แผนปฏิบัติงาน ประจำปีการศึกษา 2567

(มิถุนายน 2567 - พฤษภาคม 2568)

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ลำดับที่	กิจกรรม		2567							2568					ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ตอบสนองพันธกิจสำนัก	PM/EdPEx (ถ้าเกี่ยวข้อง)	ผู้รับผิดชอบ
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.						
1	ประชุมคณะกรรมการประจำสำนักฯ	P													1. จำนวนครั้งในการประชุม	1. ไม่น้อยกว่า 10 ครั้งต่อปี		1,2,3,4		สผอ.
		A																		
2	ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	P													1. จำนวนครั้งในการประชุม	1. ไม่น้อยกว่า 10 ครั้งต่อปี		1,2,3,4		สผอ.
		A																		
3	ประชุมบุคลากรสำนักฯ	P													1. จำนวนครั้งในการประชุม	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี		1,2,3,4		สผอ.
		A																		
4	การตรวจนับครุภัณฑ์																	1	PM-25	
	4.1 เตรียม	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้ง				งบท.
	(แจ้งกำหนดการตรวจ/ชี้แจงแนวทางตามที่	A																		
	กองกลางแจ้ง เช่น แบบฟอร์มทะเบียนคุมทรัพย์สิน)																			
	4.2 ดำเนินการตรวจนับครุภัณฑ์	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				คณะกรรมการตรวจนับครุภัณฑ์
		A																		
	4.3 รายงานการตรวจนับครุภัณฑ์ต่อมหาวิทยาลัย	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				งบท.
		A																		
5	ดำเนินงานการเงินสำนัก ประจำปีงบประมาณ																	1	PM 25	
	5.1 เสนอรายชื่อเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				งบท.
		A																		
	5.2 ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประเภทงบดำเนินงาน งบรายจ่ายอื่น	P													1. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายตามเกณฑ์ที่รัฐบาลกำหนดจำแนกตามไตรมาส	1. ร้อยละความสำเร็จของการเบิกจ่ายตามเกณฑ์ที่รัฐบาลกำหนดจำแนกตามไตรมาส ที่บรรลุตามเกณฑ์ไม่น้อยกว่า 1 ไตรมาส				
	งบลงทุน ตามโครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับจัดสรร ประจำปีงบประมาณ	A																		
	5.3 รายงานการเงิน	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 4 ครั้ง			หมวด 7	
		A																		
6	การจัดการความรู้																	1	PM-35	
	6.1 จัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี			หมวด 4	งบท.
		A																		
	6.2 ดำเนินการจัดการความรู้ตามแผนการจัดการความรู้	P													1. จำนวนประเด็นความรู้	1. อย่างน้อย 2 ประเด็น				คณะกรรมการจัดการความรู้
	ประจำปีการศึกษา	A																		
	6.3 ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงานตาม	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 2 ครั้งต่อปี				งบท.
	แผนการจัดการความรู้ ประจำปีการศึกษา	A																		
	6.4 สรุปและรายงานผลการดำเนินงานต่อ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 2 ครั้งต่อปี				
	คณะกรรมการบริหารสำนัก และคณะกรรมการประจำสำนัก	A																		
7	การประเมินคุณภาพการดำเนินงาน																	1,2,3,4	PM-15	
	7.1 สำรวจ																		หมวด 3	
	7.1.1 สำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความ	P													1. ผลการสำรวจคุณภาพบริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการเท่ากับร้อยละ 90				ทุกหน่วยงาน
	ผูกพันของผู้ใช้บริการ	A																		งบท. รวบรวม
																2. ร้อยละความผูกพันของผู้ใช้บริการ เท่ากับร้อยละ 50					

