

คู่มือการปฏิบัติงาน
การแก้ปัญหาบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

ผู้รับผิดชอบ	ขั้นตอน / กิจกรรม	วิธีปฏิบัติ	มาตรฐาน ระยะเวลา
เจ้าหน้าที่	1. รับแจ้งปัญหา บุคลากร / นักศึกษา	1.1 ให้เจ้าหน้าที่รับแจ้งปัญหาและวิเคราะห์ปัญหา ดังนี้ 1.1.1 ปัญหาไม่มีข้อมูลในระบบ 1.1.2 ปัญหาข้อมูลไม่ถูกต้อง	1 นาที
เจ้าหน้าที่	2. ตรวจสอบหลักฐาน	2.1 ตรวจสอบหลักฐานที่ผู้ขอใช้บริการนำมา เพื่อยืนยันตัวตน - บุคลากร ใช้บัตรประจำตัวประชาชน หรือ บัตรข้าราชการ หรือ บัตรที่ออกให้โดยหน่วยงานราชการที่สามารถใช้ในการยืนยันตัวบุคคลได้ - นักศึกษา ใช้บัตรประจำตัวนักศึกษา หรือ บัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรหัสนักศึกษา	1 นาที
เจ้าหน้าที่	3. แก้ปัญหาใช้งาน บัญชีสมาชิกของผู้ขอ ใช้บริการ	3.1 เจ้าหน้าที่ แก้ปัญหาไม่มีข้อมูลในระบบโดยตรวจสอบไปยังระบบฐานข้อมูลบุคลากรของมหาวิทยาลัย หากไม่พบให้ผู้ขอใช้บริการดำเนินการนำข้อมูลเข้าระบบตามระเบียบมหาวิทยาลัย 3.2 เจ้าหน้าที่ แก้ปัญหาข้อมูลไม่ถูกต้อง โดยแก้ไขที่ตัวระบบบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต	2 นาที
เจ้าหน้าที่	4. แจ้งผลการ แก้ปัญหา	4.1 เจ้าหน้าที่ แจ้งผลการแก้ปัญหาและการแก้ปัญหาเบื้องต้น	1 นาที
รวม			5 นาที

กิจกรรม	ผู้เกี่ยวข้อง / ผู้รับผิดชอบ		เอกสารที่เกี่ยวข้อง
	เจ้าหน้าที่	ผู้ใช้บริการ	
1. รับแจ้งปัญหา บุคลากร / นักศึกษา			
2. ตรวจสอบหลักฐาน			
3. แก้ปัญหาใช้งานบัญชี สมาชิกของผู้ใช้บริการ			
4. แจ้งผลการแก้ปัญหา			
5. จบการทำงาน			

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติว่าด้วยการทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560
2. พระราชบัญญัติการพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560
3. ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เรื่อง บริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
4. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยบริการวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ พ.ศ. 2562