อสิ้นสุดการใช้งาน

ประเภทของการเกณฑ์การประเมินอาคาร

การประเมินอาคารสำนักงานเขียวกรณีอาคารเดิม มีแนวคิดในการประเมินมุ่งเน้นด้านการใช้งานและบำรุงรักษา (Operation & Maintenance) อาคารและสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ โดยอาศัยเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นมาซึ่งแบบออกเป็น 7 หมวด ได้แก่

หมวดที่ 1 การบริหารจัดการให้เป็นอาคารสำนักงานเขียว	คะแนนเต็ม	5	คะแนน
หมวดที่ 2 ผังบริเวณ และงานภูมิสถาปัตยกรรม	คะแนนเต็ม	8	คะแนน
หมวดที่ 3 การใช้น้ำ	คะแนนเต็ม	6	คะแนน
หมวดที่ 4 พลังงาน	คะแนนเต็ม	16	คะแนน
หมวดที่ 5 สภาวะแวดล้อมภายในอาคาร	คะแนนเต็ม	5	คะแนน
หมวดที่ 6 การป้องกันผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมภายนอกอาคาร	คะแนนเต็ม	12	คะแนน
หมวดที่ 7 นวัตกรรม	คะแนนเต็ม	3	คะแนน

สำหรับเกณฑ์ที่ใช้ประเมินมีอยู่ 2 ประเภท คือ

1. เกณฑ์ที่ต้องผ่าน (Prerequisite) หมายถึง เกณฑ์ที่อาคารต้องดำเนินการให้ได้ตามที่ระบุไว้ **ทุกเกณฑ์** จึงจะได้รับการประเมินตามเกณฑ์ที่ให้คะแนนต่อไป โดยค่าที่ใช้อ้างอิงในเกณฑ์ส่วนนี้ได้จากค่ามาตรฐานหรือระบุไว้ในกฎหมาย หรือข้อบังคับต่าง ๆ
2. เกณฑ์ที่ให้คะแนน (Credit) เป็นเกณฑ์ใช้พิจารณาให้คะแนน เพื่อประเมินว่าอาคารดังกล่าวเป็นอาคารสำนักงานเขียวหรือไม่

วิธีการคำนวณ

ระดับการให้การรับรองอาคารสำนักงานเขียว

หลังจากการประเมินจะมีการรวมคะแนนที่ได้จากตรวจประเมินทั้งหมด แล้วนำมาเปรียบเทียบกับระดับการให้การรับรองอาคารสำนักงานเขียวที่มีอยู่ด้วยกัน 4 ระดับ คือ ผ่าน เหรียญทองแดง (ดี) เหรียญเงิน (ดีมาก) และเหรียญทอง (ดีเด่น) ดังนี้

ระดับการให้การรับรองอาคารสำนักงานเขียว

ระดับการรับรอง	ร้อยละของคะแนนเต็ม*
ผ่าน	60 - 69
เหรียญทองแดง (ดี)	70 - 79
เหรียญเงิน (ดีมาก)	80 - 89
เหรียญทอง (ดีเด่น)	90 ขึ้นไป

หมายเหตุ : *คะแนนเต็มจะลดลงตามคะแนนทั้งหมดของเกณฑ์ที่ไม่ต้องประเมินของอาคารนั้น ๆ

การเก็บข้อมูล

- งานบริหารงานทั่วไปรับผิดชอบเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักฐาน

- รายงานผลการตรวจประเมินอาคารสำนักงานเขียว

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รายงานข้อมูล	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้สนับสนุนข้อมูล	ทุกงาน

.....

ตัวชี้วัด : 4. คะแนนการประเมินตามเกณฑ์ EdPEx : Education Criteria for Performance Excellence

การคิดรอบปี ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวชี้วัด

EdPEx ย่อมาจาก “Education Criteria for Performance Excellence” หรือ “เกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ” เป็นเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาโดยคณะกรรมการทำงานขับเคลื่อนกระบวนการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ แปลงมาจากเกณฑ์ Baldrige Criteria for Performance Excellence 2013-2014 และ Baldrige Excellence Framework 2015-2016 ของสหรัฐอเมริกา เพื่อให้เหมาะสมกับบริบทของการศึกษาไทย และสถาบันการศึกษาสามารถใช้เป็นกรอบในการพัฒนาเพื่อก้าวสู่ความเป็นสถาบันชั้นนำในระดับนานาชาติ เพื่อให้สถาบันใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาได้อย่างต่อเนื่อง

สถาบันการศึกษา สามารถใช้กรอบคำถามในเกณฑ์นี้เพื่อประเมินตนเอง และ ค้นหาโอกาสในการพัฒนา วางแผนเพื่อการปรับปรุงระบบการดำเนินงาน และทำให้ผลลัพธ์ดีขึ้นตามเป้าหมายที่สถาบันต้องการ โดยไม่ขึ้นกับขนาด ลักษณะของสถาบัน ระดับพัฒนา หรือคะแนนจากการประกันคุณภาพทั้งภายในและภายนอก และเมื่อสถาบันพัฒนาจนมีความพร้อมตามเกณฑ์ของ สกอ. ก็ สามารถขอให้ทีมผู้ทรงคุณวุฒิของ สกอ. เข้าตรวจประเมินเพื่อยืนยันระดับการพัฒนาขององค์กรและให้ข้อมูลป้อนกลับ เพื่อยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถาบันต่อไป

ผลการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยฯ/หน่วยงาน จะสะท้อนได้ว่า มหาวิทยาลัยฯ/หน่วยงาน ได้มีการกำกับ ติดตาม และดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) โดยพิจารณา

“กระบวนการ” หมายถึง วิธีการที่สถาบันใช้และปรับปรุง เพื่อตอบสนองข้อกำหนดของหัวข้อต่าง ๆ ในหมวด 1-6 ปัจจัยทั้ง 4 ที่ใช้ในการประเมินกระบวนการ ได้แก่ A (Approach) – แนวทาง D (Deployment) – การถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ L (Learning) – การเรียนรู้ และ I (Integration) – การบูรณาการ การรายงาน ป้อนกลับตามแนวทาง EdPEx สะท้อนถึงจุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาของปัจจัยต่าง ๆ เหล่านี้ การให้คะแนนหัวข้อในหมวด 1-6 เป็นผลรวม ซึ่งมีพื้นฐานจากผลการดำเนินการโดยรวม โดยคำนึงถึงปัจจัย ทั้ง 4 ด้านของกระบวนการ (ADLI)

“ผลลัพธ์” หมายถึง ผลผลิตและผลลัพธ์ของสถาบัน ในการบรรลุตามข้อกำหนดในหัวข้อ 7.1 ถึง 7.6 ปัจจัยทั้ง 4 ที่ใช้ในการประเมินผลลัพธ์ ได้แก่ L (Level) – ระดับ T (Trends) – แนวโน้ม C (Comparisons) – การเปรียบเทียบ และ I (Integration) – การบูรณาการ การให้คะแนนหัวข้อในหมวด 7 เป็นผลรวมซึ่งมีพื้นฐานจากผลการดำเนินการโดยรวม โดยคำนึงถึงปัจจัยทั้ง 4 ด้านของผลลัพธ์

เกณฑ์การประเมิน

1. การนำองค์กร (120 คะแนน)
2. กลยุทธ์ (85 คะแนน)
3. ลูกค้า (85 คะแนน)
4. การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ (90 คะแนน)
5. บุคลากร (85 คะแนน)
6. ระบบปฏิบัติการ (85 คะแนน)
7. ผลลัพธ์ (450 คะแนน)

ระบบการให้คะแนน (เพื่อการประเมินระดับพัฒนาการ)

การให้คะแนนคำตอบในแต่ละหัวข้อ และการให้ข้อมูลป้อนกลับแก่มหาวิทยาลัยฯ/หน่วยงาน จะขึ้นอยู่กับ การประเมินใน 2 มิติ คือ กระบวนการ (หมวด 1-6) และผลลัพธ์ (หมวด 7)

ในการประเมินระดับพัฒนาการตามแนวทางที่ตอบไว้ ให้พิจารณาถึงสารสนเทศที่เชื่อมโยงกับข้อกำหนดของหัวข้อและแนวทางการให้คะแนน ดังนี้

- ปัจจัยหลักด้านธุรกิจซึ่งนำเสนอไว้ในโครงสร้างองค์การ
- ระดับพัฒนาการของแนวทางต่าง ๆ ความครอบคลุมของการไปสู่การปฏิบัติ ความเข้มแข็งของกระบวนการเรียนรู้และกระบวนการปรับปรุง รวมทั้งของผลลัพธ์ที่นำเสนอ

แนวทางการให้คะแนน สำหรับหมวด 1 - 6

คะแนน	คำอธิบาย
0% หรือ 5%	<p>A : ไม่มีแนวทางอย่างเป็นระบบให้เห็น มีสารสนเทศเพียงผิวเผิน</p> <p>D : ไม่มีการนำแนวทางที่เป็นระบบไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ หรือมีเพียงเล็กน้อย</p> <p>L : ไม่แสดงให้เห็นว่ามีแนวคิดในการปรับปรุง มีการปรับปรุงเมื่อเกิดปัญหา</p> <p>I : ไม่แสดงให้เห็นว่ามีความสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันในระดับสถาบัน แต่ละส่วนหรือหน่วยงานดำเนินการอย่างเอกเทศ</p>
10%, 15%, 20% หรือ 25%	<p>A : แสดงให้เห็นว่าเริ่มมีแนวทางที่เป็นระบบที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดพื้นฐานของหัวข้อ</p> <p>D : การนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติเพียงอยู่ในขั้นเริ่มต้นในเกือบทุกส่วนหรือหน่วยงานซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการบรรลุข้อกำหนดพื้นฐานของหัวข้อนั้น</p> <p>L : แสดงให้เห็นว่าเริ่มมีการเปลี่ยนแปลงจากการตั้งรับปัญหาเป็นแนวคิดในการปรับปรุงแบบพื้น ๆ</p> <p>I : มีแนวทางที่สอดคล้องไปในแนวทางเดียวกันกับส่วนหรือหน่วยงานอื่น โดยส่วนใหญ่เกิดจากการร่วมกันแก้ปัญหา</p>
30%, 35%, 40% หรือ 45%	<p>A : แสดงให้เห็นว่ามีแนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดพื้นฐานของหัวข้อ</p> <p>D : มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ ถึงแม้ว่าบางส่วนหรือบางหน่วยงานเพิ่งอยู่ในขั้นเริ่มต้น</p> <p>L : แสดงให้เห็นว่าเริ่มมีแนวทางอย่างเป็นระบบในการประเมินและปรับปรุงกระบวนการที่สำคัญ</p> <p>I : แนวทางเริ่มมีความสอดคล้องกับความต้องการพื้นฐานของสถาบัน ตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างองค์การและเกณฑ์หมวดอื่น ๆ</p>

คะแนน	คำอธิบาย
50%, 55%, 60% หรือ 65%	<p>A : แสดงให้เห็นว่ามีแนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดโดยรวมของหัวข้อ</p> <p>D : มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นอย่างดี ถึงแม้การปฏิบัติอาจแตกต่างกันในบางส่วนหรือบางหน่วยงาน</p> <p>L : มีกระบวนการประเมินและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลจริง และเริ่มมีการเรียนรู้ในระดับองค์กร ซึ่งรวมถึงการสร้างนวัตกรรมเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการที่สำคัญ</p> <p>I : แนวทางมีความสอดคล้องกับความต้องการโดยรวมของสถาบัน ตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างองค์กรและเกณฑ์หมวดอื่น ๆ</p>
70%, 75%, 80% หรือ 85%	<p>A : แสดงให้เห็นว่ามีแนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดโดยรวมของหัวข้อ</p> <p>D : มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติเป็นอย่างดีโดยไม่มีความแตกต่างของการปฏิบัติอย่างมีนัยสำคัญ</p> <p>L : มีกระบวนการประเมินและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลจริง และเริ่มมีการเรียนรู้ในระดับองค์กร ซึ่งรวมถึงการสร้างนวัตกรรม เป็นเครื่องมือสำคัญในการจัดการ มีหลักฐานชัดเจนของการพัฒนาอันเป็นผลเนื่องมาจากการวิเคราะห์และการเรียนรู้ระดับองค์กร</p> <p>I : แนวทางมีบูรณาการกับความต้องการของสถาบัน ทั้งในปัจจุบันและอนาคตตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างองค์กรและเกณฑ์หมวดอื่น ๆ</p>
90%, 95% หรือ 100%	<p>A : แสดงให้เห็นว่ามีแนวทางที่เป็นระบบและมีประสิทธิผลที่ตอบสนองต่อข้อกำหนดโดยรวมของหัวข้ออย่างสมบูรณ์</p> <p>D : มีการนำแนวทางไปถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติอย่างสมบูรณ์โดยไม่มีจุดอ่อนหรือความแตกต่างที่สำคัญระหว่างส่วนหรือหน่วยงาน</p> <p>L : มีกระบวนการประเมินและปรับปรุงอย่างเป็นระบบโดยใช้ข้อมูลจริงและมีการเรียนรู้ในระดับองค์กรผ่านการสร้างนวัตกรรม เป็นเครื่องมือสำคัญที่ใช้ทั่วทั้งองค์กรในการจัดการ มีหลักฐานชัดเจนของการพัฒนาและนวัตกรรมทั่วทั้งองค์กร อันเป็นผลเนื่องมาจากการวิเคราะห์และแบ่งปัน</p> <p>I : แนวทางมีบูรณาการอย่างสมบูรณ์กับความต้องการของสถาบันทั้งในปัจจุบันและอนาคตตามที่ระบุไว้ในโครงสร้างองค์กรและเกณฑ์หมวดอื่น ๆ</p>