ลำดับที่	กิจกรรม		2567							2568					ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ตอบสนองพันธกิจสำนัก	PM/EdPEx (ถ้าเกี่ยวข้อง)	ผู้รับผิดชอบ
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.						
	7.1.2 สำรวจความพึงพอใจด้านอาคารสถานที่	P													1. ผลการสำรวจคุณภาพบริการ	1. ร้อยละความพึงพอใจของการใช้ห้องและอุปกรณ์ เท่ากับร้อยละ 90				ทุกหน่วยงาน งบท. รวบรวม
		A																		
	7.1.3 สำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรต่อสำนัก	P													1. ผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรต่อสำนัก	1. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรเท่ากับร้อยละ 80				งบท.
		A																		
																2.ร้อยละที่ลดลงของความไม่พึงพอใจของบุคลากรเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ร้อยละ 10				
																3.ร้อยละที่เพิ่มขึ้นความผูกผันของบุคลากรเมื่อเทียบกับปีก่อนหน้า ร้อยละ 5				
	7.2 สรุป/รายงานต่อกรรมการบริหารสำนักและคณะกรรมการประจำสำนัก	P													1. จำนวนครั้งในการสรุป/ส่งรายงาน	1. จำนวน 2 ครั้งต่อปี				
		A																		
8	แผนปฏิบัติงาน																	1,2,3,4	PM-15	งบท.
	8.1 แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติงานระดับสำนัก	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				
		A																		
	8.2 จัดทำแผนการปฏิบัติงานระดับสำนัก	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				ทุกหน่วยงาน งบท. รวบรวม
		A																		
	8.3 เสนอขออนุมัติแผนปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการประจำสำนักตามลำดับ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				งบท.
		A																		
	8.4 เผยแพร่แผนระดับสำนัก	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				
		A																		
	8.5 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				
		A																		
	8.6 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงาน	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				ทุกหน่วยงาน งบท. รวบรวม
		A																		
	8.7 รวบรวม สรุปผลการดำเนินงานตามแผน ต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก และคณะกรรมการประจำสำนัก	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				งบท.
		A																		
9	แผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ																	1,2,3,4	PM-22 หมวด 2	งบท.
	9.1 รับนโยบายและแผนยุทธศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัย	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				
		A																		
	9.2 พิจารณาทบทวน/จัดทำแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานในสังกัด	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				
		A																		
	9.3 เสนอขออนุมัติแผนยุทธศาสตร์ ต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก และคณะกรรมการประจำสำนัก	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				
		A																		
	9.4 ถ่ายทอดตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ระดับหน่วยงานในสังกัดลงสู่การปฏิบัติ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				
		A																		
	9.5 ติดตามผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี				
		A																		
	9.6 รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของแผนยุทธศาสตร์	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี				ทุกหน่วยงาน งบท. รวบรวม
		A																		
	9.7 รวบรวม สรุปผล รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดของต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก และคณะกรรมการประจำสำนัก	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี				งบท.
		A																		
10	แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ																	1,2,3,4	PM-22 หมวด 2	งบท.
	10.1 จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำและประเมินแผนปฏิบัติการ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				
		A																		

ลำดับที่	กิจกรรม		2567												2568						ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ตอบสนองพันธกิจสำนัก	PM/EdPEx (ถ้าเกี่ยวข้อง)	ผู้รับผิดชอบ
			มิ.ย.			ก.ค.			ส.ค.			ก.ย.			ต.ค.			พ.ย.			ธ.ค.			ม.ค.			ก.พ.			มี.ค.			เม.ย.			พ.ค.								
	10.2 จัดทำแผนปฏิบัติการ	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				ทุกหน่วยงาน
		A																																										งบท. รวบรวม
	10.3 เสนอขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ต่อคณะกรรมการบริหาร	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				งบท.
	และคณะกรรมการประจำสำนัก	A																																										
	10.4 ถ่ายทอดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณลงสู่	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				
	การปฏิบัติ	A																																										
	10.5 ติดตามผลแผนปฏิบัติการ	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี				
		A																																										
	10.6 รายงานผลแผนปฏิบัติการ	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี				ทุกหน่วยงาน
		A																																										งบท. รวบรวม
	10.7 ประเมินผลแผนปฏิบัติการ	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 2 ครั้งต่อปี				งบท.
	และรายงานผลต่อคณะกรรมการประจำสำนัก	A																																										
11	การจัดทำคำเสนอของบประมาณ ประจำปีงบประมาณ																																								1,2,3,4	หมวด 2		
	11.1 งบรายจ่าย																																											
	11.1.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				งบท.
		A																																										
	11.1.2 จัดคำเสนอของบประมาณ	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				ทุกหน่วยงาน
		A																																										งบท. รวบรวม
	11.1.3 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				งบท.
	สำนัก และคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา	A																																										
	11.1.4 จัดส่งคำเสนอขอไปยังกองนโยบายและแผน	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				
		A																																										
	11.2 งบรายได้																																											
	11.2.1 จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				
		A																																										
	11.2.2 จัดคำเสนอของบประมาณ	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				ทุกหน่วยงาน
		A																																										งบท. รวบรวม
	11.2.3 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนัก	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				งบท.
	และคณะกรรมการประจำสำนักเพื่อพิจารณา	A																																										
	11.2.4 จัดส่งคำเสนอขอไปยังกองนโยบายและแผน	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				
		A																																										
12	ดำเนินการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ																																								1,2,3,4	หมวด 2		
	12.1 รับแจ้งผลการอนุมัติงบประมาณจากมหาวิทยาลัย	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				งบท.
		A																																										
	12.2 เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				
	เพื่อพิจารณางบประมาณที่มหาวิทยาลัยแจ้ง	A																																										
	12.3 จัดทำโครงการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				ทุกหน่วยงาน
	บริหารสำนักภายใต้งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	A																																										งบท. รวบรวม
	12.4 รวบรวมและจัดส่งโครงการที่ปรับแล้วส่งไปยัง	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				งบท.
	กองนโยบายและแผน	A																																										
13	งานประชาสัมพันธ์																																								1	PM-30		
	13.1 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				งบท.
	ประจำปีงบประมาณ	A																																										

