แผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2567 (ปรับปรุงครั้งที่ 1)

(มิถุนายน 2567 - พฤษภาคม 2568)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ลำดับที่	กิจกรรม		2567							2568					ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ตอบสนองพันธกิจสำนัก	PM/EdPEx (ถ้าเกี่ยวข้อง)	ผู้รับผิดชอบ
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.						
1	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ	P													1. จำนวนครั้งในการประชุม	1. ไม่น้อยกว่า 10 ครั้งต่อปี		1,2,3,4		สผอ.
		A																		
2	ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	P													1. จำนวนครั้งในการประชุม	1. ไม่น้อยกว่า 10 ครั้งต่อปี		1,2,3,4		สผอ.
		A																		
3	ประชุมบุคลากรสำนักฯ	P													1. จำนวนครั้งในการประชุม	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี		1,2,3,4		สผอ.
		A																		
4	การตรวจนับครุภัณฑ์																	1	PM-25	
	4.1 เตรียม	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง				งบท.
	(แจ้งกำหนดการตรวจ/ชี้แจงแนวทางตามที่	A																		
	กองกลางแจ้ง เช่น แบบฟอร์มทะเบียนคุมทรัพย์สิน)																			
	4.2 ดำเนินการตรวจนับครุภัณฑ์	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				คณะกรรมการตรวจนับครุภัณฑ์
		A																		
	4.3 รายงานการตรวจนับครุภัณฑ์ต่อมหาวิทยาลัย	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				งบท.
		A																		
5	ดำเนินงานการเงินสำนัก ประจำปีงบประมาณ																	1	PM 25	
	5.1 เสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				งบท.
		A																		
	5.2 ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประเภทงบดำเนินงาน	P													1. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายตามเกณฑ์ที่รัฐบาลกำหนดจำแนกตามไตรมาส	1. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายตามเกณฑ์ที่รัฐบาลกำหนดจำแนกตามไตรมาส ที่บรรลุตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 1 ไตรมาส				
	งบรายจ่ายอื่น งบลงทุน ตามโครงการ/กิจกรรม	A																		
	ที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ																			
	5.3 รายงานการเงิน	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 4 ครั้ง			หมวด 7	
		A																		
6	การจัดการความรู้	P													1. หัวข้อการจัดการความรู้	1. ไม่น้อยกว่า 2 หัวข้อต่อปี		1	PM-35 หมวด 4	งบท.
		A																		
7	การประเมินคุณภาพการดำเนินงาน																	1,2,3,4	PM-15 หมวด 3	
	7.1 สำรวจ																			
	7.1.1 สำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และ	P													1. ผลการสำรวจคุณภาพบริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการเท่ากับร้อยละ 90				ทุกหน่วยงาน งบท. รวบรวม
	ความผูกพันของผู้ใช้บริการ	A														2. ร้อยละความผูกพันของผู้ใช้บริการเท่ากับร้อยละ 50				
	7.1.2 สำรวจความพึงพอใจด้านอาคารสถานที่	P													1. ผลการสำรวจคุณภาพบริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจของการใช้ห้องและอุปกรณ์ เท่ากับร้อยละ 90				ทุกหน่วยงาน งบท. รวบรวม
		A																		
	7.1.3 สำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน	P													1. ผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรต่อสำนัก	1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรเท่ากับร้อยละ 80				งบท.
	ของบุคลากรต่อสำนัก	A																		
																2.ร้อยละที่ลดลงของความไม่พึงพอใจของบุคลากรเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ร้อยละ 10				
																3.ร้อยละที่เพิ่มขึ้นความผูกผันของบุคลากรเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ร้อยละ 5				