แนวทางการให้คะแนน สำหรับหมวด 7

คะแนน	คำอธิบาย
0% หรือ 5%	<p>Le : ไม่มีการรายงานผลการดำเนินการของสถาบัน และ/ หรือมีผลลัพธ์ที่ไม่ดีในเรื่องที่รายงานไว้</p> <p>T : ไม่มีการรายงานข้อมูลที่แสดงแนวโน้ม หรือมีข้อมูลที่แสดงแนวโน้มในทางลบ</p> <p>C : ไม่มีการรายงานสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ</p> <p>I : ไม่มีการรายงานผลลัพธ์ในเรื่องที่มีความสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจของสถาบัน</p>
10%, 15%, 20% หรือ 25%	<p>Le : มีการรายงานผลการดำเนินการของสถาบันเพียงบางเรื่องที่สำคัญต่อสถาบันตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของหัวข้อ และเริ่มมีระดับผลการดำเนินการที่ดีในบางเรื่อง</p> <p>T : มีการรายงานแนวโน้มของข้อมูลบางเรื่อง บางเรื่องแสดงแนวโน้มในทางลบ</p> <p>C : แทบไม่มี หรือไม่มีการรายงานสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ</p> <p>I : มีการรายงานผลลัพธ์เพียงบางเรื่องที่มีความสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจของสถาบัน</p>
30%, 35%, 40% หรือ 45%	<p>Le : มีการรายงานถึงระดับผลการดำเนินการที่ดีในบางเรื่องที่สำคัญต่อสถาบันตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของหัวข้อ</p> <p>T : มีการรายงานแนวโน้มของข้อมูลบางเรื่อง และข้อมูลส่วนใหญ่ที่แสดงนั้นมีแนวโน้มที่ดี</p> <p>C : เริ่มมีสารสนเทศเชิงเปรียบเทียบ</p> <p>I : มีการรายงานผลลัพธ์ในหลายเรื่องที่มีความสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจของสถาบัน</p>
50%, 55%, 60% หรือ 65%	<p>Le : มีการรายงานถึงระดับผลการดำเนินการที่ดีในเกือบทุกเรื่องที่มีความสำคัญต่อสถาบัน ตามที่ระบุไว้ในข้อกำหนดของหัวข้อ</p> <p>T : แสดงถึงแนวโน้มที่ชัดเจนในเรื่องต่าง ๆ ที่มีความสำคัญต่อการบรรลุพันธกิจของสถาบัน</p> <p>C : ผลการดำเนินการในปัจจุบันในบางเรื่องดี เมื่อเทียบกับตัวเปรียบเทียบ และ/หรือระดับเทียบเคียง</p> <p>I : มีการรายงานผลการดำเนินการของสถาบันในข้อกำหนดที่สำคัญเป็นส่วนใหญ่เกี่ยวกับผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลาด และกระบวนการ</p>
70%, 75%, 80% หรือ 85%	<p>Le : มีการรายงานผลการดำเนินการที่ดีถึงดีเลิศในเรื่องที่มีความสำคัญต่อข้อกำหนดของหัวข้อเป็นส่วนใหญ่</p> <p>T : สามารถรักษาแนวโน้มที่ดีอย่างต่อเนื่องในเรื่องสำคัญทุกเรื่องที่จะบรรลุพันธกิจของสถาบัน</p> <p>C : มีการเปรียบเทียบแนวโน้มและระดับผลการดำเนินการในปัจจุบันเป็นจำนวนมาก หรือส่วนมากกับตัวเปรียบเทียบ และ/หรือระดับเทียบเคียง รวมทั้งแสดงถึงความเป็นผู้นำในเรื่องต่าง ๆ และมีผลการดำเนินการที่ดีมาก</p> <p>I : มีการรายงานผลการดำเนินการของสถาบันในข้อกำหนดที่สำคัญเป็นส่วนใหญ่เกี่ยวกับผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลาด กระบวนการ และแผนปฏิบัติการ</p>

คะแนน	คำอธิบาย
90%, 95% หรือ 100%	<p>Le : มีการรายงานผลการดำเนินการที่ดีเลิศในเรื่องที่มีความสำคัญต่อข้อกำหนดของหัวข้อเป็นส่วนใหญ่</p> <p>T : สามารถรักษาแนวโน้มที่ดีไว้ได้อย่างต่อเนื่องในเรื่องสำคัญทุกเรื่องที่จะบรรลุพันธกิจของสถาบัน</p> <p>C : แสดงถึงความเป็นผู้นำในวงการศึกษและเป็นระดับเทียบเคียงให้สถาบันอื่นในหลายเรื่อง</p> <p>I : มีการรายงานผลการดำเนินการของสถาบันในข้อกำหนดที่สำคัญทั้งหมด ที่เกี่ยวกับผู้เรียน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ตลาด กระบวนการ และแผนปฏิบัติการ</p>

การเก็บข้อมูล

- สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน รับผิดชอบเก็บข้อมูลและสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐาน

- รายงานผลการประเมินฯ ตามเกณฑ์ EdPEX

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รายงานข้อมูล	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้สนับสนุนข้อมูล	ทุกงาน

.....

ตัวชี้วัด : 5. ระดับความสำเร็จในการบริหารจัดการเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามจุดเน้น (Cluster) ของมหาวิทยาลัย

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

จุดมุ่งเน้นใน 3 Clusters รายละเอียดดังนี้

มุ่งเน้นการพัฒนาการเรียนการสอน การวิจัย นวัตกรรม และบริการวิชาการ เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ผ่านจุดเน้น (Cluster) 3 Cluster ประกอบด้วย

Cluster ที่ 1) Logistics ประกอบด้วย ระบบราง (Rail System), อากาศยาน (Aviation), โลจิสติกส์ (Logistics), ยานยนต์ไฟฟ้า/ พลังงานที่ยั่งยืน (EV/Sustainable Energy) และ หุ่นยนต์/ระบบอัตโนมัติ/เอไอ (Robotics/Automation/AI)

Cluster ที่ 2) Agriculture Technology & Food Security ประกอบด้วย การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change (Carbon Neutrality, Net Zero GHG Emission)) , วิกฤตทางอาหาร (Food Crisis (Organic Food, Functional Food, Future Food)) และ เกษตรสมัยใหม่ (Agriculture (Organic, Smart Farm, Offseason, Water Mangament))

Cluster ที่ 3) Health & Tourism ประกอบด้วย สุขภาพแบบองค์รวม (Wellness (Herbal Product, Cosmetic Spa, Alternative Medicine for Aging Society, Medical Tools)) และ การท่องเที่ยว (Tourism)

เกณฑ์การประเมิน

1. ร้อยละของเงินงบประมาณที่จัดสรรเพื่อขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรม ตามคลัสเตอร์ไม่น้อยกว่าร้อยละ 30 ของเงินงบประมาณในหมวดงบรายจ่ายอื่น จากเงินแผ่นดิน และ เงินรายได้ ของหน่วยงาน
2. สัดส่วนของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์คลัสเตอร์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 20
3. มีกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคลัสเตอร์ ตามเกณฑ์
4. มีเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามคลัสเตอร์
5. สัดส่วนของหลักสูตรที่ขับเคลื่อนคลัสเตอร์ต่อหลักสูตรทั้งหมดของมหาวิทยาลัย (50 : 50) หรือ หลักสูตรที่มีรายวิชา/คำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องและขับเคลื่อน Cluster อย่างน้อย 6 หน่วยกิต

รายละเอียดเกณฑ์การประเมิน

ตัวชี้วัดด้านการจัดสรรทรัพยากร (input)	สูตรในการคำนวณ
1. ร้อยละของเงินงบประมาณที่จัดสรรลงไปตามคลัสเตอร์	$\frac{\text{ผลรวมของจำนวนเงินงบประมาณที่จัดสรรให้คลัสเตอร์(ปีที่ i)}}{\text{จำนวนเงินงบประมาณในหมวดรายจ่ายอื่นทั้งสิ้น (ปีที่ i)}} \times 100$
2. สัดส่วนของจำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามแผนยุทธศาสตร์คลัสเตอร์	$\frac{\text{จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาตามยุทธศาสตร์คลัสเตอร์}}{\text{จำนวนบุคลากรของหน่วยงาน}} \times 100$

ตัวชี้วัดด้านกระบวนการ (Process)	
3. มีกระบวนการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ของคลัสเตอร์ ตามเกณฑ์	<ol style="list-style-type: none"> 1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาคลัสเตอร์ 2. มีกระบวนการจัดทำแผนเพื่อพัฒนาแผนงานตามคลัสเตอร์ 3. มีแผนการพัฒนาคลัสเตอร์ประกอบการพัฒนากำลังคน ทรัพยากร หลักสูตร และกำหนดเวลาที่ชัดเจน 4. มีกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่สนับสนุนการดำเนินงานตามคลัสเตอร์ 5. มีการกำกับติดตามและรายงานความก้าวหน้าการขับเคลื่อนคลัสเตอร์ 6. มีการทบทวน และประเมินผลความสำเร็จของแผนการพัฒนาตามคลัสเตอร์
ตัวชี้วัดด้านประสิทธิผล (Output)	
4. มีเครือข่ายความร่วมมือในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ตามคลัสเตอร์	ผลรวมของจำนวนเครือข่ายที่ทำความร่วมมือในลักษณะทั้งการทำ MOU และหรือการทำความตกลงที่ชัดเจน (MOA) ของคลัสเตอร์
5. สัดส่วนของหลักสูตรที่ขับเคลื่อนคลัสเตอร์ต่อหลักสูตรทั้งหมดของหน่วยงาน	<p><u>หลักสูตรที่ขับเคลื่อนคลัสเตอร์</u> หลักสูตรทั้งหมดของหน่วยงาน หรือ หลักสูตรที่มีรายวิชา/คำอธิบายรายวิชาที่สอดคล้องและขับเคลื่อน Cluster อย่างน้อย 6 หน่วยกิต</p>

เกณฑ์การให้คะแนน

ระดับ 1	ระดับ 2	ระดับ 3	ระดับ 4	ระดับ 5
มีการดำเนินการตามเกณฑ์ 1 ข้อ	มีการดำเนินการตามเกณฑ์ 2 ข้อ	มีการดำเนินการตามเกณฑ์ 3 ข้อ	มีการดำเนินการตามเกณฑ์ 4 ข้อ	มีการดำเนินการตามเกณฑ์ 5 ข้อ

การเก็บข้อมูล

- สำนักงานอธิการบดี กองนโยบายและแผน รับผิดชอบเก็บข้อมูลแบบสำรวจและสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐาน

- ข้อมูลด้านการบริหารจัดการคลัสเตอร์ การประเมินผลสำเร็จของแผนการพัฒนาคลัสเตอร์

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รายงานข้อมูล	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้สนับสนุนข้อมูล	ทุกงาน

ตัวชี้วัด : 6. ITA

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ITA 2566 มีนโยบายในการปรับปรุงรายละเอียดของเครื่องมือการประเมินในบางประการ สรุปได้ดังนี้
วิธีการเข้าตอบออนไลน์ ในการเปิดโอกาสให้บุคลากรภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด IIT และการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือติดต่อกับภาครัฐเข้าร่วมตอบแบบวัด EIT จะเป็นการเข้าตอบด้วยตนเองโดยตรงทางระบบ ITAS และการเข้าตอบมีการปรับเป็นการใช้หมายเลขโทรศัพท์และยืนยันตัวตนด้วยรหัสผ่านครั้งเดียว (OTP) ทั้งนี้ เพื่อความสะดวกและเพิ่มโอกาสในการเข้าตอบของผู้ที่จะเข้ามามีส่วนร่วมสะท้อนความคิดเห็นต่อหน่วยงานภาครัฐ และที่สำคัญ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของผู้ตอบมากยิ่งขึ้น

การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก การจัดเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จะมุ่งเน้น การมีส่วนร่วมของผู้รับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐในการเข้าตอบด้วยตนเอง โดยหน่วยงานจะต้องกำกับติดตาม ให้มีผู้ตอบตามเงื่อนไขที่กำหนด ส่วนผู้ประเมินจะเป็นผู้วิเคราะห์กลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จากนั้น จะมีการจัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายโดยตรง ทั้งนี้ เพื่อลดปัญหาเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ ลดโอกาสในกรณีการลือคผลคำตอบ

ระยะเวลา ในขั้นตอนการเปิดโอกาสให้เข้าร่วมการประเมินทั้งแบบวัด IIT และแบบวัด EIT นั้นมีการปรับ ระยะเวลาให้มากขึ้น จากเดิมมีระยะเวลา 3 เดือน เพิ่มเป็นระยะเวลา 6 เดือน เพื่อเพิ่มโอกาสที่จะมีผู้เข้าร่วม การประเมินมากยิ่งขึ้น และเพิ่มระยะเวลาการตอบแบบวัด OIT เป็นระยะเวลา 4 เดือน ทั้งนี้ จะมีประกาศผลการประเมินภายในเดือนสิงหาคม

ประเด็นคำถามในแบบวัด OIT จากความร่วมมือทางนโยบายของสำนักงาน ป.ป.ช. ร่วมกับสำนักงาน ป.ป.ท. ในการขับเคลื่อนประเด็นนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) และความร่วมมือของสำนักงาน ป.ป.ช. กับ สำนักงาน ก.พ. ในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 นำไปสู่ การปรับปรุงประเด็นขับเคลื่อนภาครัฐใน 2 ประเด็นดังกล่าวเพิ่มเติมในแบบวัด OIT รวมทั้งมีการปรับลดบางข้อ และปรับปรุงข้อความอันเป็นองค์ประกอบของบางข้อให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น ในส่วนแบบวัด IIT และแบบวัด EIT นั้น มีการปรับปรุงข้อความในข้อคำถามให้มีความกระชับและชัดเจนมากยิ่งขึ้น เพื่อลดความเสี่ยงที่จะเกิดการสับสนของ ผู้ตอบได้

ระบบ ITAS การปรับปรุงในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญคือการปรับปรุงฟังก์ชันการใช้งานให้เป็นมิตรต่อผู้ใช้งานสะดวกต่อการมีส่วนร่วม และเกิดประโยชน์ต่อประชาชนที่จะเข้ามาใช้ประโยชน์จากการประเมิน ITA มากยิ่งขึ้น และเพื่อรองรับเครื่องมือการประเมินในอนาคตอีกด้วย

การเก็บข้อมูล

- สำนักงานอธิการบดี งานเลขานุการ กองกลาง รับผิดชอบเก็บข้อมูลแบบสำรวจและสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐาน

- ประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)
- รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment:ITA) จาก สกอ.