ลำดับที่	กิจกรรม		2567							2568					ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ตอบสนองพันธกิจสำนัก	PM/EdPEx (ถ้าเกี่ยวข้อง)	ผู้รับผิดชอบ
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.						
	13.2 ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประชาสัมพันธ์	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				งบท.
		A																		
	13.3 ดำเนินงานประชาสัมพันธ์	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. ไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรมต่อปี			หมวด 3	
		A																		
	13.4 วิเคราะห์ สรุปผลการดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในแต่ละรูปแบบ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี			หมวด 7	
		A																		
	13.5 ทบทวน ปรับปรุง รูปแบบการประชาสัมพันธ์สำนัก	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				
		A																		
14	รายงานสถิติการใช้บริการ	P													1.จำนวนครั้งในการรายงานสถิติ	1. จำนวน 12 ครั้งต่อปี		1	PM 15	ทุกหน่วยงาน งบท. รวบรวม
		A																		
15	ดำเนินการ ดูแล บำรุงรักษาลิฟต์โดยสาร ลิฟต์ส่งของ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 12 ครั้งต่อปี		1		งบท.
		A																		
16	ดำเนินการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศและเครื่องทำความเย็นของสำนัก	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี		1		งบท.
		A																		
17	ดำเนินการ ดูแล บำรุงรักษาเครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำนักวิทยบริการ	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 4 ครั้งต่อปี		1		งบท.
		A																		
18	ดำเนินการ ดูแล ติดตามการดำเนินการกำจัดปลวกอาคารสำนัก	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 4 ครั้งต่อปี		1		งบท.
		A																		
19	ดำเนินการ ตรวจสอบ ซ่อมแซม บำรุงรักษา พื้นที่ ระบบสาธารณูปโภคภายในอาคารของสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยี	P													1. ร้อยละของการดำเนินการซ่อมต่อการแจ้งซ่อม	1. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80		1		งบท.
		A																		
20	ตรวจสอบการทำความสะอาดภายในอาคาร (ควบคุม ประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติงาน)	P													1. จำนวนครั้งในการตรวจสอบการทำความสะอาด	1. จำนวน 12 ครั้งต่อปี		1		งบท.
		A																		
21	ดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยง																	4	PM-34	งบท.
	21.1 กำหนดประเด็นความเสี่ยง ประจำปีการศึกษา	P													1. จำนวนประเด็นความเสี่ยง	1. ไม่น้อยกว่า 1 เรื่อง			หมวด 6	
		A																		
	21.2 จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 1 ครั้งต่อปี				
		A																		
	21.3 สรุปและรายงานต่อคณะกรรมการบริหารสำนัก และคณะกรรมการประจำสำนัก	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 2 ครั้งต่อปี				
		A																		
22	ประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC)	P													1. จำนวนครั้งที่ในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 2 ครั้งต่อปี		1,2,3,4	PM-39	งบท.
		A																		
23	การจัดทำแผนบริหารงานและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ																	1	PM- 31	งบท.
	23.1 จัดทำแผนบริหารงานและพัฒนาบุคลากร	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี			หมวด 5	
		A																		
	23.2 ถ่ายทอดและชี้แจงแผนบริหารงานและพัฒนาบุคลากร	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี				
		A																		
	23.3 รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารงานและพัฒนาบุคลากรต่อคณะกรรมการบริหารและคณะกรรมการสำนัก	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี				
		A																		
24	รายงานการพัฒนาบุคลากรโดยการอบรม/ศึกษาดูงาน/ประชุมสัมมนาของบุคลากรสำนักกต่อกองบริหารงานบุคคล	P													1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 4 ครั้งต่อปี		1	หมวด 5	งบท.
		A																		