ลำดับที่	กิจกรรม		2567							2568					ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ตอบสนองพันธกิจสำนัก	PM/EdPEx (ถ้าเกี่ยวข้อง)	ผู้รับผิดชอบ
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.						
	7.2 สรุป/รายงานต่อกรรมการบริหารสำนักและ	P													1. จำนวนครั้งในการสรุป/ส่งรายงาน	1. จำนวน 2 ครั้งต่อปี				
	คณะกรรมการประจำสำนัก	A																		
8	แผนปฏิบัติงาน																	1,2,3,4	PM-15	งบท.
	8.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				
	งานระดับสำนัก	A																		
	8.2 จัดทำแผนการปฏิบัติงานระดับสำนัก	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				ทุกหน่วยงาน
		A																		งบท. รวบรวม
	8.3 เสนอขออนุมัติแผนปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหาร	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				งบท.
	และคณะกรรมการประจำสำนักตามลำดับ	A																		
	8.4 เผยแพร่แผนระดับสำนัก	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				
		A																		
	8.5 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				
		A																		
	8.6 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				ทุกหน่วยงาน
		A																		งบท. รวบรวม
	8.7 รวบรวม สรุปผลการดำเนินงานตามแผน	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				งบท.
	ต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก และคณะกรรมการประจำสำนัก	A																		
9	แผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ																	1,2,3,4	PM-22	งบท.
	9.1 รับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี			หมวด 2	
		A																		
	9.2 พิจารณาทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				
	หน่วยงานในสังกัด	A																		
	9.3 เสนอขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์ ต่อคณะกรรมการ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				
	บริหารสำนัก และคณะกรรมการประจำสำนัก	A																		
	9.4 ถ่ายทอดตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงาน	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				
	ในสังกัดลงสู่การปฏิบัติ	A																		
	9.5 ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี				
	แผนยุทธศาสตร์	A																		
	9.6 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี				ทุกหน่วยงาน
	แผนยุทธศาสตร์	A																		งบท. รวบรวม
	9.7 รวบรวม สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานตาม	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี				งบท.
	ตัวชี้วัดต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก	A																		
	และคณะกรรมการประจำสำนัก																			
10	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ																	1,2,3,4	PM-22	งบท.
	10.1 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำและประเมิน	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี			หมวด 2	
	แผนปฏิบัติการ	A																		
	10.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				ทุกหน่วยงาน
		A																		งบท. รวบรวม
	10.3 เสนอขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ต่อคณะกรรมการบริหาร	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				งบท.
	และคณะกรรมการประจำสำนัก	A																		
	10.4 ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณลงสู่	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				
	การปฏิบัติ	A																		
	10.5 ติดตามผลแผนปฏิบัติการ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี				

A

ลำดับที่	กิจกรรม		2567							2568					ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ตอบสนองพันธกิจสำนัก	PM/EdPEx (ถ้าเกี่ยวข้อง)	ผู้รับผิดชอบ
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.						
	10.6 รายงานผลแผนปฏิบัติการ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี				ทุกหน่วยงาน
		A																		งบท. รวบรวม
	10.7 ประเมินผลแผนปฏิบัติการ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี				งบท.
	และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนัก	A																		
11	การจัดทำคำเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ																	1,2,3,4	หมวด 2	
	11.1 งบรายจ่าย																			
	11.1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				งบท.
		A																		
	11.1.2 จัดคำเสนอของบประมาณ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				ทุกหน่วยงาน
		A																		งบท. รวบรวม
	11.1.3 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				งบท.
	สำนัก และคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา	A																		
	11.1.4 จัดส่งคำเสนอขอไปยังกองนโยบายและแผน	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				
		A																		
	11.2 งบรายได้																			
	11.2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				
		A																		
	11.2.2 จัดคำเสนอของบประมาณ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				ทุกหน่วยงาน
		A																		งบท. รวบรวม
	11.2.3 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				งบท.
	และคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา	A																		
	11.2.4 จัดส่งคำเสนอขอไปยังกองนโยบายและแผน	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				
		A																		
12	ดำเนินการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ																	1,2,3,4	หมวด 2	
	12.1 รับแจ้งผลการอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				งบท.
		A																		
	12.2 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				
	เพื่อพิจารณางบประมาณที่มหาวิทยาลัยแจ้ง	A																		
	12.3 จัดทำโครงการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				ทุกหน่วยงาน
	บริหารสำนักภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	A																		งบท. รวบรวม
	12.4 รวบรวมและจัดส่งโครงการที่ปรับแล้วส่งไปยัง	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				งบท.
	กองนโยบายและแผน	A																		
13	งานประชาสัมพันธ์																	1	PM-30	งบท.
	13.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				
	ประจำปีงบประมาณ	A																		
	13.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				งบท.
		A																		
	13.3 ดำเนินงานประชาสัมพันธ์	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรมต่อปี			หมวด 3	
		A																		
	13.4 วิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ใน	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี			หมวด 7	
	แต่ละรูปแบบ	A																		
	13.5 ทบทวน ปรับปรุง รูปแบบการประชาสัมพันธ์สำนัก	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				
		A																		