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด
ผู้รายงานข้อมูล
ผู้สนับสนุนข้อมูล

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
งานบริหารงานทั่วไป
ทุกงาน

ตัวชี้วัด : 7. UI GreenMetric World University Rankings

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

เป็นการวัดและจัดอันดับโดย มหาวิทยาลัยอินโดนีเซีย (University of Indonesia : UI) เป็นการจัดอันดับสถาบันการศึกษาสีเขียวที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระดับโลก เพื่อวัดความพยายามเกี่ยวกับความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย โดยมีการดำเนินการสำรวจแบบออนไลน์ ซึ่งจะเปิดระบบการประเมิน ตั้งแต่วันที่ 18 พฤษภาคม - 31 ตุลาคม และประกาศผลเดือน ธันวาคม ของในทุกรอบปี เพื่อแสดงให้เห็นโครงการและนโยบายเกี่ยวกับความยั่งยืนของมหาวิทยาลัย โดยมีเกณฑ์การประเมิน 6 ด้าน คือ

1. Setting And Infrastructure (ที่ตั้งและโครงสร้างพื้นฐาน) 15%
2. Energy and Climate Change (การจัดการพลังงานและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ) 21%
3. Waste (การจัดการของเสีย) 18%
4. Water (การจัดการน้ำ) 10%
5. Transportation (การขนส่งที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม) 18%
6. Education (ความสามารถในการให้การศึกษาด้านสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาที่ยั่งยืน) 18%

อ้างอิงที่มา <https://greenmetric.ui.ac.id/>

Green University:

Guidelines of UI GreenMetric World University Ranking

เกณฑ์และตัวชี้วัดมหาวิทยาลัยสีเขียว ใน 6 หมวดใหญ่ ปี 2020

Setting and Infrastructure (SI)	Energy and Climate Change (EC)	Waste (WS)	Water (WR)	Transportation (TR)	Education (ED)
15%	21%	18%	10%	18%	18%
<ul style="list-style-type: none">• มีส่วนที่รับผิดชอบที่ชัดเจน• มีเป้าหมายที่ชัดเจน• มีข้อมูลที่เกี่ยวข้อง• มีส่วนที่รับผิดชอบต่อสังคม• มีผลของงบประมาณของมหาวิทยาลัยต่อสิ่งแวดล้อมยั่งยืน	<ul style="list-style-type: none">• การใช้พลังงานที่ประหยัดพลังงาน• การคำนึงถึงผลกระทบเชิงลบ• จำนวนแหล่งพลังงานทดแทนที่มีอยู่• มีส่วนที่รับผิดชอบต่อสังคม• มีส่วนที่รับผิดชอบต่อสังคม• มีส่วนที่รับผิดชอบต่อสังคม• มีส่วนที่รับผิดชอบต่อสังคม• มีส่วนที่รับผิดชอบต่อสังคม• มีส่วนที่รับผิดชอบต่อสังคม• มีส่วนที่รับผิดชอบต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none">• โครงการที่ช่วยลดปริมาณขยะ• โครงการที่ช่วยลดปริมาณขยะ• โครงการที่ช่วยลดปริมาณขยะ• โครงการที่ช่วยลดปริมาณขยะ• โครงการที่ช่วยลดปริมาณขยะ• โครงการที่ช่วยลดปริมาณขยะ• โครงการที่ช่วยลดปริมาณขยะ• โครงการที่ช่วยลดปริมาณขยะ	<ul style="list-style-type: none">• โครงการที่ช่วยลดปริมาณขยะ• โครงการที่ช่วยลดปริมาณขยะ• โครงการที่ช่วยลดปริมาณขยะ• โครงการที่ช่วยลดปริมาณขยะ• โครงการที่ช่วยลดปริมาณขยะ• โครงการที่ช่วยลดปริมาณขยะ• โครงการที่ช่วยลดปริมาณขยะ• โครงการที่ช่วยลดปริมาณขยะ	<ul style="list-style-type: none">• มีส่วนที่รับผิดชอบต่อสังคม• มีส่วนที่รับผิดชอบต่อสังคม• มีส่วนที่รับผิดชอบต่อสังคม• มีส่วนที่รับผิดชอบต่อสังคม• มีส่วนที่รับผิดชอบต่อสังคม• มีส่วนที่รับผิดชอบต่อสังคม• มีส่วนที่รับผิดชอบต่อสังคม• มีส่วนที่รับผิดชอบต่อสังคม	<ul style="list-style-type: none">• มีส่วนที่รับผิดชอบต่อสังคม• มีส่วนที่รับผิดชอบต่อสังคม• มีส่วนที่รับผิดชอบต่อสังคม• มีส่วนที่รับผิดชอบต่อสังคม• มีส่วนที่รับผิดชอบต่อสังคม• มีส่วนที่รับผิดชอบต่อสังคม• มีส่วนที่รับผิดชอบต่อสังคม• มีส่วนที่รับผิดชอบต่อสังคม
26					

การเก็บข้อมูล

- สำนักงานอธิการบดี กองกลาง รับผิดชอบเก็บข้อมูลแบบสำรวจและสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐาน

- ข้อมูลด้านการประเมินความสำเร็จ UI GreenMetric World University Rankings

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รายงานข้อมูล	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้สนับสนุนข้อมูล	ทุกงาน

ตัวชี้วัด : 8. THE Impact Rankings

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

เพื่อจัดอันดับความสำเร็จของสถาบันอุดมศึกษาในการดำเนินตามเป้าหมายของ the United Nation's Sustainable Development Goals (SDGs) ทั้ง 17 เป้าหมาย ได้แก่ SDG 1 – no poverty, SDG 2 – zero hunger, SDG 3 – good health , and well-being, SDG 4 – quality education, SDG 5 – gender equality, SDG 6 – clean water and sanitation, SDG 7 – affordable and clean energy, SDG 8 – decent work and economic growth, SDG 9 – industry, innovation and infrastructure, SDG 10 – reduced inequalities, SDG 11 – sustainable cities and communities, SDG 12 – responsible consumption and production, SDG 13 – climate action, SDG 14 – life below water, SDG 15 – life on land, SDG 16 – peace, justice and strong institutions, SDG 17 – partnerships for the goals

อ้างอิงที่มา <https://www.thailibrary.in.th/2021/09/30/the-impact-rankings/>

การเก็บข้อมูล

- สถาบันวิจัยและพัฒนา รับผิดชอบเก็บข้อมูลแบบสำรวจและสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐาน

- ข้อมูลด้านการประเมินความสำเร็จ THE Impact Rankings

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รายงานข้อมูล	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้สนับสนุนข้อมูล	ทุกงาน

.....

ตัวชี้วัด : 9. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการ

การคิดรอบปี ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวชี้วัด

ผู้รับบริการ	หมายถึง	ผู้ที่เข้ารับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และประชาชน/บุคคลภายนอก
ความพึงพอใจ	หมายถึง	ความรู้สึก หรือทัศนคติ ที่เกิดจากพฤติกรรมของบุคคลนั้นต่อการบริการ หรือสิ่งที่ได้รับ หากบุคคลนั้นมีความรู้สึกดีต่อบริการ จะส่งผลต่อการประเมินความพึงพอใจในเชิงบวก หากบุคคลนั้นมีความรู้สึกไม่ดีต่อบริการ จะส่งผลต่อการประเมินความพึงพอใจในเชิงลบ

กำหนดค่าคะแนนความพึงพอใจนั้น เป็นกำหนดค่าแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) (Likert : 1961) มี 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยเกณฑ์การให้คะแนนมีดังนี้

5	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด
4	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมาก
3	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับปานกลาง
2	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับน้อย
1	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับน้อยที่สุด

การแปลความหมายของคะแนน กำหนดเกณฑ์ความหมายค่าคะแนนเฉลี่ยของคำตอบ ดังนี้

ช่วงคะแนน 4.51 – 5.00	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
ช่วงคะแนน 3.51 – 4.50	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับมาก
ช่วงคะแนน 2.51 – 3.50	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
ช่วงคะแนน 1.51 – 2.50	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับน้อย
ช่วงคะแนน 1.00 – 1.50	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

การเก็บข้อมูล

- งานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักฐาน

- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รายงานข้อมูล	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้สนับสนุนข้อมูล	ทุกงาน

.....

ตัวชี้วัด : 10. ร้อยละความผูกพันของผู้รับบริการ

การคิดรอบปี ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวชี้วัด

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ วัดร้อยละความผูกพันของผู้รับบริการโดยใช้ทฤษฎี Net Promoter Score (NPS) คือ เครื่องมือที่ใช้วัดความพึงพอใจและผูกพันของลูกค้าต่อองค์กร โดยจะถูกนำเสนออยู่ในรูปแบบคำถามในการสำรวจแบบง่าย และคำตอบจากลูกค้าจะถูกคำนวณเพื่อนำมาประมวลผลเป็นค่า NPS โดยค่า NPS สามารถชี้วัดข้อมูลเกี่ยวกับความความภักดีของลูกค้าได้ (Customer Loyalty) จากข้อคำถามเกี่ยวกับ ความเต็มใจของลูกค้าที่จะแนะนำสินค้าบริการขององค์กรให้กับเพื่อนหรือคนรู้จัก

เกณฑ์การคำนวณค่า Net Promoter Score (NPS)

การคำนวณค่า NPS มาจากคำถามสั้น ๆ ว่าจากคะแนน 0-10 คุณมีแนวโน้มมากน้อยอย่างไรในการแนะนำบริการของสำนักให้กับเพื่อนหรือคนรู้จัก โดยคะแนน 0-10 ที่ผู้รับบริการมีการให้คะแนน จะถูกนำมาจัดเป็นกลุ่ม 3 ประเภทคือ

1. Promoters คือ กลุ่มคนที่ให้คะแนนระหว่าง 9-10 คะแนน เป็นกลุ่มผู้รับบริการที่มีความผูกพันมาก กลุ่มนี้มีแนวโน้มที่จะกลับมาใช้บริการซ้ำ หรือโอกาสที่จะแนะนำการบริการให้กับคนอื่น ๆ
2. Passives คือ กลุ่มคนที่ให้คะแนนระหว่าง 7-8 เป็นกลุ่มผู้รับบริการที่มีความผูกพันในระดับปานกลาง อาจจะมี ความภักดีในระดับหนึ่งแต่อาจจะเปลี่ยนไปใช้บริการอื่น หากมีเงื่อนไขที่ตรงกับความต้องการมากกว่า และกลุ่มนี้มีแนวโน้มที่จะไม่แนะนำบริการให้กับคนอื่น ๆ
3. Detractors คือ กลุ่มคนที่ให้คะแนนระหว่าง 0-6 กลุ่มผู้รับบริการนี้มักจะเป็นกลุ่มที่มีความผูกพันน้อย และเป็นกลุ่มที่มีโอกาสที่จะทำให้องค์กรได้รับชื่อเสียงด้านลบ จากการรีวิวเชิงลบทาง Social Media ต่าง ๆ หรือการบอกต่อ

การคำนวณค่า Net Promoter Score (NPS)

$$\text{NPS} = \% \text{ Promoters} - \% \text{ Detractors}$$

การเก็บข้อมูล

- งานบริหารงานทั่วไปรับผิดชอบเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักฐาน

- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของผู้ใช้บริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รายงานข้อมูล	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้สนับสนุนข้อมูล	ทุกงาน

.....

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 Digital University : สนับสนุนการปฏิรูประบบการบริหารมหาวิทยาลัยสู่ยุค
ดิจิทัล และเชื่อมโยงสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน

ตัวชี้วัด : 1. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา Network and Infrastructure 10Gbps

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้เป็นการวัดอัตราส่วนของเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐานที่สามารถรองรับความเร็วในการส่งข้อมูล
10Gbps ขึ้นไป เทียบกับจำนวนเครือข่ายและโครงสร้างพื้นฐานทั้งหมดที่ควรรองรับความเร็วในการส่งข้อมูลระดับ
10Gbps ในระบบขององค์กร โดยคำนวณจาก :

- จำนวน Network and Infrastructure ที่รองรับ 10Gbps คือ จำนวนเครือข่ายและอุปกรณ์ที่สามารถ
รองรับการรับ-ส่งข้อมูลด้วยความเร็ว 10Gbps ขึ้นไป
- จำนวน Network and Infrastructure ทั้งหมด คือ จำนวนเครือข่ายและอุปกรณ์ทั้งหมดที่ควรได้รับการ
พัฒนาให้รองรับความเร็ว 10Gbps ขึ้นไปในองค์กร”

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวน Network and Infrastructure ที่รองรับ 10Gbps}}{\text{จำนวน Network and Infrastructure ทั้งหมด}} \times 100$$

การเก็บข้อมูล

- แผนงานวิศวกรรมเครือข่าย จัดเก็บ สรุป จำนวน Network and Infrastructure

หลักฐาน

- จำนวน Network and Infrastructure

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้รายงานข้อมูล	แผนงานวิศวกรรมเครือข่าย
ผู้สนับสนุนข้อมูล	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

ตัวชี้วัด : 2. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา RMUTI Green Data Center

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา RMUTI Green Data Center เป็นการวัดความก้าวหน้าและความสำเร็จของโครงการตามแนวทางของกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ (SDLC: Software Development Life Cycle) โดยพิจารณาทั้งส่วนที่พัฒนาโดยทีมงานภายในองค์กรและการจ้างงานจากภายนอก (Outsource)

ความสำเร็จของแต่ละส่วนจะถูกวัดจากผลลัพธ์ในแต่ละเฟสของ SDLC ตามรายละเอียดดังนี้ :

- Phase 1: Requirement Phase – กำหนดความต้องการของระบบ คิดเป็นร้อยละ 10 ของความสำเร็จทั้งหมด
- Phase 2: Analysis Phase - การวิเคราะห์ระบบ คิดเป็นร้อยละ 20 ของความสำเร็จทั้งหมด
- Phase 3: Design Phase - การออกแบบระบบ คิดเป็นร้อยละ 30 ของความสำเร็จทั้งหมด
- Phase 4: Development Phase - การพัฒนาระบบ คิดเป็นร้อยละ 80 ของความสำเร็จทั้งหมด
- Phase 5: Testing Phase - การทดสอบระบบ คิดเป็นร้อยละ 90 ของความสำเร็จทั้งหมด
- Phase 6: Maintenance Phase - การดูแลรักษาระบบ คิดเป็นร้อยละ 95 ของความสำเร็จทั้งหมด
- Phase 7: Implementing and Evaluating the System - การนำระบบไปใช้งานและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 100 ของความสำเร็จทั้งหมด

การคำนวณร้อยละความสำเร็จจะใช้การประเมินจากผลลัพธ์ที่ได้จากแต่ละเฟสของ SDLC และนำมาหาค่าเฉลี่ยของความสำเร็จทั้งหมดตามเฟสที่ทำได้สำเร็จแล้ว ดังนี้:

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ร้อยละความสำเร็จของแต่ละเฟส}}{100} \times 100$$

การเก็บข้อมูล

- แผนงานวิศวกรรมเครือข่าย จัดเก็บ สรุป ความสำเร็จในการพัฒนา RMUTI Green Data Center

หลักฐาน

- โครงการพัฒนา RMUTI Green Data Center และเอกสารประกอบ

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้รายงานข้อมูล	แผนงานวิศวกรรมเครือข่าย
ผู้สนับสนุนข้อมูล	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

ตัวชี้วัด : 3. ร้อยละความสำเร็จในการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางไซเบอร์แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (RMUTI SOC)

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา ร้อยละความสำเร็จในการจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางไซเบอร์แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (RMUTI SOC) เป็นการวัดความก้าวหน้าและความสำเร็จของโครงการตามแนวทางของกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศ (SDLC: Software Development Life Cycle) โดยพิจารณาทั้งส่วนที่พัฒนาโดยทีมงานภายในองค์กรและการจ้างงานจากภายนอก (Outsource) ความสำเร็จของแต่ละส่วนจะถูกวัดจากผลลัพธ์ในแต่ละเฟสของ SDLC ตามรายละเอียดดังนี้ :

- Phase 1: Requirement Phase – กำหนดความต้องการของระบบ คิดเป็นร้อยละ 10 ของความสำเร็จทั้งหมด
- Phase 2: Analysis Phase - การวิเคราะห์ระบบ คิดเป็นร้อยละ 20 ของความสำเร็จทั้งหมด
- Phase 3: Design Phase - การออกแบบระบบ คิดเป็นร้อยละ 30 ของความสำเร็จทั้งหมด
- Phase 4: Development Phase - การพัฒนาระบบ คิดเป็นร้อยละ 80 ของความสำเร็จทั้งหมด
- Phase 5: Testing Phase - การทดสอบระบบ คิดเป็นร้อยละ 90 ของความสำเร็จทั้งหมด
- Phase 6: Maintenance Phase - การดูแลรักษาระบบ คิดเป็นร้อยละ 95 ของความสำเร็จทั้งหมด
- Phase 7: Implementing and Evaluating the System - การนำระบบไปใช้งานและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 100 ของความสำเร็จทั้งหมด