ลำดับที่	กิจกรรม		2567												2568						ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ตอบสนองพันธกิจสำนัก	PM/EdPEx (ถ้าเกี่ยวข้อง)	ผู้รับผิดชอบ
			มิ.ย.			ก.ค.			ส.ค.			ก.ย.			ต.ค.			พ.ย.			ธ.ค.			ม.ค.			ก.พ.			มี.ค.			เม.ย.			พ.ค.							
25	การลาของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ																																									1	หมวด 5	งบท.
	25.1 ตรวจสอบสถิติการลาของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 12 ครั้งต่อปี				
		A																																									
	25.2 สรุปสถิติการลาของข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำเดือน	P			■				■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 12 ครั้งต่อปี				
		A																																								
26	การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ/พนักงานในสถาบันอุดมฯ/ลูกจ้างเงินรายได้																																									1	หมวด 5	งบท.
	26.1 ข้าราชการ/พนักงานในสถาบันอุดมฯ																																											
	26.1.1 แจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามรอบการประเมินจาก กบค.	P							■																		■												1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 2 ครั้งต่อปี				
		A																																									
	26.1.2 แจ้งผลประเมินผลการปฏิบัติงานให้ทราบ	P									■																	■											1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 2 ครั้งต่อปี				
		A																																									
	26.2 ลูกจ้างเงินรายได้																																											
	26.2.1 แจ้งการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามรอบการประเมินจาก กบค.	P													■															■									1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 2 ครั้งต่อปี				
		A																																									
	26.2.2 แจ้งผลประเมินผลการปฏิบัติงานให้ทราบ	P																■														■							1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. จำนวน 2 ครั้งต่อปี				
		A																																									
27	งานสำนักงานสีเขียว (Green Office)																																									1		งบท.
	27.1 จัดทำแผนการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว (Green Office)	P																			■	■	■																1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี				
		A																																									
	27.2 ประชุมคณะกรรมการสำนักงานสีเขียว (Green Office)	P				■	■	■							■	■	■							■	■	■							■	■	■	■				1. จำนวนครั้งในการดำเนินการต่อปี	1. อย่างน้อย 1 ครั้งต่อปี				
		A																																									
	27.3 รับการตรวจการดำเนินงานตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office)	P				■	■	■	■	■	■																												1. ผ่านการตรวจประเมิน	1. ผ่านการตรวจประเมิน				บุคลากร สวส.
		A																																									
28	การดำเนินงานห้องสมุดสีเขียว (Green Library)																																									2, 4		งวบ.
	28.1 จัดทำ/ทบทวนแผนการดำเนินงาน	P																			■	■	■																1. จำนวนครั้งในการดำเนินการ	1. จำนวน 1 ครั้ง ต่อปี				
		A																																									
	28.2 ประชุมติดตามผลการดำเนินงาน (ทุกวันพุธ สัปดาห์ที่ 2 ของเดือน)	P		■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■		1. จำนวนครั้งในการประชุม	1. ไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง ต่อปี				
		A																																									
29	สำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ																																									2, 3, 4		งวบ.
	29.1 เตรียม (ปรับปรุงแบบสำรวจความต้องการทรัพยากรสารสนเทศสำหรับให้ผู้ใช้บริการเสนอความต้องการ)	P	■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			1. จำนวนครั้งในการสำรวจ	1. เดือนละ 1 ครั้ง				
		A																																									
	29.2 สำรวจความต้องการ ผ่านช่องทาง e-document, Social media และป้ายประชาสัมพันธ์ตามพื้นที่บริการ	P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■						
		A																																									
	29.3 สรุปผลการสำรวจ	P			■				■			■			■			■			■			■			■			■			■			■									
		A																																									
	29.4 ให้หน่วยงานต้นสังกัดรับรองการเสนอความต้องการทรัพยากรสารสนเทศ ของเดือนที่ผ่านมา	P	■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■									
		A																																									
	29.5 สรุปรายการทรัพยากรสารสนเทศ ของเดือนที่ผ่านมา เพื่อขออนุมัติจัดซื้อ	P	■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■			■									
		A																																									