ลำดับที่	กิจกรรม		2567							2568					ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ตอบสนองพันธกิจสำนัก	PM/EdPEx (ถ้าเกี่ยวข้อง)	ผู้รับผิดชอบ
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.						
14	รายงานสถิติการใช้บริการ	P													1.จำนวนครั้งในการรายงานสถิติ	1. จำนวน 12 ครั้งต่อปี		1	PM 15	ทุกหน่วยงาน
		A																		งบท. รวบรวม
15	ดำเนินการ ดูแล บำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ส่งของ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 12 ครั้งต่อปี		1		งบท.
		A																		
16	ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็น	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี		1		งบท.
	ของสำนัก	A																		
17	ดำเนินการ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำนักวิทยบริการ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 4 ครั้งต่อปี		1		งบท.
		A																		
18	ดำเนินการ ดูแล ติดตามการดำเนินการกำจัดปลวกอาคารสำนัก	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 4 ครั้งต่อปี		1		งบท.
		A																		
19	ดำเนินการ ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา พื้นที่ ระบบ	P													1. ร้อยละของการดำเนินการซ่อมต่อ	1. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		1		งบท.
	สาธารณูปโภคภายในอาคารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	A													การแจ้งซ่อม					
20	ตรวจสอบการทำความสะอาดภายในอาคาร	P													1. จำนวนครั้งในการตรวจสอบ	1. จำนวน 12 ครั้งต่อปี		1		งบท.
	(ควบคุม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน)	A													การทำความสะอาด					
21	ดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง																	4	PM-34	งบท.
	21.1 กำหนดประเด็นความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา	P													1. จำนวนประเด็นความเสี่ยง	1. ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง			หมวด 6	
		A																		
	21.2 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				
	ควบคุมภายใน	A																		
	21.3 สรุปและรายงานต่อคณะกรรมการบริหาร	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 2 ครั้งต่อปี				
	สำนัก และคณะกรรมการประจำสำนัก	A																		
22	ประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC)	P													1. จำนวนครั้งที่ในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี		1,2,3,4	PM-39	งบท.
		A																		
23	การจัดทำแผนบริหารงานและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ																	1	PM- 31	งบท.
	23.1 จัดทำแผนบริหารงานและพัฒนาบุคลากร	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี			หมวด 5	
		A																		
	23.2 ถ่ายทอดและชี้แจงแผนบริหารงานและพัฒนาบุคลากร	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี				
		A																		
	23.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารงานและ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี				
	พัฒนาบุคลากรต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการสำนัก	A																		
24	รายงานการพัฒนาบุคลากรโดยการอบรม/ศึกษาดูงาน/	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี		1	หมวด 5	งบท.
	ประชุมสัมมนาของบุคลากรสำนักกต่อกองบริหารงานบุคคล	A																		
25	การลาของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการ																	1	หมวด 5	งบท.
	และเทคโนโลยีสารสนเทศ																			
	25.1 ตรวจสอบสถิติการลาของข้าราชการ พนักงาน	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 12 ครั้งต่อปี				
	เจ้าหน้าที่ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	A																		
	25.2 สรุปสถิติการรลาของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 12 ครั้งต่อปี				
	สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน	A																		

