**แบบสำรวจความต้องการ และความคาดหวังบุคลากร**

**สำนักวิทยบริการและทคโนโลยีสารสนเทศ**

แบบสำรวจนี้มีจุดมุ่งหมายในการค้นหาความต้องการและความคาดหวังบุคลากรของบุคลากรในองค์กรอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทั้งองค์กร จึงขอความร่วมมือให้ท่านตอบสำรวจความต้องการ และความคาดหวังบุคลากรตามความเป็นจริง เพื่อสำนักจะได้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้ ไปใช้ในการพัฒนาองค์กรด้านระบบบริหารงานบุคคล การเรียนรู้ และแรงจูงใจ ตลอดจนการสร้างความสุขและความพึงพอใจของบุคลากรในสำนักต่อไป

แบบประเมินแบ่งออกเป็น 3 ส่วน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบสำรวจความต้องการ และความคาดหวังบุคลากร

ส่วนที่ 2 ความต้องการ และความคาดหวังบุคลากร

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอแนะ/ความคิดเห็น

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง❑ ตรงกับคำตอบของท่านที่สุด

**1.1 เพศ** ❑ ชาย ❑ หญิง

**1.2 อายุ**

❑ ต่ำกว่า 21 ปี ❑ 21 - 30 ปี ❑ 31 - 40 ปี

❑ 41 - 50 ปี ❑ 51 - 60 ปี

**1.3 ระดับการศึกษา**

❑ ต่ำกว่าปริญญาตรี ❑ ปริญญาตรี ❑ สูงกว่าปริญญาตรี

**1.4 สถานภาพการทำงาน**

❑ ข้าราชการ ❑ พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ❑ ลูกจ้างเงินรายได้

**1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

❑ ต่ำกว่า 6 ปี ❑ 6 – 10 ปี ❑ 11 – 15 ปี

❑ 16 – 20 ปี ❑ 21 ปีขึ้นไป

**ส่วนที่ 2 ส่วนคำถามประเมินความคิดเห็นของท่านต่อแง่มุมต่าง ๆ ในการทำงาน**

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง❑ ที่ตรงกับความคิดเห็นท่านมากที่สุด