ลำดับที่	กิจกรรม		2567												2568						ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ตอบสนองพันธกิจสำนัก	PM/EdPEx (ถ้าเกี่ยวข้อง)	ผู้รับผิดชอบ
			มิ.ย.			ก.ค.			ส.ค.			ก.ย.			ต.ค.			พ.ย.			ธ.ค.			ม.ค.			ก.พ.			มี.ค.			เม.ย.			พ.ค.								
30	การติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง																																									2, 4		งวบ.
	30.1 เตรียม (ข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง)	P			■					■			■				■				■				■				■				■				■				■	1. จำนวนครั้งในการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง	1. เดือนละ 3 ครั้ง				
		A																																										
	30.2 ติดตาม	P	■	■	■		■	■	■		■	■	■		■	■	■		■	■	■		■	■	■		■	■	■		■	■	■		■	■	■		■	■	■					
		A																																											
	30.3 รายงาน	P	■				■				■				■				■				■				■				■				■				■							
		A																																											
31	การติดตามสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง																																									2, 4		งวบ.
	31.1 เตรียม (ข้อมูลสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง)	P			■			■						■			■			■			■			■			■				■				■					1. จำนวนครั้งในการติดตามสมาชิกค้างค่าปรับเกินกำหนดส่ง	1. เดือนละ 1 ครั้ง				
		A																																										
	31.2 ติดตาม	P			■			■				■			■			■			■			■			■			■			■				■				■						
		A																																											
	31.3 รายงาน	P	■				■				■				■				■				■				■				■				■				■							
		A																																											
32	กิจกรรมอบรมการให้บริการห้องสมุดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Library)																																									1, 2, 4		งวบ.
	32.1 เตรียม (ประชุมกำหนดรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม)	P																																				■	■	■	1. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม	1. ไม่น้อยกว่า 10 ครั้ง ต่อปี 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80				
		A																																										
	32.2 จัดกิจกรรม	P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																
		A																																											
	32.3 สรุปผล/ส่งรายงาน	P																															■	■	■	■								
		A																																											
33	กิจกรรมอบรมการใช้บริการ สวส.																																									1, 2, 4		งวบ.
	33.1 เตรียม (ประชุมกำหนดรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม)	P																																				■	■	■	1. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม	1. ไม่น้อยกว่า 9 ครั้ง ต่อปี 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80				
		A																																										
	33.2 จัดกิจกรรม	P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																
		A																																											
	33.3 สรุปผล/ส่งรายงาน	P																													■	■	■	■										
		A																																											
34	กิจกรรมอบรมการใช้งานฐานข้อมูล																																									1, 2, 4		งวบ.
	34.1 เตรียม (ประชุมกำหนดรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม)	P																																				■	■	■	1. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม	1. ไม่น้อยกว่า 9 ครั้ง ต่อปี 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80				
		A																																										
	34.2 จัดกิจกรรม	P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																
		A																																											
	34.3 สรุปผล/ส่งรายงาน	P																													■	■	■	■										
		A																																											
35	กิจกรรมห้องสมุดมนุษย์ (Human Library)																																									1, 2, 4		งวบ.
	35.1 เตรียม (ประชุมกำหนดรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม)	P																																				■	■	■	1. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม	1. ไม่น้อยกว่า 9 ครั้ง ต่อปี 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80				
		A																																										
	35.2 จัดกิจกรรม	P	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																
		A																																											
	35.3 สรุปผล/ส่งรายงาน	P																													■	■	■	■										
		A																																											