ลำดับที่	กิจกรรม		2567							2568					ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ตอบสนองพันธกิจสำนัก	PM/EdPEx (ถ้าเกี่ยวข้อง)	ผู้รับผิดชอบ
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.						
26	การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ/พนักงานในสถาบันอุดมฯ/ลูกจ้างเงินรายได้																	1	หมวด 5	งบท.
	26.1 ข้าราชการ/พนักงานในสถาบันอุดมฯ																			
	26.1.1 แจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามรอบการประเมินจาก กบค.	P			■						■				1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 2 ครั้งต่อปี				
		A																		
	26.1.2 แจ้งผลประเมินผลการปฏิบัติงานให้ทราบ	P				■						■			1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 2 ครั้งต่อปี				
		A																		
	26.2 ลูกจ้างเงินรายได้																			
	26.2.1 แจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามรอบการประเมินจาก กบค.	P					■					■			1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 2 ครั้งต่อปี				
		A																		
	26.2.2 แจ้งผลประเมินผลการปฏิบัติงานให้ทราบ	P						■					■		1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 2 ครั้งต่อปี				
		A																		
27	การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)	P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	1. ร้อยละการดำเนินการตามแผน	1. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		1		งบท.
		A																		
28	การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library)	P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	1. ร้อยละการดำเนินการตามแผน	1. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		2, 4		งวบ.
		A																		
29	สำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ																	2, 3, 4		งวบ.
	29.1 เตรียม (ปรับปรุงแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ สำหรับให้ผู้ใช้บริการเสนอความต้องการ)	P	■			■		■		■		■		■	1. จำนวนครั้งในการสำรวจ	1. เดือนละ 1 ครั้ง				
		A																		
	29.2 สำรวจความต้องการ ผ่านช่องทาง e-document, Social media และป้ายประชาสัมพันธ์ตามพื้นที่บริการ	P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■						
		A																		
	29.3 สรุปผลการสำรวจ	P			■			■			■			■						
		A																		
	29.4 ให้หน่วยงานต้นสังกัดรับรองการเสนอความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ ของเดือนที่ผ่านมา	P	■			■		■		■		■		■						
		A																		
	29.5 สรุปรายการทรัพยากรสารสนเทศ ของเดือนที่ผ่านมา เพื่อขออนุมัติจัดซื้อ	P		■			■		■		■		■							
		A																		
30	การติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง																	2, 4		งวบ.
	30.1 เตรียม (ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง)	P			■			■			■			■	1. จำนวนครั้งในการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง	1. เดือนละ 3 ครั้ง				
		A																		
	30.2 ติดตาม	P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■						
		A																		
	30.3 รายงาน	P	■			■		■		■		■		■						
		A																		
31	การติดตามสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง																	2, 4		งวบ.
	31.1 เตรียม (ข้อมูลสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง)	P		■			■				■			■	1. จำนวนครั้งในการติดตามสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง	1. เดือนละ 1 ครั้ง				
		A																		
	31.2 ติดตาม	P			■			■			■			■						
		A																		
	31.3 รายงาน	P	■			■		■		■		■		■						
		A																		

ลำดับที่	กิจกรรม		2567							2568					ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ตอบสนองพันธกิจสำนัก	PM/EdPEx (ถ้าเกี่ยวข้อง)	ผู้รับผิดชอบ
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.						
32	กิจกรรมอบรมการให้บริการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Library)																	1, 2, 4		งวบ.
	32.1 เตรียม (ประชุมกำหนดรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม)	P													1. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม	1. ไม่น้อยกว่า 9 ครั้ง ต่อปี 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80				
		A																		
	32.2 จัดกิจกรรม	P																		
		A																		
	32.3 สรุปผล/ส่งรายงาน	P																		
		A																		
33	กิจกรรมอบรมการใช้บริการ สวส.																	1, 2, 4		งวบ.
	33.1 เตรียม (ประชุมกำหนดรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม)	P													1. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม	1. ไม่น้อยกว่า 9 ครั้ง ต่อปี 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80				
		A																		
	33.2 จัดกิจกรรม	P																		
		A																		
	33.3 สรุปผล/ส่งรายงาน	P																		
		A																		
34	กิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูล																	1, 2, 4		งวบ.
	34.1 เตรียม (ประชุมกำหนดรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม)	P													1. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม	1. ไม่น้อยกว่า 9 ครั้ง ต่อปี 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80				
		A																		
	34.2 จัดกิจกรรม	P																		
		A																		
	34.3 สรุปผล/ส่งรายงาน	P																		
		A																		
35	กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)																	1, 2, 4		งวบ.
	35.1 เตรียม (ประชุมกำหนดรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม)	P													1. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม	1. ไม่น้อยกว่า 9 ครั้ง ต่อปี 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80				
		A																		
	35.2 จัดกิจกรรม	P																		
		A																		
	35.3 สรุปผล/ส่งรายงาน	P																		
		A																		
36	กิจกรรมอบรมการสืบค้นและการเขียนบรรณานุกรม																	1, 2, 4		งวบ.
	36.1 เตรียม (ประชุมกำหนดรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม)	P													1. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม	1. ไม่น้อยกว่า 9 ครั้ง ต่อปี 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80				
		A																		
	36.2 จัดกิจกรรม	P																		
		A																		
	36.3 สรุปผล/ส่งรายงาน	P																		
		A																		
37	การบำรุงรักษา																	1,2,3	PM-27 หมวด 4	งทส.
	37.1 จัดทำแผนบำรุงรักษา	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการ	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				
		A																		
	37.2 ตรวจสอบ / บำรุงรักษา																			
	37.2.1 เครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการแม่ข่าย	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการ	1. ไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี				
		A																		
	37.2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการแม่ข่าย	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการ	1. ไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี				
		A																		