วิธีการคำนวณ

$$\frac{\text{ร้อยละความสำเร็จของแต่ละเฟส}}{100} \times 100$$

การเก็บข้อมูล

- แผนงานวิศวกรรมเครือข่าย จัดเก็บ สรุป ความสำเร็จในการพัฒนา จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางไซเบอร์แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (RMUTI SOC)

หลักฐาน

โครงการจัดตั้งจัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการความปลอดภัยทางไซเบอร์แห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (RMUTI SOC) และเอกสารประกอบ

ผู้รับผิดชอบ

- ผู้กำกับตัวชี้วัด รองผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ผู้รายงานข้อมูล แผนงานวิศวกรรมเครือข่าย
- ผู้สนับสนุนข้อมูล งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

ตัวชี้วัด : 4. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ RMUTI MIS (ระบบ ERP ระบบ ESS ระบบ OPT ระบบ e-Documents)

การคิดรอบปี ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวชี้วัด

ผู้ใช้ระบบ หมายถึง ผู้ใช้ระบบ RMUTI MIS (ระบบ ERP ระบบ ESS ระบบ OPT ระบบ e-Documents)
 ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึก หรือทัศนคติ ที่เกิดจากพฤติกรรมของบุคคลนั้นต่อการบริการหรือสิ่งที่ได้รับ หากบุคคลนั้นมีความรู้สึกดีต่อบริการ จะส่งผลต่อการประเมินความพึงพอใจในเชิงบวก หากบุคคลนั้นมีความรู้สึกไม่ดีต่อบริการ จะส่งผลต่อการประเมินความพึงพอใจในเชิงลบ

กำหนดค่าคะแนนความพึงพอใจนั้น เป็นกำหนดค่าแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) (Likert : 1961) มี 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยเกณฑ์การให้คะแนนมีดังนี้

5	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด
4	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมาก
3	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับปานกลาง
2	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับน้อย
1	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับน้อยที่สุด

การแปลความหมายของคะแนน กำหนดเกณฑ์ความหมายค่าคะแนนเฉลี่ยของคำตอบ ดังนี้

ช่วงคะแนน 4.51 – 5.00	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
ช่วงคะแนน 3.51 – 4.50	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับมาก
ช่วงคะแนน 2.51 – 3.50	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
ช่วงคะแนน 1.51 – 2.50	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับน้อย
ช่วงคะแนน 1.00 – 1.50	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

การเก็บข้อมูล

- งานเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักฐาน

- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบ RMUTI MIS (ระบบ ERP ระบบ ESS ระบบ OPT ระบบ e-Documents)

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้รายงานข้อมูล	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้สนับสนุนข้อมูล	-

.....

ตัวชี้วัด : 5. ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้ Software ลิขสิทธิ์ี เพื่อการบริหารจัดการ/การเรียนการสอน/วิจัย

การคิดรอบปี ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวชี้วัด

ผู้ใช้ระบบ หมายถึง ผู้ใช้ Software ลิขสิทธิ์ี เพื่อการบริหารจัดการ/การเรียนการสอน/วิจัย
ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึก หรือทัศนคติ ที่เกิดจากพฤติกรรมของบุคคลนั้นต่อการบริการหรือสิ่งที่ได้รับ หากบุคคลนั้นมีความรู้สึกดีต่อบริการ จะส่งผลต่อการประเมินความพึงพอใจในเชิงบวก หากบุคคลนั้นมีความรู้สึกไม่ดีต่อบริการ จะส่งผลต่อการประเมินความพึงพอใจในเชิงลบ

กำหนดค่าคะแนนความพึงพอใจนั้น เป็นกำหนดค่าแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) (Likert : 1961) มี 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยเกณฑ์การให้คะแนนมีดังนี้

5	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด
4	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมาก
3	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับปานกลาง
2	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับน้อย
1	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับน้อยที่สุด

การแปลความหมายของคะแนน กำหนดเกณฑ์ความหมายค่าคะแนนเฉลี่ยของคำตอบ ดังนี้

ช่วงคะแนน 4.51 – 5.00	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
ช่วงคะแนน 3.51 – 4.50	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับมาก
ช่วงคะแนน 2.51 – 3.50	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
ช่วงคะแนน 1.51 – 2.50	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับน้อย
ช่วงคะแนน 1.00 – 1.50	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

การเก็บข้อมูล

- งานเทคโนโลยีสารสนเทศรับผิดชอบเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักฐาน

- รายงานผลการสำรวจผู้ใช้ Software ลิขสิทธิ์ี เพื่อการบริหารจัดการ/การเรียนการสอน/วิจัย

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้รายงานข้อมูล	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้สนับสนุนข้อมูล	-

.....

ตัวชี้วัด : 6. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา/จัดท่า Platform การเรียนรู้

การคิดรอบปี ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้เพื่อประเมินความสำเร็จของกระบวนการพัฒนา หรือการจัดท่า Platform การเรียนรู้ (Learning Platform) ตามแนวทางการพัฒนาระบบ SDLC (Software Development Life Cycle) โดยวัดทั้งจากส่วนที่พัฒนาเองภายในองค์กรและการจ้างงานจากภายนอก (Outsource) ให้เป็นไปตามความต้องการและมาตรฐานที่กำหนดไว้ การประเมินจะพิจารณาความสำเร็จในแต่ละเฟสของ SDLC ดังนี้ :

- Phase 1: Requirement Phase – กำหนดความต้องการของระบบ คิดเป็นร้อยละ 10 ของความสำเร็จ
- Phase 2: Analysis Phase - การวิเคราะห์ระบบ คิดเป็นร้อยละ 20 ของความสำเร็จ
- Phase 3: Design Phase - การออกแบบระบบ คิดเป็นร้อยละ 30 ของความสำเร็จ
- Phase 4: Development/Procurement Phase - การพัฒนาหรือการจัดท่า Platform คิดเป็นร้อยละ 80 ของความสำเร็จ
- Phase 5: Testing Phase - การทดสอบระบบ คิดเป็นร้อยละ 90 ของความสำเร็จ
- Phase 6: Maintenance Phase - การดูแลรักษาและปรับปรุงระบบ คิดเป็นร้อยละ 95 ของความสำเร็จ
- Phase 7: Implementing and Evaluating the Platform - การนำ Platform ไปใช้งานและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 100 ของความสำเร็จ

วิธีการคำนวณ

การคำนวณร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา/จัดท่า Platform การเรียนรู้จะใช้คะแนนรวมจากเฟสที่ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์แล้ว โดยใช้สูตร:

$$\frac{\text{ผลรวมร้อยละความสำเร็จของแต่ละระบบ}}{\text{จำนวนระบบ} \times 100} \times 100$$

การเก็บข้อมูล

- แผนงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา ดำเนินการสำรวจข้อมูล สรุป รายงาน จัดเก็บ สรุป ความสำเร็จในการพัฒนา การพัฒนา/จัดท่า Platform การเรียนรู้

หลักฐาน

- รายงานผลการในการพัฒนา/จัดท่า Platform การเรียนรู้

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้รายงานข้อมูล	แผนงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา
ผู้สนับสนุนข้อมูล	-

ตัวชี้วัด : 7. ร้อยละความพึงพอใจของการใช้ห้องและอุปกรณ์

การคิดรอบปี ปีการศึกษา

คำอธิบายตัวชี้วัด

ผู้รับบริการ	หมายถึง	ผู้ที่เข้ารับบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประกอบด้วย นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และประชาชน/บุคคลภายนอก
ความพึงพอใจ	หมายถึง	ความรู้สึก หรือทัศนคติ ที่เกิดจากพฤติกรรมของบุคคลนั้นต่อการบริการ หรือสิ่งที่ได้รับ หากบุคคลนั้นมีความรู้สึกดีต่อบริการ จะส่งผลต่อการประเมินความพึงพอใจในเชิงบวก หากบุคคลนั้นมีความรู้สึกไม่ดีต่อบริการ จะส่งผลต่อการประเมินความพึงพอใจในเชิงลบ
ห้อง	หมายถึง	ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องเก็บสารเคมี โรงฝึกงาน ห้องเก็บวัสดุ/อุปกรณ์/เครื่องมือ ห้องควบคุมระบบไฟฟ้า/ระบบปฏิบัติการ ห้องพักอาจารย์ ห้องสำนักงาน ห้องเอกสารการพิมพ์ ห้องพยาบาล ห้องประชุม ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง ห้องสมุด และห้องอื่น ๆ

กำหนดค่าคะแนนความพึงพอใจนั้น เป็นกำหนดค่าแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) (Likert : 1961) มี 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยเกณฑ์การให้คะแนนมีดังนี้

5	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด
4	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมาก
3	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับปานกลาง
2	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับน้อย
1	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับน้อยที่สุด

การแปลความหมายของคะแนน กำหนดเกณฑ์ความหมายค่าคะแนนเฉลี่ยของคำตอบ ดังนี้

ช่วงคะแนน 4.51 – 5.00	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
ช่วงคะแนน 3.51 – 4.50	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับมาก
ช่วงคะแนน 2.51 – 3.50	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
ช่วงคะแนน 1.51 – 2.50	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับน้อย
ช่วงคะแนน 1.00 – 1.50	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

การเก็บข้อมูล

- งานบริหารงานทั่วไปรับผิดชอบเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักฐาน

- รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการห้อง ครุภัณฑ์ เครื่องมือ และอุปกรณ์ สำนัก วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด

ผู้รายงานข้อมูล

ผู้สนับสนุนข้อมูล

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

งานบริหารงานทั่วไป

ทุกงาน

.....

ตัวชี้วัด : 8. ระดับความสำเร็จในการพัฒนา / ปรับปรุงระบบ RMUTI Digital Service and Innovation และ RMUTI Education service system (กลุ่ม)

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

กลุ่ม 1 งานบริหารองค์กร

- ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)
- ระบบคลังข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (BI)
- ระบบค้นหาและจัดการข้อมูลเชิงอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)
- ระบบรายงานการจ่ายเงินเดือน (e-Slip)
- ระบบติดตามโครงการออนไลน์ (OPT)
- ระบบออกใบเสร็จ (RMUTI Invoice System)

กลุ่ม 2 งานการเรียนการสอน

- ระบบบริการการศึกษา (ESS)
- ระบบ RMUTI LMS
- ระบบ RMUTI MOOC
- ระบบเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (Dynerd)

กลุ่ม 3 งานวิจัย

- ระบบบริการนักวิจัย
- บริการห้องสมุดมนุษย์
- ระบบสืบค้นทรัพยากร
- ฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- อักษรวิสุทธิ์ ระบบตรวจสอบการลอกเลียนวรรณกรรมทางวิชาการ
- Turnitin โปรแกรมตรวจสอบการคัดลอกผลงานการเขียนทางวิชาการ
- ระบบสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศ ศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
- บริการคลังปัญญา มทร.อีสาน

กลุ่ม 4 บริการนักศึกษา

- ระบบบริการการศึกษา (ESS)
- ร่วมมือกับ ๘.กรุงเทพฯพัฒนา u-app
- พัฒนาและปรับปรุงระบบบริการการศึกษา
- พัฒนา RMUTI API เพื่อรองรับ Digital Service
- พัฒนาระบบรายงานตัวบัณฑิต
- E-service สำหรับนักศึกษา
- ระบบรายงานตัวนักศึกษาใหม่
- ระบบขอเอกสารทางการศึกษา
- ระบบกิจกรรมออนไลน์
- ระบบขอเกียรติบัตรออนไลน์
- ระบบบริหารจัดการสหกิจศึกษา มทร.อีสาน

- ระบบประกาศผลการคัดเลือกจากสถานประกอบการ
- ระบบจองชุดครุย (Academic Gown Reservation)
- ระบบจองชุดนักศึกษาใหม่ (Academic Uniform Reservation)

กลุ่ม 5 บริการบุคลากร

- E-Service สำหรับบุคลากร
- พัฒนา RMUTI API เพื่อรองรับ Digital Service
- ระบบรับสมัครงาน
- ระบบขอหนังสือรับรอง
- ข้อมูลข่าวสารสถานการณ์ COVID-19 มทร. อีสาน
- ระบบเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- ระบบติดตามการส่งผลงานทางวิชาการ
- ระบบรับสมัครงาน
- ระบบสืบค้นข้อมูลคำสั่ง
- สมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- ระบบแจ้งผลการเลื่อนขั้นเงินเดือน
- ระบบติดตามระยะเวลาลาศึกษาต่อ
- ระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
- ระบบขอเกียรติบัตรออนไลน์

การประเมิน

ตัวชี้วัดนี้ใช้เพื่อประเมินความสำเร็จของกระบวนการพัฒนา ระดับความสำเร็จในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ RMUTI Digital Service and Innovation และ RMUTI Education service system ของแต่ละระบบ ตามแนวทางการพัฒนาระบบ SDLC (Software Development Life Cycle) โดยวัดทั้งจากส่วนที่พัฒนาเองภายในองค์กรและการจ้างงานจากภายนอก (Outsource) ให้เป็นไปตามความต้องการและมาตรฐานที่กำหนดไว้ การประเมินจะพิจารณาความสำเร็จในแต่ละเฟสของ SDLC ของแต่ละระบบดังนี้:

- Phase 1: Requirement Phase – กำหนดความต้องการของระบบ คิดเป็นร้อยละ 10 ของความสำเร็จ
- Phase 2: Analysis Phase - การวิเคราะห์ระบบ คิดเป็นร้อยละ 20 ของความสำเร็จ
- Phase 3: Design Phase - การออกแบบระบบ คิดเป็นร้อยละ 30 ของความสำเร็จ
- Phase 4: Development/Procurement Phase - การพัฒนาหรือการจัดหา Platform คิดเป็นร้อยละ 80 ของความสำเร็จ
- Phase 5: Testing Phase - การทดสอบระบบ คิดเป็นร้อยละ 90 ของความสำเร็จ
- Phase 6: Maintenance Phase - การดูแลรักษาและปรับปรุงระบบ คิดเป็นร้อยละ 95 ของความสำเร็จ
- Phase 7: Implementing and Evaluating the Platform - การนำ Platform ไปใช้งานและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 100 ของความสำเร็จ

วิธีการคำนวณ

การคำนวณร้อยละความสำเร็จในกระบวนการพัฒนา ระดับความสำเร็จในการพัฒนา/ ปรับปรุงระบบ RMUTI Digital Service and Innovation และ RMUTI Education service system ของแต่ละระบบ โดยใช้สูตร:

$$\frac{\text{คะแนนจากเฟสที่พัฒนาสำเร็จของแต่ละระบบรวมกัน}}{\text{คะแนนของแต่ละระบบรวมกันทั้งหมด}} \times 100$$

จากค่าคะแนนร้อยละ จำแนกเป็น 5 ระดับ ดังนี้

ค่าคะแนน 90 – 100	= ระดับ 5
ค่าคะแนน 80 – 89	= ระดับ 4
ค่าคะแนน 70 – 79	= ระดับ 3
ค่าคะแนน 60 – 69	= ระดับ 2
ค่าคะแนน 0 – 59	= ระดับ 1

