

คู่มือการปฏิบัติงาน
การสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ลำดับ	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
ระดับงาน		
1	ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน	ตลอดปีการศึกษา
2	รวบรวมข้อมูลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน	2 ครั้งต่อปีการศึกษา
3	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน	2 ครั้งต่อปีการศึกษา
4	หัวหน้างาน/เจ้าหน้าที่รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน และข้อเสนอแนะเสนอต่อที่ประชุมงาน	2 ครั้งต่อปีการศึกษา
5	นำผลจากการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพัน จัดทำแผนพัฒนาการจัดบริการระดับงาน	2 ครั้งต่อปีการศึกษา
6	หัวหน้างานเสนอขออนุมัติแผนพัฒนาการจัดบริการระดับงานในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2 ครั้งต่อปีการศึกษา
7	ดำเนินการตามแผนพัฒนาการจัดบริการ	ตลอดปีการศึกษา
ระดับสำนัก		
1	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป รวบรวมผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน และข้อเสนอแนะ ภาพรวมระดับสำนัก	2 ครั้งต่อปีการศึกษา
2	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ ความผูกพัน และข้อเสนอแนะ ภาพรวมระดับสำนักในการประชุมคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยเทคโนโลยีสารสนเทศและคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2 ครั้งต่อปีการศึกษา
3	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป จัดทำคำสั่งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ประจำปีการศึกษา ลงนามโดยผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2 ครั้งต่อปีการศึกษา
4	จัดทำ/ทบทวนแผนพัฒนาการจัดบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศประจำปีการศึกษา	2 ครั้งต่อปีการศึกษา
5	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป นำเสนอพิจารณาแผนพัฒนาการจัดบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2 ครั้งต่อปีการศึกษา

ลำดับ	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน
6	ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผน	ตลอดปีการศึกษา
7	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป ติดตามและสรุปผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2 ครั้งต่อปีการศึกษา
8	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป รายงานผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดบริการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศต่อคณะกรรมการบริหารคุณภาพ (QMRC) สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะกรรมการบริหารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ และคณะกรรมการประจำสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	2 ครั้งต่อปีการศึกษา

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

-ไม่มี-