ลำดับที่	กิจกรรม		2567							2568					ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ตอบสนองพันธกิจสำนัก	PM/EdPEx (ถ้าเกี่ยวข้อง)	ผู้รับผิดชอบ
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.						
	37.2.3 อุปกรณ์ให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการ	1. ไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี				
		A																		
	37.2.4 ระบบสำรองข้อมูลสารสนเทศ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการ	1. ไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี				
		A																		
	37.2.5 ระบบโทรศัพท์ VoIP	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการ	1. ไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี				
		A																		
	37.2.6 เครื่องคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการ	1. ไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี				
		A																		
	37.2.7 ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการ	1. ไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี				
		A																		
	37.3 สรุป/รายงานผล	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการ	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				
		A																		
38	ตรวจสอบ/ปรับปรุง/แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ														1. จำนวนครั้งในการดำเนินการ	1. ไม่น้อยกว่าปีละ 12 ครั้งต่อปี		1,2,3	PM-27	งทส
	เพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน														2. ร้อยความสำเร็จในการแก้ปัญหา	2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75			หมวด 4	
	38.1 ตรวจสอบ/สำรวจความต้องการ/รวบรวมข้อมูล	P																		
		A																		
	38.2 แก้ไขปัญหา/ปรับปรุงการทำงานของระบบ	P																		
		A																		
	38.3 สรุปผล/รายงาน	P																		
		A																		
39	ปรับปรุง/แก้ไขคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร														1. จำนวนคู่มือการใช้ระบบ	1. ไม่น้อยกว่า 4 ระบบ ต่อปี		1,2,3	PM-27	งทส
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน														สารสนเทศฯ ที่มีการปรับปรุง				หมวด 4	
	39.1 ตรวจสอบ/รวบรวมข้อมูล/ทบทวนคู่มือการใช้งานระบบ	P																		
	สารสนเทศฯ	A																		
	39.2 ปรับปรุงคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศฯ	P																		
		A																		
	39.3 เผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศฯ	P																		
		A																		
40	ตรวจสอบ/แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบจัดการเรียนการสอน														1. จำนวนครั้งในการดำเนินการ	1. ไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี		1,2,3	PM-27	งทส
	ออนไลน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (RMUTI LMS)																		หมวด 4	
	40.1 ตรวจสอบคำขอเปิดรายวิชา/รับแจ้งปัญหา	P																		
		A																		
	40.2 อนุมัติเปิดรายวิชา/แก้ไขปัญหา	P																		
		A																		
	40.3 สรุปผล/รายงาน	P																		
		A																		
																104 ตัวบ่งชี้				

เห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 9/2567 เมื่อวันที่ 14 สิงหาคม 2567

อนุมัติในที่ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 8/2567 เมื่อวันที่ 26 สิงหาคม 2567

ลงชื่อ.....
(นางสาวทัศนีย์ เปรียบจันทึก)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....
(นายปรเมษฐ์ สักพันธ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจทาน

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประธานกรรมการ คณะกรรมการบริหารสำนักและคณะกรรมการประจำสำนัก
ผู้อนุมัติ

ลำดับที่	กิจกรรม	2567							2568					ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ตอบสนองพันธกิจสำนัก	PM/EdPEx (ถ้าเกี่ยวข้อง)	ผู้รับผิดชอบ
		มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.						