การเก็บข้อมูล

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบเก็บข้อมูลแบบสำรวจและสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐาน

- ข้อมูลด้านการประเมินระดับความสำเร็จในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ RMUTI Digital Server and Innovation และ RMUTI Education service system (กลุ่ม)

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้รายงานข้อมูล	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้สนับสนุนข้อมูล	-

ตัวชี้วัด : 9. ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา Platform On-Demand Education

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้เพื่อประเมินความสำเร็จของกระบวนการพัฒนา หรือการจัดทำ Platform On-Demand Education ตามแนวทางการพัฒนาระบบ SDLC (Software Development Life Cycle) โดยวัดทั้งจากส่วนที่พัฒนาเองภายในองค์กรและการจ้างงานจากภายนอก (Outsource) ให้เป็นไปตามความต้องการและมาตรฐานที่กำหนดไว้ การประเมินจะพิจารณาความสำเร็จในแต่ละเฟสของ SDLC ดังนี้:

- Phase 1: Requirement Phase – กำหนดความต้องการของระบบ คิดเป็นร้อยละ 10 ของความสำเร็จ
- Phase 2: Analysis Phase - การวิเคราะห์ระบบ คิดเป็นร้อยละ 20 ของความสำเร็จ
- Phase 3: Design Phase - การออกแบบระบบ คิดเป็นร้อยละ 30 ของความสำเร็จ
- Phase 4: Development/Procurement Phase - การพัฒนาหรือการจัดทำ Platform คิดเป็นร้อยละ 80 ของความสำเร็จ
- Phase 5: Testing Phase - การทดสอบระบบ คิดเป็นร้อยละ 90 ของความสำเร็จ
- Phase 6: Maintenance Phase - การดูแลรักษาและปรับปรุงระบบ คิดเป็นร้อยละ 95 ของความสำเร็จ
- Phase 7: Implementing and Evaluating the Platform - การนำ Platform ไปใช้งานและประเมินผล คิดเป็นร้อยละ 100 ของความสำเร็จ

วิธีการคำนวณ

การคำนวณร้อยละความสำเร็จในการพัฒนา Platform On-Demand Education การเรียนรู้จะใช้คะแนนรวมจากเฟสที่ดำเนินการเสร็จสมบูรณ์แล้ว โดยใช้สูตร:

$$\frac{\text{ผลรวมร้อยละความสำเร็จของแต่ละระบบ}}{\text{จำนวนระบบ} \times 100} \times 100$$

การประเมิน วัดจากความสำเร็จในการพัฒนา/ปรับปรุงระบบ อ้างอิงจากผลลัพธ์ของ SDLC

การเก็บข้อมูล

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบเก็บข้อมูลแบบสำรวจและสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐาน

- ข้อมูลด้านการประเมินความสำเร็จในการพัฒนา Platform On-Demand Education

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้รายงานข้อมูล	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้สนับสนุนข้อมูล	-

ตัวชี้วัด : 10. ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำแผนมาตรฐานด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศ

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้ในการประเมินความสำเร็จในการจัดทำแผนมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยแบ่งการดำเนินการออกเป็น 5 เฟส ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงการนำเสนอแผน ซึ่งแต่ละเฟสมีการกำหนดเปอร์เซ็นต์ความสำเร็จอย่างชัดเจน ดังนี้:

1. แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผน - เริ่มต้นกระบวนการโดยการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบการจัดทำแผน คิดเป็นร้อยละ 20 ของความสำเร็จทั้งหมด
2. การวิเคราะห์ความต้องการและข้อกำหนด - คณะกรรมการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความต้องการและข้อกำหนดพื้นฐานของแผน คิดเป็นร้อยละ 40 ของความสำเร็จทั้งหมด
3. จัดทำร่างแผนเบื้องต้น - จัดทำร่างแผนมาตรฐานตามผลการวิเคราะห์ คิดเป็นร้อยละ 60 ของความสำเร็จทั้งหมด
4. ปรับปรุงและทบทวนร่างแผน - ทบทวนและแก้ไขร่างแผนหลังจากได้รับความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ คิดเป็นร้อยละ 80 ของความสำเร็จทั้งหมด
5. นำเสนอแผน - การนำเสนอแผนมาตรฐานที่เสร็จสมบูรณ์ต่อผู้บริหารเพื่อพิจารณาและอนุมัติ คิดเป็นร้อยละ 100 ของความสำเร็จทั้งหมด

การเก็บข้อมูล

- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบดำเนินการจัดทำและจัดเก็บเอกสารที่เกี่ยวข้อง

หลักฐาน

- แผนมาตรฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้รายงานข้อมูล	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้สนับสนุนข้อมูล	-

.....

ตัวชี้วัด : 11. Webometrics Ranking

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

จัดอันดับโดย Cybermetrics Lab หรือ Internet Lab เป็นกลุ่มวิจัยสภาวิจัย ณ กรุงแมดริด ประเทศสเปน ดำเนินการตั้งแต่ปี ค.ศ. 2004 (2547) ใช้ชื่อเว็บไซต์ www.webometrics.info เป็นการวัดความสามารถในการผลิตผลงานทางวิชาการที่เผยแพร่บนอินเทอร์เน็ต วัดความสามารถการเป็นมหาวิทยาลัยที่มีคุณภาพหรือมหาวิทยาลัยอิเล็กทรอนิกส์ (e-University) และกิจกรรมผ่านทางอินเทอร์เน็ต มีวัตถุประสงค์เพื่อจัดอันดับเว็บที่มีการเผยแพร่ผลงานที่เป็นอิเล็กทรอนิกส์ เป็นกิจกรรมผ่านอินเทอร์เน็ต

การจัดอันดับของ Webometrics จะจัดประมาณเดือนมกราคมและเดือนกรกฎาคม ของทุกปี การวัดผลของ Webometrics ใช้หลักเกณฑ์การจัดอันดับ 3 ข้อ คือ

1. VISIBILITY (50%) ปริมาณการอ้างอิงข้อมูล จำนวนของเครือข่ายภายนอก (subnets) ที่มีการเชื่อมโยงกลับมาถึงเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย
2. TRANSPARENCY (or OPENNESS) (10%) ปริมาณการอ้างอิงงานวิจัย จากจำนวนของการอ้างอิงจาก 310 ผู้เขียนที่มีอันดับสูง (ไม่รวม 20 คนแรก)
3. EXCELLENCE (or SCHOLAR) (40%) จำนวนงานวิจัยที่มีคุณภาพ โดยจำนวนของบทความที่มีการอ้างอิงถึงสูงสุด 10% แรก ใน 27 สาขาวิชา โดยพิจารณาจากระยะเวลา 5 ปีย้อนหลัง (ค.ศ. 2562-2566)

อ้างอิงที่มา https://www.webometrics.info/en/current_edition

การเก็บข้อมูล

- สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ รับผิดชอบเก็บข้อมูลแบบสำรวจและสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐาน

- ข้อมูลด้านการประเมินความสำเร็จ Webometrics Ranking of World Universities

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้รายงานข้อมูล	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้สนับสนุนข้อมูล	-

.....

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 Innovative Pedagogy and Education : การสนับสนุนการปฏิรูปการเรียนการสอนสมัยใหม่ เพื่อสร้างนักปฏิบัติทักษะสูง นวัตกรรม ผู้ประกอบการ และพัฒนาทักษะบุคลากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ตัวชี้วัด : 4. ร้อยละความพึงพอใจและประสิทธิภาพของระบบที่ สนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึก หรือทัศนคติ ที่เกิดจากพฤติกรรมของบุคคลนั้นต่อการบริการหรือสิ่งที่ได้รับ หากบุคคลนั้นมีความรู้สึกดีต่อบริการ จะส่งผลต่อการประเมินความพึงพอใจในเชิงบวก หากบุคคลนั้นมีความรู้สึกไม่ดีต่อบริการ จะส่งผลต่อการประเมินความพึงพอใจในเชิงลบ

กำหนดค่าคะแนนความพึงพอใจนั้น เป็นกำหนดค่าแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) (Likert : 1961) มี 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยเกณฑ์การให้คะแนนมีดังนี้

5	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด
4	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมาก
3	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับปานกลาง
2	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับน้อย
1	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับน้อยที่สุด

การแปลความหมายของคะแนน กำหนดเกณฑ์ความหมายค่าคะแนนเฉลี่ยของคำตอบ ดังนี้

ช่วงคะแนน 4.51 – 5.00	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
ช่วงคะแนน 3.51 – 4.50	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับมาก
ช่วงคะแนน 2.51 – 3.50	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
ช่วงคะแนน 1.51 – 2.50	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับน้อย
ช่วงคะแนน 1.00 – 1.50	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

การเก็บข้อมูล

- แผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา รับผิดชอบเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูล

หลักฐาน

- รายงานผลการสำรวจผู้ใช้ Software ลิขสิทธิ์ี เพื่อการบริหารจัดการ/การเรียนการสอน/วิจัย

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้รายงานข้อมูล	แผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา
ผู้สนับสนุนข้อมูล	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

ตัวชี้วัด : 2. ร้อยละความพึงพอใจในการใช้งานและประสิทธิภาพของระบบที่สนับสนุนการฝึกอบรมทักษะด้าน Digital Literacy Skill

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ความพึงพอใจ หมายถึง ความรู้สึก หรือทัศนคติ ที่เกิดจากพฤติกรรมของบุคคลนั้นต่อการบริการหรือสิ่งที่ได้รับ หากบุคคลนั้นมีความรู้สึกดีต่อบริการ จะส่งผลต่อการประเมินความพึงพอใจในเชิงบวก หากบุคคลนั้นมีความรู้สึกไม่ดีต่อบริการ จะส่งผลต่อการประเมินความพึงพอใจในเชิงลบ

กำหนดค่าคะแนนความพึงพอใจนั้น เป็นกำหนดค่าแบบมาตราส่วนประมาณค่า (Rating Scale) (Likert : 1961) มี 5 ระดับ คือ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย และน้อยที่สุด โดยเกณฑ์การให้คะแนนมีดังนี้

5	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมากที่สุด
4	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับมาก
3	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับปานกลาง
2	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับน้อย
1	หมายถึง	ระดับความพึงพอใจอยู่ใน ระดับน้อยที่สุด

การแปลความหมายของคะแนน กำหนดเกณฑ์ความหมายค่าคะแนนเฉลี่ยของคำตอบ ดังนี้

ช่วงคะแนน 4.51 – 5.00	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับมากที่สุด
ช่วงคะแนน 3.51 – 4.50	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับมาก
ช่วงคะแนน 2.51 – 3.50	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับปานกลาง
ช่วงคะแนน 1.51 – 2.50	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับน้อย
ช่วงคะแนน 1.00 – 1.50	แปลความได้ว่า	มีความพึงพอใจระดับน้อยที่สุด

การเก็บข้อมูล

- แผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา รับผิดชอบเก็บข้อมูล และสรุปข้อมูลในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักฐาน

- รายงานความพึงพอใจในการใช้งานและประสิทธิภาพของระบบที่สนับสนุนการฝึกอบรมทักษะด้าน Digital Literacy Skill

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
ผู้รายงานข้อมูล	แผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา
ผู้สนับสนุนข้อมูล	งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

.....

ตัวชี้วัด : 3. ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพสูง

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

จุดเน้นเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Focus)	ผลิตและพัฒนาบุคลากรวิชาชีพและสาขาจำเพาะ (Development of Professionals and Specialists)
ประเภทตัวชี้วัด	ศักยภาพของสถาบันอุดมศึกษา (Potential)
สาระสำคัญ	บุคลากรสายสนับสนุนที่มีศักยภาพสูง
มิติตามพันธกิจ	การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรทางการศึกษา
ชื่อตัวชี้วัด	ร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพสูง
นิยามตัวชี้วัด	การผลิตบุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพสูง เป็นกระบวนการส่งเสริมเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานให้แก่บุคลากรสายสนับสนุน มีความก้าวหน้าและมั่นคงในหน้าที่การงาน ซึ่งเป็นการเพิ่มศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ (มีตำแหน่งประเภททั่วไป/วิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ/ผู้บริหาร)
รายการข้อมูล	บุคลากรสายสนับสนุน หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ลูกจ้างประจำ ที่ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนวิชาการ ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน บุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณภาพสูง หมายถึง บุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งประเภททั่วไป/วิชาชีพเฉพาะ/เชี่ยวชาญเฉพาะ/ผู้บริหาร
สูตรคำนวณ (ตัวตั้ง)	บุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งสูงขึ้น X 100
สูตรคำนวณ (ตัวหาร)	บุคลากรสายสนับสนุนที่มีตำแหน่งสูงขึ้น+บุคลากรสายสนับสนุนที่มีคุณสมบัติเข้าสู่ตำแหน่ง
ข้อมูลอ้างอิง	ข้อมูลด้านบุคลากรของสถาบันอุดมศึกษา
เกณฑ์ประเมิน	เกณฑ์การพิจารณา ประเมินจากผลคำนวณของตัวชี้วัด

การเก็บข้อมูล

- แผนกงานธุรการ งานบริหารงานทั่วไป ของหน่วยงาน รับผิดชอบเก็บข้อมูลแบบสำรวจและสรุปข้อมูลในภาพรวมของหน่วยงาน
- แผนกงานบริหารงานบุคคล งานบริหารทรัพยากร ของวิทยาเขต รับผิดชอบเก็บข้อมูลแบบสำรวจและสรุปข้อมูลในภาพรวมของวิทยาเขต (นับเฉพาะบุคลากรสายสนับสนุนของสำนักงานวิทยาเขตเท่านั้น)
- สำนักงานอธิการบดี กองบริหารงานบุคคล รับผิดชอบเก็บข้อมูลแบบสำรวจและสรุปข้อมูลในภาพรวมของมหาวิทยาลัย

หลักฐาน

- ข้อมูลด้านบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้เข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
 ผู้รายงานข้อมูล งานบริหารงานทั่วไป
 ผู้สนับสนุนข้อมูล ทุกงาน

**ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 5 RMUTI Collaboration : บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอก
ด้านวิทยบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ และห้องสมุดสีเขียว**

ตัวชี้วัด 1. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้เพื่อประเมินจำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

หน่วยงานภายใน หมายถึง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งโครงการที่ดำเนินการร่วมกันจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานภายนอก หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานภายนอกที่เป็นพันธมิตร เช่น หน่วยงานรัฐ องค์กรเอกชน สถาบันการศึกษา หรือองค์กรไม่แสวงหากำไร การดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานภายนอกมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความหลากหลายของความรู้และทรัพยากร และสร้างเครือข่ายการทำงานที่กว้างขึ้น

วิธีการคำนวณ

จำนวนโครงการ / กิจกรรม

การเก็บข้อมูล

- หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ รวบรวมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง และสรุปข้อมูล ส่งงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป รวบรวมสรุปข้อมูลในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักฐาน

- รายงานโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รายงานข้อมูล	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้สนับสนุนข้อมูล	ทุกงาน

.....