ลำดับที่	กิจกรรม		2567												2568						ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ตอบสนองพันธกิจสำนัก	PM/EdPEx (ถ้าเกี่ยวข้อง)	ผู้รับผิดชอบ
			มิ.ย.			ก.ค.			ส.ค.			ก.ย.			ต.ค.			พ.ย.			ธ.ค.			ม.ค.			ก.พ.			มี.ค.			เม.ย.			พ.ค.								
36	กิจกรรมอบรมการสืบค้นและการเขียนบรรณานุกรม																																									1, 2, 4		งวบ.
	36.1 เตรียม (ประชุมกำหนดรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม)	P																																					1. จำนวนครั้งในการจัดกิจกรรม 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม	1. ไม่น้อยกว่า 9 ครั้ง ต่อปี 2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80				
		A																																									
	36.2 จัดกิจกรรม	P																																										
		A																																										
	36.3 สรุปผล/ส่งรายงาน	P																																										
		A																																										
37	การบำรุงรักษา																																									1,2,3	PM-27 หมวด 4	งทส.
	37.1 จัดทำแผนบำรุงรักษา	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการ	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				
		A																																									
	37.2 ตรวจสอบ / บำรุงรักษา																																											
	37.2.1 เครื่องปรับอากาศห้องปฏิบัติการแม่ข่าย	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการ	1. ไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี				
		A																																									
	37.2.2 เครื่องคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการแม่ข่าย	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการ	1. ไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี				
		A																																									
	37.2.3 อุปกรณ์ให้บริการเครือข่ายคอมพิวเตอร์	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการ	1. ไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี				
		A																																									
	37.2.4 ระบบสำรองข้อมูลสารสนเทศ	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการ	1. ไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี				
		A																																									
	37.2.5 ระบบโทรศัพท์ VoIP	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการ	1. ไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี				
		A																																									
	37.2.6 เครื่องคอมพิวเตอร์ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการ	1. ไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี				
		A																																									
	37.2.7 ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการ	1. ไม่น้อยกว่า 6 ครั้งต่อปี				
		A																																									
	37.3 สรุป/รายงานผล	P																																					1. จำนวนครั้งในการดำเนินการ	1. ไม่น้อยกว่า 1 ครั้งต่อปี				
		A																																									
38	ตรวจสอบ/ปรับปรุง/แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบสารสนเทศ																																						1. จำนวนครั้งในการดำเนินการ	1. ไม่น้อยกว่าปีละ 12 ครั้งต่อปี		1,2,3	PM-27 หมวด 4	งทส
	เพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน																																						2. ร้อยความสำเร็จในการแก้ปัญหา	2. ไม่น้อยกว่าร้อยละ 75				
	38.1 ตรวจสอบ/สำรวจความต้องการ/รวบรวมข้อมูล	P																																										
		A																																										
	38.2 แก้ไขปัญหา/ปรับปรุงการทำงานของระบบ	P																																										
		A																																										
	38.3 สรุปผล/รายงาน	P																																										
		A																																										
39	ปรับปรุง/แก้ไขคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร																																						1. จำนวนคู่มือการใช้ระบบสารสนเทศฯ ที่มีการปรับปรุง	1. ไม่น้อยกว่า 4 ระบบ ต่อปี		1,2,3	PM-27 หมวด 4	งทส
	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน																																											
	39.1 ตรวจสอบ/รวบรวมข้อมูล/ทบทวนคู่มือการใช้งานระบบ	P																																										
	สารสนเทศฯ	A																																										
	39.2 ปรับปรุงคู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศฯ	P																																										
		A																																										
	39.3 เผยแพร่คู่มือการใช้งานระบบสารสนเทศฯ	P																																										
		A																																										

ลำดับที่	กิจกรรม		2567							2568					ตัวบ่งชี้	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน	ตอบสนองพันธกิจสำนัก	PM/EdPEx (ถ้าเกี่ยวข้อง)	ผู้รับผิดชอบ
			มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.						
40	ตรวจสอบ/แก้ไขปัญหาการใช้งานระบบจัดการเรียนการสอนออนไลน์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (RMUTI LMS)														1. จำนวนครั้งในการดำเนินการ	1. ไม่น้อยกว่า 12 ครั้งต่อปี		1,2,3	PM-27 หมวด 4	งทส
	40.1 ตรวจสอบคำขอเปิดรายวิชา/รับแจ้งปัญหา	P																		
		A																		
	40.2 อนุมัติเปิดรายวิชา/แก้ไขปัญหา	P																		
		A																		
	40.3 สรุปผล/รายงาน	P																		
		A																		
																110 ตัวบ่งชี้				

เห็นชอบในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5 /2567 เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม 2567

อนุมัติในการประชุมคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ครั้งที่ 5/2567 เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2567

ลงชื่อ.....
(นางสาวทัศนีย์ เปรียบจันทึก)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดทำ

ลงชื่อ.....
(นายปรเมษฐ์ สักพันธ์)
รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจทาน

ลงชื่อ.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรภัสสร อ่อนเกิด)
ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
ประธานกรรมการ คณะกรรมการบริหารสำนักและคณะกรรมการประจำสำนัก
ผู้อนุมัติ