ตัวชี้วัด 2. ร้อยละความสำเร็จของโครงการ/กิจกรรม

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ

คำอธิบายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดนี้ใช้เพื่อประเมินจำนวนโครงการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่น ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยมุ่งเน้นการสร้างความร่วมมือระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ เพื่อบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้

หน่วยงานภายใน หมายถึง หน่วยงานภายในมหาวิทยาลัย ซึ่งโครงการที่ดำเนินการร่วมกันจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและการใช้ทรัพยากรร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

หน่วยงานภายนอก หมายถึง องค์กรหรือหน่วยงานภายนอกที่เป็นพันธมิตร เช่น หน่วยงานรัฐ องค์กรเอกชน สถาบันการศึกษา หรือองค์กรไม่แสวงหากำไร การดำเนินโครงการร่วมกับหน่วยงานภายนอกมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มความหลากหลายของความรู้และทรัพยากร และสร้างเครือข่ายการทำงานที่กว้างขึ้น

วิธีการคำนวณ

จำนวนตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายใน/ภายนอกที่ดำเนินการบรรลุ	
_____	x 100
จำนวนรวมตัวชี้วัดโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก	

การเก็บข้อมูล

- หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ รวบรวมข้อมูล เอกสารที่เกี่ยวข้อง และสรุปข้อมูล ส่งงานบริหารงานทั่วไป
- งานบริหารงานทั่วไป รวบรวมสรุปข้อมูลในภาพรวมของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

หลักฐาน

- รายงานโครงการ/กิจกรรมที่ดำเนินการร่วมกับหน่วยงานภายใน/ภายนอก

ผู้รับผิดชอบ

ผู้กำกับตัวชี้วัด	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้รายงานข้อมูล	งานบริหารงานทั่วไป
ผู้สนับสนุนข้อมูล	ทุกงาน

.....

**การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก
ที่มีผลกระทบต่อการทำงานของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**

การประเมินความเสี่ยง และ ความท้าทาย ที่ส่งผลต่อการพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นสิ่งสำคัญ ดังนั้น การวิเคราะห์สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่เป็นปัจจัยภายใน คือ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน และปัจจัยภายนอก คือ การวิเคราะห์โอกาส ภัยคุกคาม ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของมหาวิทยาลัย จึงมีความสำคัญ เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการตัดสินใจในบทบาทและทิศทางการบริหารจัดการและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ การพัฒนามหาวิทยาลัยให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ท้นต่อการเปลี่ยนแปลง สามารถแข่งขันได้ สร้างคุณค่า และพัฒนา คนดี คนเก่ง ส่งมอบให้แก่สังคม ส่งผลให้ประเทศเกิดการพัฒนา อย่างยั่งยืน สืบต่อไป

โดยสำนักได้ดำเนินการ ตามหนังสืองานบริหารงานทั่วไป มทร.อีสาน 1300/ว0207 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2564 ขอความอนุเคราะห์ทบทวนและจัดทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) ผ่านการเห็นชอบในการประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566 และได้รับอนุมัติในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566 ดังนี้

จุดแข็ง (Strength)

1. มีการบริหารจัดการภายในองค์กรอย่างมีระบบ
2. บุคลากรมีความพร้อมในการให้บริการ มีทักษะและประสบการณ์ในการทำงาน
3. มีระบบสารสนเทศที่สนับสนุนงานของมหาวิทยาลัย
4. มีบริการห้องสมุดมนุษย์ (Human Livrery) แห่งแรกของประเทศไทย
5. มีการบริการและพัฒนา ทรัพยากรที่หลากหลาย เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
6. บุคลากรมีความเข้าใจระบบคุณภาพ
7. มีความพร้อมในการจัดอบรมสัมมนา ให้กับหน่วยงานภายใน และภายนอก
8. มีความพร้อมในการให้บริการแหล่งเรียนรู้และระบบสารสนเทศ

จุดอ่อน (Weakness)

1. การประชาสัมพันธ์เนื้อหายังไม่ครอบคลุม ไม่ทั่วถึง หรือตรงกับกลุ่มเป้าหมาย
2. บุคลากรมีทักษะด้านภาษาไม่เพียงพอในการรองรับผู้ใช้บริการที่หลากหลาย
3. ได้รับจัดสรรงบประมาณ ค่อนข้างจำกัด ไม่เพียงพอต่อการพัฒนา

โอกาส (Opportunities)

1. เป็นหน่วยงานหลักในการขับเคลื่อนทางด้าน Digital Transformation ของมหาวิทยาลัย
2. นโยบายของมหาวิทยาลัยทางด้าน Green University ส่งผลต่อการดำเนินงานทางด้าน Green Library
3. มีพันธมิตรจากหน่วยงานภายนอกที่ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานของสำนัก (AIS Microsoft กรุงเทพฯ Huawei เป็นต้น)

ภัยคุกคาม (Threats)

1. จำนวนนักศึกษาที่ลดลง
2. สถานการณ์โควิด 19 ส่งผลให้มีผู้เข้าใช้บริการในพื้นที่ลดลง
3. สภาวะเศรษฐกิจที่ไม่มั่นคงอาจส่งผลกระทบต่อการสนับสนุนทางด้านงบประมาณ
4. จากสถานการณ์ Digital Disruption และโควิด 19 ส่งผลต่อความต้องการของผู้ใช้บริการทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศสูงขึ้นอย่างก้าวกระโดด
5. มี พรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และ พรบ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ ซึ่งส่งผลกระทบต่อ การกำหนดนโยบาย และการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารงานทั่วไป โทรศัพท์ ๒๘๑๔

ที่ มทร.อีสาน ๑๓๐๐/ว๐๒๐๗

วันที่ ๐๘ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอดำเนินการขอความเห็นชอบและจัดทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis)

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ตามที่ประชุมคณะกรรมการบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แจ้ง วิสัยทัศน์ และทิศทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ นั้น

ในการนี้ สำนักจึงขอดำเนินการขอความเห็นชอบคณะกรรมการ ตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ที่ ๐๑๙/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ดำเนินการทบทวนและจัดทำการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม (SWOT Analysis) รายละเอียด ดังเอกสารแนบ ทั้งนี้ ขอให้ส่งกลับไปยังงานบริหารงานทั่วไป ภายในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พ.อ.พ.ร.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ประชุมบุคลากร
วาระที่ 5.1 พิจารณาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ 5 ปี
(พ.ศ. 2565 - 2569)
เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม พ.ศ. 2565



รายงานการประชุม
บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ วันพุธที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคาร 12C

ผู้มาประชุม

๑. ผศ.พรภัสสร	อ่อนเกิด	ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
๒. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓. นางสาวนราภรณ์	บุตธชา	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
๔. นายปรเมษฐ์	สั๊กพันธ์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๕. นางวันวิสาข์	ยนต์พิมาย	รักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
๖. นางสาวอุไร	แสงศิริ	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป
๗. นายสายชล	สารนอก	หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ
๘. นางรัชดาพร	บุญไมตรี	หัวหน้างานวิทยบริการ
๙. นายธีรธรรม	โรจน์รุ่งสฤติย์	หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร
๑๐. นางปวีณา	นาดี	หัวหน้าแผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา
๑๑. นายชัยวัฒน์	แดงจันทิก	หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย
๑๒. นางสาวชนัญชิตา	เลิศจะบก	หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
๑๓. นางสาววดี	กอดคุณกลาง	หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก
๑๔. นางสาวอรวรรณ	พรตะคุ	หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
๑๕. นางสาวลำแพน	กลิ่นพยอม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๖. นางสาวทัศนีย์	เป็รียบจันทิก	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๗. นายประภวิชญ์	บรรจงกุล	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๘. นางสาวพรทิพย์	บังจันอัด	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๙. นางสาวสุวรรณา	ดุษฎีดา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๒๐. นางสาวอาภาพร	สุประดิษฐ์	นักวิชาการศึกษา
๒๑. นายมาโนช	อุทรส	นักวิชาการศึกษา
๒๒. นางรติมา	ปลั่งกลาง	นักวิชาการศึกษา
๒๓. นายทิววิช	เมฆวิชัย	นักวิชาการศึกษา
๒๔. นางสาวกัญญาภัทร	ชูพุทธพงษ์	บรรณารักษ์
๒๕. นางสาววิลาวุฒิ	แสนสุข	บรรณารักษ์
๒๖. นางสาวอุตมลักษณ์	พึงอารมณ	บรรณารักษ์
๒๗. นายพลากร	ชาญสูงเนิน	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๘. นายสุขสันต์	พรมวรรณ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๒๙. นายพุทธพงษ์	แหลมทอง	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๐. นายภัทร	ยังวาริ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๑. นายภัทรพล	ตันติวงษ์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๓๒. นางสาวปฎิมากร	ผันสันเทียะ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๓. นางสาวชุตติกาญจน์	สุเพ็ญ	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๓๔. นายไพล	เพราะผักแว่น	นักเอกสารสนเทศ
๓๕. นายทศพล	บุญใส	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๓๖. นายวิโรจน์	ธรรมวัตร	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๓๗. นายรามณรงค์	ประเสริฐกลาง	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
๓๘. นายมงคล	ทองคำ	วิศวกร
๓๙. นายสายันต์	ขอนแก่น	ช่างเทคนิค
๔๐. นางสาวกาญจนภรณ์	เจนศิริวงษ์	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๔๑. นางสาวนิตยา	ธารณะกลาง	ผู้ปฏิบัติงานบริหาร
๔๒. นายศุภกร	จันทเศวต	พนักงานธุรการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นางณัฐชนันย์	เจริญเกียรติ	นักวิชาการศึกษา
๒. นายกฤษฏา	ยงยวน	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวกิตติยา	นิวาศานนท์	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๔. นางจุฑารัตน์	บุญคำ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๕. นางสาวจิตติรัตน์	มาบจะบก	บรรณารักษ์
๖. นายพีระยุทธ	หมื่นบุญมี	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๗. นายวินิจ	การขังดี	นักเอกสารสนเทศ
๘. นางสาวยุพาวดี	เพชรขุนทด	นักเอกสารสนเทศ
๙. นางสาวอัจฉรา	เทือกพุดซา	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๑๐. นางสาวอาจารย์	จรรณวัฒน์	นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๓๐ น.

เมื่อบุคลากรมาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุม โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ ๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

**๒.๑ รับรองรายงานการประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕
เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕**

สำนักงานผู้อำนวยการ ได้จัดทำรายงานการประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันศุกร์ที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๖ หน้า ซึ่งรายงานการประชุมฉบับดังกล่าว ได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๕๐ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุม ๕๐ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุม
**มติที่ประชุมบุคลากรสำนักฯ รับรองรายงานการประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๑ ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่มีกรรมการแก้ไข**

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

**๕.๑ พิจารณาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.
๒๕๖๕ – ๒๕๖๙)**

ตามคำสั่ง สวส. ที่ ๐๐๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) และเพื่อให้การปฏิบัติงานตามระบบการบริหารจัดการคุณภาพภายใน (ISO 9001 : 2015) PM-22 คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ B : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด ของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพนั้น สำนักฯ ขอเสนอร่วมดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙)

จึงเสนอต่อบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อพิจารณา

**มติที่ประชุมบุคลากรสำนักฯ เห็นชอบ จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙)**

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ

นัดประชุมครั้งต่อไป เดือนตุลาคม ๒๕๖๕

เลิกประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

กาญจนาภรณ์

นางสาวกาญจนาภรณ์ เจนศิริวงษ์
ผู้จัดรายการประชุม



นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย
ผู้ตรวจรายการประชุม

คำสั่ง



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ที่ ๐๑๘ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติงานตามระบบการบริหารจัดการ
คุณภาพภายใน (ISO 9001 : 2015) PM-22 คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติ
การประจำปีงบประมาณ 8 : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด

เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผน
ยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนัก
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบาย ขอบเขต อำนาจความสะดวก ให้คำปรึกษาแนวทางในการจัดทำและประเมิน
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒๕๗๐)
- ควบคุมดูแลให้การจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |

๖. หัวหน้างานวิทยบริการ...

๖. หัวหน้างานวิทยบริการ	กรรมการ
๗. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘. หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก	กรรมการ
๙. หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	กรรมการ
๑๔. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๕. นางสาวทัศนีย์ เปรียบจันทิก	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่	
๑. มีหน้าที่รวบรวม วางแผน ดำเนินงาน การจัดทำ และประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ระดับสำนัก	
๒. กำกับดูแลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ระดับสำนัก	
๓. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการจัดทำ ทบทวน และประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๗๐) ระดับสำนัก	
๓. คณะกรรมการจัดทำร่างแผน ขั้วเคลื่อนแผน และรายงานผล	
สำนักงานผู้อำนวยการ	
๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. บุคลากรสังกัดสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
งานบริหารงานทั่วไป	
๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก	กรรมการ
๓. บุคลากรสังกัดงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
งานวิทยบริการ	
๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด	กรรมการ
๓. หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	กรรมการ
๔. บุคลากรสังกัดงานวิทยบริการ	กรรมการ
๕. หัวหน้างานวิทยบริการ	กรรมการและเลขานุการ
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย	กรรมการ
๓. หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ

๔. หัวหน้าแผนกงาน...

- | | |
|---|---------------------|
| ๔. หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร | กรรมการ |
| ๕. บุคลากรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำร่าง ให้ข้อมูล และรายงานข้อเท็จจริง ที่เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์
๒. นำแผนไปปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในส่วนที่เกี่ยวข้อง
๓. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) ระดับหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)
ผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ที่ ๐๐๑ /๒๕๖๕
เรื่อง ยกเลิกคำสั่ง

อนุสนธิตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๐๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐) เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวสอดคล้องกับกรอบระยะการดำเนินงานของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงขอยกเลิกคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๐๑๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๗๐)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)
ผู้อำนวยการ
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ที่ ๐๐๒ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙)

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ปฏิบัติงานตามระบบการบริหารจัดการ
คุณภาพภายใน (ISO 9001 : 2015) PM-22 คู่มือขั้นตอนการทำงาน การจัดทำแผนยุทธศาสตร์/แผนปฏิบัติ
การประจำปีงบประมาณ B : การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ ระดับหน่วยงานในสังกัด

เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับแผน
ยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนัก
วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |
| ๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- กำหนดนโยบาย ขอบเขต อำนวยความสะดวก ให้คำปรึกษาแนวทางในการจัดทำและประเมิน
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒๕๖๙)
- ควบคุมดูแลให้การจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์

- | | |
|---|------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | กรรมการ |
| ๔. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | กรรมการ |

๖. หัวหน้างานวิทยบริการ....

๖. หัวหน้างานวิทยบริการ	กรรมการ
๗. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๘. หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก	กรรมการ
๙. หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย	กรรมการ
๑๐. หัวหน้าแผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ
๑๑. หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร	กรรมการ
๑๒. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด	กรรมการ
๑๓. หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	กรรมการ
๑๔. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๑๕. นางสาวทัศนีย์ เปรียบจันทิก	กรรมการและเลขานุการ
มีหน้าที่	
๑. มีหน้าที่รวบรวม วางแผน ดำเนินงาน การจัดทำ และประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ระดับสำนัก	
๒. กำกับดูแลการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ระดับสำนัก	
๓. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการจัดทำ ทบทวน และประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ระดับสำนัก	
๓. คณะกรรมการจัดทำร่างแผน ขั้บเคลื่อนแผน และรายงานผล	
สำนักงานผู้อำนวยการ	
๑. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. บุคลากรสังกัดสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
งานบริหารงานทั่วไป	
๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก	กรรมการ
๓. บุคลากรสังกัดงานบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๔. หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
งานวิทยบริการ	
๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด	กรรมการ
๓. หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	กรรมการ
๔. บุคลากรสังกัดงานวิทยบริการ	กรรมการ
๕. หัวหน้างานวิทยบริการ	กรรมการและเลขานุการ
งานเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย	กรรมการ
๓. หัวหน้าแผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา	กรรมการ

- | | |
|---|---------------------|
| ๔. หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร | กรรมการ |
| ๕. บุคลากรงานเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |
- มีหน้าที่
๑. มีหน้าที่ดำเนินการจัดทำร่าง ให้ข้อมูล และรายงานข้อเท็จจริง ที่เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์
 ๒. นำแผนไปปฏิบัติ และรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดในส่วนที่เกี่ยวข้อง
 ๓. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ระดับหน่วยงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

มติที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 9 มกราคม 2566

๑

รายงานการประชุม
คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖
เมื่อวันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเศตาคารณอีสาน ชั้น ๔

ผู้มาประชุม

- | | | | |
|-----|--|------------|---------------------|
| ๑. | ผศ.พรภัสสร
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ | อ่อนเกิด | ประธานกรรมการ |
| ๒. | นายปรเมษฐ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป | สีกพันธ์ | กรรมการ |
| ๓. | นางสาวนราธิภักษ์
รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ | บุตรชา | กรรมการ |
| ๔. | นายสุเทพ
รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ | ยนต์พิมาย | กรรมการ |
| ๕. | นางสาวอุไร
หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป | แสงศิริ | กรรมการ |
| ๖. | นางรัชดาพร
หัวหน้างานวิทยบริการ | บุญไมตรี | กรรมการ |
| ๗. | นายสายชล
หัวหน้างานเทคโนโลยีสารสนเทศ | สารนอก | กรรมการ |
| ๘. | นางสุรวดี
หัวหน้าแผนกงานธุรการสำนัก | กอดคุณกลาง | กรรมการ |
| ๙. | นายชัยวัฒน์
หัวหน้าแผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย | แดงจันทิก | กรรมการ |
| ๑๐. | นายมานิช
นักวิชาการศึกษา
เข้าประชุมแทนหัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร | อุทรส | กรรมการ |
| ๑๑. | นางปวีณา
หัวหน้าแผนกงานอิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา | นาดี | กรรมการ |
| ๑๒. | นางรติมา
หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด | ปลั่งกลาง | กรรมการ |
| ๑๓. | นางวันวิสาข์
รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ | ยนต์พิมาย | กรรมการและเลขานุการ |

ผู้ไม่มาประชุม

- | | | | |
|----|--|-----------------|---------|
| ๑. | นายธีรธรรม
หัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร | โรจนรุ่งสกลิตย์ | กรรมการ |
|----|--|-----------------|---------|

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|---------------------------------|----------------------------|
| ๑. | นางสาวกาญจนาภรณ์
เจนศิริวงษ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป |
|----|---------------------------------|----------------------------|

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

เมื่อคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาตรการประชุมแล้ว ประธานการประชุมโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แจ้งความก้าวหน้าการปรับปรุงแบบการให้บริการ ในลักษณะเหลื่อมเวลาทำงาน โดยสำนักได้ดำเนินการจัดทำบันทึกข้อความขออนุมัติการเข้าปฏิบัติราชการของบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยอยู่ระหว่างการตรวจสอบของสำนักงานกฎหมาย ทั้งนี้ มอบหมายให้งานวิทยบริการ จัดตารางการปฏิบัติงาน และมอบงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการเกี่ยวกับการลงเวลาปฏิบัติราชการ

๒. การดำเนินงาน Green Library และ Green Office ด้านการจัดการขยะ งานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการกำหนดพื้นที่ในการจัดวางถังขยะ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ขอปรับวาระการประชุม เดิม วาระที่ ๕.๕ พิจารณาผลการประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙) ไปเป็น วาระที่ ๕.๗

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

เลขานุการคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๑๔ หน้า โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการบริหารสำนักฯ แล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๑๓ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๓ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณารับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยไม่มีแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องหรือค้างพิจารณาจากการประชุมครั้งก่อน

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานบริหารงานทั่วไป ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบให้บริการ ห้องประชุมเสตารณีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และให้บริการตอบข้อคำถาม การใช้บริการด้านต่างๆ ของสำนัก ผ่านทาง Facebook Fanpage สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.ธัญบุรี เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการอาคารสถานที่ งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการงานบริหารงานทั่วไป ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานบริหารงานทั่วไป ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๔.๑.๒ รายงานปริมาณการใช้กระดาษ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบการใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร/เครื่องพิมพ์ ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่หน่วยงานภายใน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผนการบริหารจัดการ และควบคุมการใช้ทรัพยากร งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานปริมาณการใช้กระดาษ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานปริมาณการใช้กระดาษ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๔.๑.๓ รายงานปริมาณการใช้น้ำ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบเก็บข้อมูลการใช้น้ำประจำอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการและการควบคุมการใช้ทรัพยากร งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานปริมาณการใช้น้ำ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๓)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานปริมาณการใช้น้ำ อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๔.๑.๔ รายงานปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔ (เดือนกรกฎาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบการจดมิเตอร์ไฟฟ้า ประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งให้บริการแก่หน่วยงานภายในสำนัก เพื่อให้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการและการควบคุมการใช้ทรัพยากร งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔ (เดือนกรกฎาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕) (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้า ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๓ และ ๔ (เดือนกรกฎาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

๔.๑.๕ รายงานผลการตรวจเช็คความพร้อมและบำรุงรักษาระบบอค์คีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

ด้วยงานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบการตรวจเช็คความพร้อมและบำรุงรักษาระบบอค์คีย์ ประจำปี สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งให้บริการแก่หน่วยงานภายในสำนัก เพื่อให้เป็นข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการและการควบคุมการใช้ทรัพยากร งานบริหารงานทั่วไป จึงขอรายงานผลการตรวจเช็คความพร้อมและบำรุงรักษาระบบอค์คีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕) (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการตรวจเช็คความพร้อมและบำรุงรักษาระบบอค์คีย์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕) มอบงานบริหารงานทั่วไป ดำเนินการจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญ ดำเนินการตรวจสอบ

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

๔.๒.๑ รายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

ตามที่งานวิทยบริการ ดำเนินการให้บริการงานด้านวิทยบริการ ได้แก่ ห้องสมุด ศูนย์การเรียนรู้ ด้วยตนเอง เพื่อแสดงถึงผลการให้บริการด้านการเข้าใช้บริการดังกล่าว งานวิทยบริการ จึงขอรายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการใช้บริการ งานวิทยบริการ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๔.๒.๒ รายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

ด้วยแผนงานห้องสมุด สังกัดงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ งานวิทยบริการจึงขอรายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง เดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่งประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

ด้วยงานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจสำคัญคือ ให้บริการด้านวิศวกรรมเครือข่าย อิเล็กทรอนิกส์และเทคโนโลยีการศึกษา ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน/การบริหารจัดการ การให้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

๔.๓.๒ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณารายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผน และเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการ และควบคุมการใช้งบประมาณ งานบริหารงานทั่วไปจึงขอเสนอพิจารณารายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

๕.๒ พิจารณารายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗ส (ภายใน) ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

(โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีนโยบายที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยฯ โดยให้ความสำคัญของการนำกิจกรรม ๗ส ซึ่งประกอบด้วย สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม และสิ่งแวดล้อม มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ระบบงาน และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ สร้างเสริมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้นเพื่อเป็นการปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย สำนักฯได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินกิจกรรม ๗ส (ภายใน)

ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น ในการนี้จึงขอรายงานผลการตรวจประเมินดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ (ภายใน) ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕.๓ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร (PM-๓๑) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารงานทั่วไปจึงขอเสนอพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

สถานะการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	
	จำนวน	ร้อยละ
บรรลุ	๓	๒๕.๐๐
อยู่ระหว่างดำเนินการ	๙	๗๕.๐๐
รวม	๑๒	๑๐๐.๐๐

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

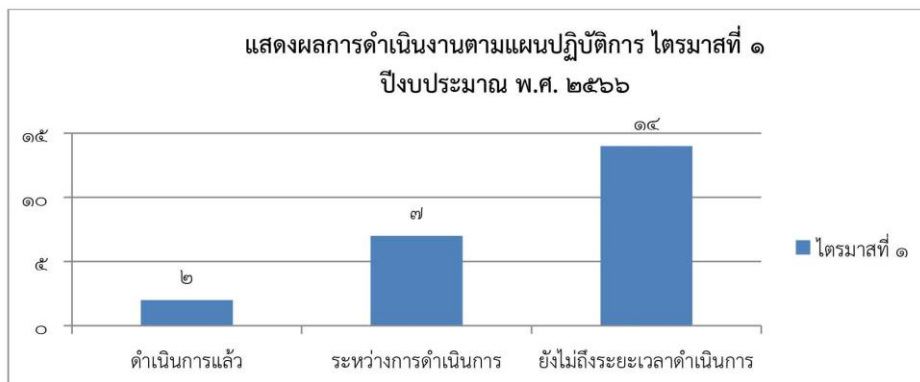
มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

๕.๔ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๒๒ โครงการ/รายการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานโดยให้ทุกหน่วยงานรายงานตามแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ สงป. ๓๐๑) ทุกเดือน

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๑

	โครงการ		ตัวชี้วัด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ดำเนินการแล้ว	๒	๙.๐๙	๑๑	๑๑.๕๘
ระหว่างดำเนินการ	๖	๒๗.๒๗	๒๔	๒๕.๒๖
ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	๑๔	๖๓.๖๔	๖๐	๖๓.๑๖
รวม	๒๒	๑๐๐.๐๐	๙๕	๑๐๐.๐๐



ข้อมูล ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ในการนี้ขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. รายงาน แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ สงป. ๓๐๑) ดังนี้
 - ๑.๑ รายงานความคืบหน้าการดำเนินโครงการทุกเดือน
 - ๑.๒ เมื่อดำเนินโครงการแล้วเสร็จ รายงานแสดงผลตามตัวชี้วัด และผลการดำเนินโครงการตามวัตถุประสงค์
 ๒. รุปล่มรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ดังนี้
 - ๒.๑ รายงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน ๓๐ วันหลังโครงการแล้วเสร็จ หัวข้อรายงานรายงานตั้งเอกสารแนบ
 - ๒.๒ กรณีมีการเปลี่ยนแปลงเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ขอความอนุเคราะห์ให้ปรับแก้รายงานและส่งรายงานในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ฉบับปรับแก้แทน รายงานตามข้อ ๒.๑
- จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

๕.๕ พิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรเข้าแผนสนับสนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
(โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ก่อนเริ่มการพิจารณาวันที่ ๕.๕ นายมาโนช อุทรส ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา เข้าประชุมแทนหัวหน้าแผนกงานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ได้ขออนุญาตออกจากห้องประชุม เนื่องจากอาจมีส่วนได้ส่วนเสียในการพิจารณาเรื่องดังกล่าว

ตามหนังสือกองบริหารงานบุคคล ที่มทร.อีสาน ๑๑๔๐/๑๗๗๒ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง พิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรเข้าแผนสนับสนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น ในการนี้ งานบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอพิจารณารายชื่อบุคลากรเข้าแผนสนับสนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ เสนอนายมาโนช อุทรส เข้าแผนสนับสนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๕.๖ พิจารณาปรับปรุงพื้นที่จอดรถบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
(โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้บริการด้านวิทยบริการและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ แก่นักศึกษา อาจารย์ เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอก มีผู้ใช้บริการบางส่วนจอดรถบริเวณหน้าอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งเป็นบริเวณที่มีบ่อบำบัดน้ำเสียอยู่ติดกัน ทำให้ฝ้าท่อเริ่มแตก อาจจะเป็นอันตรายแก่ผู้ใช้บริการได้ ในการนี้งานบริหารงานทั่วไป จึงขอเสนอพิจารณาปรับปรุงพื้นที่จอดรถบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑. ปลุกต้นไม้
๒. ขอความอนุเคราะห์ให้สถาปนิกออกแบบพื้นที่จอดรถ
๓. ทำป้ายจราจร

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ปรับปรุงพื้นที่จอดรถบริเวณด้านหน้าอาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มอบงานบริหารงานทั่วไป จัดทำป้ายห้ามจอดรถ และทำหนังสือถึงกองกลาง เพื่อหารือเกี่ยวกับแนวทางในการปรับปรุงพื้นที่จอดรถบริเวณด้านหน้าอาคาร

๕.๗ พิจารณาผลการประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙) โดยคณะกรรมการตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๐๐๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ซึ่งบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนภายใต้การประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคาร ๑๒C วาระที่ ๕.๑ พิจารณาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) แล้วนั้น

ในการนี้สำนักได้ดำเนินการประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙) โดยจัดทำหนังสือให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑. หนังสือถึงวิทยาเขต ตามหนังสือที่ มทร.อีสาน ๑๓๐๐/ว๐๕๒๒ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙)
๒. หนังสือถึงหน่วยงานภายในศูนย์กลาง นครราชสีมา ตามหนังสือที่ มทร.อีสาน ๑๓๐๐/ว๐๕๒๑ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙)
๓. หนังสือถึงหน่วยงานภายในสำนัก ตามหนังสือที่ มทร.อีสาน ๑๓๐๐/๐๕๒๘ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙)
๔. เปิดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประชาพิจารณ์แบบออนไลน์บนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงขอเสนอพิจารณาผลการประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๗)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ผลการประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙) มอบทุกงานพิจารณา และมอบงานบริหารงานทั่วไป ปรับแก้ไขตามข้อเสนอแนะ

๕.๘ พิจารณานุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙) โดยคณะกรรมการตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๐๐๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ซึ่งบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนภายใต้การประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคาร ๑๒C วาระที่ ๕.๑ พิจารณาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) แล้วนั้น

ทั้งนี้สำนักได้ดำเนินการประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙) เรียบร้อยแล้ว ในการนี้สำนักฯ จึงขอเสนอพิจารณาอนุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๘)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณานุมัติ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ อนุมัติ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙)

๕.๙ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตากรณีสถาน ชั้น ๔ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตากรณีสถาน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

๖.๑ การจัดกิจกรรมของงานวิทยบริการ

ด้วยงานวิทยบริการแผนงานห้องสมุด กำหนดจัดงาน ดังนี้

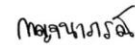
- มทร.อีสาน Book Fair 2023 ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการห้องสมุดมีชีวิต Human Library ณ โรงเรียนอ่างทองแห่นประชาสามัคคี ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ รับทราบ

นัดประชุมครั้งต่อไป ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมเศตากรณีสถาน

เลิกประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



นางสาวกาญจนภรณ์ เจนศิริวงษ์

ผู้จตุรายนงานการประชุม



นางวินวิสาข์ ยนต์พิมาย

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ 1/2566 เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2566

รายงานการประชุม
คณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖
ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

ผู้มาประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร	อ่อนเกิด	ประธานกรรมการ
๒. นายสุรวุฒิ	เชิดชัย	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๓. นายแพทย์ ดร.นิวัฒน์ชัย	นามวิชัยศิริกุล	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๔. นายภาคภูมิ	หมีเงิน	กรรมการ
๕. นางสาวพัทธนันท์	แสงใส	กรรมการ
๖. นายสุเทพ	ยนต์พิมาย	กรรมการ
๗. นายปรเมษฐ์	สักพันธ์	กรรมการ
๘. นางสาวนรารักษ์	บุตรชา	กรรมการ
๙. นางวันวิสาข์	ยนต์พิมาย	เลขานุการ

ผู้ไม่มาประชุม

๑. นายชินาพัฒน์	พิมพ์ศรีแก้ว	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เฉลิมพล	เอื้องกลาง	กรรมการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ	ติรประเสริฐสิน	รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยี ดิจิทัลสารสนเทศ และกิจการสภามหาวิทยาลัย
๒. นางสาวกาญจนาภรณ์	เจนศิริวงษ์	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

เมื่อคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มาครบองค์ประชุมแล้ว ประธานการประชุม โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้กล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. ขอแสดงความยินดีกับ อาจารย์ นายแพทย์ ดร.นิวัฒน์ชัย นามวิชัยศิริกุล เนื่องในโอกาสได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ บุคคลที่ทำประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย (บุคคลภายนอก) เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ประจำปี ๒๕๖๖
๒. สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดกิจกรรม มทร.อีสาน BOOK FAIR 2566 ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ เพื่อให้อาจารย์ นักศึกษา และเจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน คัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด

๓. สำนักฯ ได้ดำเนินการตามมาตรฐานการดำเนินงานสำนักงานในสีเขียว โดยได้ปรับปรุงแบบการจัดการขยะภายในสำนักฯ
๔. สำนักฯ กำหนดจัดกิจกรรม Human Library สัปดาห์ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงเรียนบ้านอ่างทองแห่่นประชาสามัคคี
๕. ความคืบหน้าการปรับปรุงแบบการเปิดบริการนอกเวลาราชการ โดยอยู่ระหว่างขออนุมัติการเข้าปฏิบัติงานแบบเหลื่อมเวลา
๖. การแข่งขันการพัฒนาแอปผ่าน Appsheet เพื่อพัฒนาการศึกษา และสถานศึกษา ระหว่าง ๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ

๑.๒ เลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

๒.๑ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เลขานุการคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้จัดทำรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๘ หน้า โดยรายงานการประชุมฉบับดังกล่าวได้ผ่านการรับรองเบื้องต้นจากคณะกรรมการประจำสำนักแล้ว ซึ่งรับรองโดยไม่มีการแก้ไข จำนวน ๑๐ ท่าน จากผู้เข้าร่วมประชุมทั้งหมด ๑๐ ท่าน (เอกสารประกอบวาระที่ ๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดรับรองรายงานการประชุม

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยไม่มีการแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่อง เสนอเพื่อทราบ

๔.๑ รายงานผลการดำเนินงาน งานบริหารงานทั่วไป

๔.๑.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานบริหารงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่

๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบให้บริการห้องประชุมเศตารณอีสาน ชั้น ๔ อาคาร 12C แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน และให้บริการตอบข้อคำถามการใช้บริการด้านต่างๆ ของสำนัก ผ่านทาง Facebook Fanpage สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาน เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการอาคารสถานที่ สำนักฯ งานบริหารงานทั่วไป ได้สรุปสถิติการใช้บริการงานบริหารงานทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕) จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการ ดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ
มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานบริหารงานทั่วไป ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

๔.๑.๒ รายงานสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม
- กันยายน ๒๕๖๕) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม
๒๕๖๕)

ด้วยสำนักฯ งานบริหารงานทั่วไป รับผิดชอบการรวบรวมสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า ของสำนักวิทย
บริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประกอบการบริหารจัดการ และควบคุมการใช้พลังงานของสำนัก ในการนี้
สำนักฯ ได้รวบรวมสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑
(ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) จึงขอรายงานสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้าดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๑.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ รายงานสถิติการใช้พลังงานไฟฟ้า ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕ ไตรมาสที่ ๔ (กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๕) และประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

๔.๒ รายงานผลการดำเนินงาน งานวิทยบริการ

๔.๒.๑ รายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการเข้าใช้บริการงานวิทยบริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

ด้วยงานวิทยบริการ ได้ดำเนินการจัดเก็บสถิติจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และการใช้บริการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕) จึงขอรายงานจำนวนทรัพยากร
สารสนเทศ และสถิติการให้บริการ ดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ รายงานจำนวนทรัพยากรสารสนเทศ และสถิติการเข้าใช้บริการ
งานวิทยบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑
(ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๕)

๔.๒.๒ รายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง
ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานวิทยบริการ แผนกงานห้องสมุด ได้ดำเนินการ
ติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
งานวิทยบริการ จึงขอรายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง
ดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๒.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ รายงานผลการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง และสมาชิก
ค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง ประจำเดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๔.๓ รายงานผลการดำเนินงาน งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓.๑ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ มีภารกิจสำคัญคือ ให้บริการด้าน แผนกงานวิศวกรรมเครือข่าย แผนกงานอีเลิร์นนิ่งและเทคโนโลยีการศึกษา แผนกงานสารสนเทศ เพื่อการบริหาร และห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ แก่หน่วยงานภายใน และหน่วยงานภายนอก มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการวางแผน / การบริหารจัดการ การให้บริการ สำนักฯ ได้สรุปสถิติการใช้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕) จึงขอรายงานสถิติการใช้บริการงานเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ รายงานสถิติการใช้บริการ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕)

๔.๓.๒ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕)

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มอบหมายให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการเกี่ยวกับการรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ในการนี้ งานเทคโนโลยีสารสนเทศ จึงขอรายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕) (เอกสารประกอบวาระที่ ๔.๓.๒)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดทราบ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก รับทราบ รายงานการจัดทำเว็บไซต์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (ตุลาคม – ธันวาคม ๒๕๖๕)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ พิจารณารายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม – เดือนธันวาคม ๒๕๖๕) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ตามที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการการเบิกจ่ายงบประมาณของสำนักฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์ สำนักฯ งานบริหารงานทั่วไป ได้ดำเนินการจัดทำรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม – เดือนธันวาคม ๒๕๖๕) เรียบร้อยแล้ว ในการนี้สำนักฯ จึงขอเสนอพิจารณารายงานการเงินดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๑)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ รายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม – เดือนธันวาคม ๒๕๖๕)

**๕.๒ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕)
(โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินงานตามระบบบริหารคุณภาพ ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ เพื่อให้การดำเนินงานตามคู่มือขั้นตอนการทำงานการบริหารและพัฒนาบุคลากร (PM-๓๑) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย งานบริหารงานทั่วไปจึงขอเสนอพิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๒)

สถานะการดำเนินการ	ตัวชี้วัด	
	จำนวน	ร้อยละ
บรรลุ	๓	๒๕.๐๐
อยู่ระหว่างดำเนินการ	๙	๗๕.๐๐
รวม	๑๒	๑๐๐.๐๐

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนบริหารและพัฒนาบุคลากร
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕)**

**๕.๓ พิจารณาผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑
(เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีโครงการทั้งสิ้นจำนวน ๒๒ โครงการ/รายการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และได้ดำเนินการติดตามผลการดำเนินงานโดยให้ทุกหน่วยงานรายงานตามแบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบ สงป. ๓๐๑) ทุกเดือน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ในกรณีนี้สำนักฯ จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๓)

สถานะการดำเนินการ	โครงการ		ตัวชี้วัด	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ดำเนินการแล้ว	๑	๔.๕๕	๕	๕.๓๒
ระหว่างดำเนินการ	๗	๓๑.๘๒	๒๙	๓๐.๘๕
ยังไม่ถึงระยะเวลาดำเนินการ	๑๔	๖๓.๖๓	๖๐	๖๓.๘๓
รวม	๒๒	๑๐๐.๐๐	๙๔	๑๐๐.๐๐

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๑ (เดือนตุลาคม - เดือนธันวาคม ๒๕๖๕)**

**๕.๔ พิจารณารายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ (ภายใน) ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
(โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ได้มีนโยบายที่จะพัฒนามหาวิทยาลัยฯ โดยให้ความสำคัญของการนำกิจกรรม ๗๘ ซึ่งประกอบด้วย สะสาง สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย สวยงาม และสิ่งแวดล้อม มาใช้เพื่อพัฒนาคุณภาพบุคลากร ระบบงาน และสภาพแวดล้อมในการปฏิบัติงานให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ปลอดภัยถูกสุขลักษณะ สร้างเสริมบรรยากาศที่ดีในการปฏิบัติงาน และเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ และมีการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องจนเป็นวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้นเพื่อเป็นการปฏิบัติตามนโยบายของมหาวิทยาลัย สำนักได้กำหนดให้มีการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ (ภายใน) ครั้งที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ นั้น ในการนี้จึงขอรายงานผลการตรวจประเมินดังกล่าว (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๔)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ รายงานผลการตรวจประเมินกิจกรรม ๗๘ (ภายใน) ครั้งที่ ๒
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕**

**๕.๕ พิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรเข้าแผนสนับสนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
(โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยกองบริหารงานบุคคล มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี แจ้งให้หน่วยงานพิจารณาเสนอรายชื่อบุคลากรเข้าแผนสนับสนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ นั้น ในการนี้สำนักฯ งานบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการสำรวจข้อมูลดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเสนอ นายมาโนช อุทรส เข้าแผนสนับสนุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๕)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

**มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ เสนอ นายมาโนช อุทรส เข้าแผนสนับสนุนการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖**

**๕.๖ พิจารณาผลการประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)**

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙) โดยคณะกรรมการตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๐๐๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ซึ่งบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนภายใต้การประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคาร ๑๒C วาระที่ ๕.๑ พิจารณาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) แล้วนั้น

ทั้งนี้สำนักฯได้ดำเนินการประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙) โดยจัดทำหนังสือยังผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

๑. หนังสือถึงวิทยาเขต ตามหนังสือที่ มทร.อีสาน ๑๓๐๐/ว๐๕๒๒ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙)
๒. หนังสือถึงหน่วยงานภายในศูนย์กลาง นครราชสีมา ตามหนังสือที่ มทร.อีสาน ๑๓๐๐/ว๐๕๒๑ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙)
๓. หนังสือถึงหน่วยงานภายในสำนัก ตามหนังสือที่ มทร.อีสาน ๑๓๐๐/๐๕๒๘ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ตอบแบบสอบถามประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙)
๔. เปิดให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียประชาพิจารณ์แบบออนไลน์บนเว็บไซต์สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการนี้สำนักฯ จึงขอเสนอพิจารณาผลการประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๖)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ผลการประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙)

๕.๗ พิจารณานุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙) (โดย งานบริหารงานทั่วไป)

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙) โดยคณะกรรมการตามคำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่ ๐๐๒/๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ซึ่งบุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนภายใต้การประชุมบุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคาร ๑๒C วาระที่ ๕.๑ พิจารณาจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) แล้วนั้น

ทั้งนี้สำนักฯ ได้ดำเนินการประชาพิจารณ์ (ร่าง) แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙) เรียบร้อยแล้ว ในการนี้สำนักฯ จึงขอเสนอพิจารณานุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙) (เอกสารประกอบวาระที่ ๕.๗)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณานุมัติ

มติคณะกรรมการประจำสำนัก อนุมัติ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาลำดับวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - พ.ศ. ๒๕๖๙)

๕.๘ นัดประชุมครั้งต่อไป

ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖
วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณา

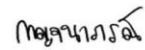
มติคณะกรรมการประจำสำนัก เห็นชอบ ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๖ วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖
เวลา ๐๙.๓๐ น. ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Zoom Meeting)

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

-ไม่มี-

นัดประชุมครั้งต่อไป วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๓๐ น.

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๐๐ น.



นางสาวกาญจนาภรณ์ เจนศิริวงษ์
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



ด่วน

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ งานบริหารงานทั่วไป แผนกงานธุรการสำนัก
โทรศัพท์ ๒๘๑๔

ที่ มทร.อีสาน ๑๓๐๐/ว๐๑๘๒

วันที่ ๐๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติโครงการทบทวน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ, รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ, รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป, หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) นั้น เพื่อให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการปรับปรุง ทบทวน ผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน

ในการนี้สำนักฯ จึงขออนุมัติโครงการให้**บุคลากรทุกคน** ทบทวน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านทาง rmuti.me/CIK1B5EI ทั้งนี้ ขออนุมัติดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ **๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๗**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

พณฯ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

การประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๘/๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอพิจารณา
วาระที่ ๕.๒ พิจารณาทบทวน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ
แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ตามที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) และให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการทบทวนตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น จึงขอรายงานผลการทบทวน ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์วิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ – ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเสนอต่อคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อโปรดพิจารณา

มติคณะกรรมการบริหารสำนักฯ มอบทุกงาน นำข้อมูลไปพิจารณา และนัดประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อทบทวนตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และผู้รับผิดชอบแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์ฯ ทุกวันจันทร์ เวลา ๑๓.๓๐ น. เริ่มวันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗



นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย
เลขานุการ คณะกรรมการบริหารสำนักฯ

การประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗
วันจันทร์ที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา
วาระที่ ๕.๗ พิจารณานุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

ตามหนังสือที่ มทร.อีสาน ๑๓๐๐/ว๐๑๘๒ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗ เรื่อง ทบทวน ตัวชี้วัด
ค่าเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น
สำนักฯ งานบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการรวบรวม ทบทวน และประมวลผลการทบทวนตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย
ผู้รับผิดชอบ แผนดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอพิจารณาแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักวิทยบริการและ
เทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑

จึงเสนอต่อคณะกรรมการประจำสำนัก เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ
มติคณะกรรมการประจำสำนักฯ **อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี
สารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ระยะ ๕ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๙) ปรับปรุงครั้งที่ ๑**



นางวันวิสาข์ ยนต์พิมาย
เลขานุการ คณะกรรมการประจำสำนักฯ