5 หมายถึง: ท่านมีความต้องการและความคาดหวังสิ่งนั้นมากที่สุด

4 หมายถึง ท่านมีความต้องการและความคาดหวังสิ่งนั้นมาก

3 หมายถึง ท่านมีความต้องการและความคาดหวังสิ่งนั้นปานกลาง

2 หมายถึง ท่านมีความต้องการและความคาดหวังสิ่งนั้นน้อย

1 หมายถึง: ท่านมีความต้องการและความคาดหวังสิ่งนั้นน้อยที่สุด

**หมายเหตุ:** ความต้องการและความคาดหวังของบุคลากร หมายถึงสิ่งที่ท่านต้องการจะได้รับจากสำนัก

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อความต้องการและความคาดหวัง** | **ระดับ**  **ความต้องการ**  **และความคาดหวัง** | | | | |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **2.1 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ** | | | | | |
| 1. ปริมาณงานในความรับผิดชอบมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 2. งานของท่านมีความท้าทาย |  |  |  |  |  |
| 3. งานของท่านมีการเรียนรู้ไม่หยุดนิ่ง |  |  |  |  |  |
| 4. มีอิสระในการตัดสินใจ เพื่อความสำเร็จในงาน |  |  |  |  |  |
| 5. ได้รับมอบหมายงานที่ตรงกับความสามารถ |  |  |  |  |  |
| 6. ได้รับมอบหมายงานที่ตรงกับงานที่รับผิดชอบ |  |  |  |  |  |
| 7. ผู้บังคับบัญชารับรู้ขอบเขตความรับผิดชอบงานของท่าน |  |  |  |  |  |
| 8. เพื่อนร่วมงานรับรู้ขอบเขตความรับผิดชอบงานของท่าน |  |  |  |  |  |
| **2.2 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน** | | | | | |
| 1. เครื่องมือ และอุปกรณ์ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน |  |  |  |  |  |
| 2. ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีประสิทธิภาพและเพียงพอ |  |  |  |  |  |
| 3. สภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 4. มีความปลอดภัยภายในอาคาร |  |  |  |  |  |
| 5. อุณหภูมิห้องและระบบถ่ายเทอากาศภายในอาคารมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 6. พื้นที่ทำงานมีความสะอาด |  |  |  |  |  |
| 7. มีแสงสว่างเพียงพอ |  |  |  |  |  |
| 8. บุคลากรทุกคนมีโอกาสทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน เช่น กีฬาสี ปีใหม่ |  |  |  |  |  |
| **2.3 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร** | | | | | |
| 1.เมื่อเกิดปัญหาท่านได้รับคำแนะนำและความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน |  |  |  |  |  |
| 2.ได้รับความร่วมมือจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี |  |  |  |  |  |
| 3.การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน โครงสร้างสายบังคับบัญชา การมอบอำนาจมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 4.ผู้อำนวยการสามารถเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับอื่นๆได้ |  |  |  |  |  |
| 5.ผู้อำนวยการสามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้ |  |  |  |  |  |
| 6.ผู้บังคับบัญชาไว้วางใจ และเชื่อมั่นในความสามารถของท่าน |  |  |  |  |  |
| 7.ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้กับท่าน |  |  |  |  |  |
| 8.ผู้บังคับบัญชามีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 9.ผู้บังคับบัญชามีวิธีการแก้ไขปัญหาและความขัดแย้งในหน่วยงานด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม |  |  |  |  |  |
| 10.หน่วยงานให้ความสำคัญต่อบุคลากรภายในหน่วยงาน |  |  |  |  |  |
| 11.หน่วยงานมีการชื่นชมเจ้าหน้าที่ผู้นำเสนอความคิดใหม่ ๆ |  |  |  |  |  |
| 12.บุคลากรในหน่วยงานยึดแนวทางการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมรับผิดชอบ |  |  |  |  |  |
| 13.มีการถ่ายทอดแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร |  |  |  |  |  |
| 14.มีการสร้างเครือข่ายโดยการบูรณาการการทำงานทุกส่วน |  |  |  |  |  |
| **2.4 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ** | | | | | |
| 1. รายได้จากการทำงานของท่านเพียงพอกับค่าครองชีพ |  |  |  |  |  |
| 2. ท่านได้รับการประเมินเพื่อการขึ้นค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม |  |  |  |  |  |
| 3. ท่านได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับปริมาณงานที่ได้รับผิดชอบ |  |  |  |  |  |
| 4.หน่วยงานจัดสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับความต้องการ |  |  |  |  |  |
| 5.หน่วยงานจัดสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับความต้องการ |  |  |  |  |  |
| **2.5 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับโอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร** | | | | | |
| 1 ท่านได้รับการพัฒนาทักษะและความสามารถเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นอยู่เสมอ |  |  |  |  |  |
| 2.ท่านมีโอกาสได้ใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนางาน |  |  |  |  |  |
| 3.ท่านมีโอกาสได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาและศึกษาดูงาน |  |  |  |  |  |
| 4.เส้นทางการเติบโตในการปฏิบัติงานของท่านมีความชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 5.ท่านได้รับการประเมินเพื่อการเลื่อนตำแหน่ง/ต่อสัญญาจ้างอย่างเป็นธรรม |  |  |  |  |  |
| 6. ท่านรู้สึกมีความมั่นคงในอาชีพการงาน |  |  |  |  |  |
| **2.6 ด้านธรรมาภิบาลขององค์กร** |  |  |  |  |  |
| 1. การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีความเป็นรูปธรรม |  |  |  |  |  |
| 2. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีสอดคล้องเชื่อมโยงกับค่านิยมวิสัยทัศน์ และวัฒนธรรมองค์กร |  |  |  |  |  |
| 3. การสื่อสารเผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีภายในองค์กรมีความทั่วถึง |  |  |  |  |  |
| 4. การบริหารงานโดยคำนึงประโยชน์ขององค์กร |  |  |  |  |  |
| 5. การเปิดเผยและเปิดโอกาสให้บุคลากรตรวจสอบการบริหารงานได้ |  |  |  |  |  |
| 6. การปฎิบัติตัวต่อบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และไม่เลือกปฎิบัติ |  |  |  |  |  |
| 7. การปฎิบัติตามกฎระเบียบองค์กรของผู้บริหาร และสอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร |  |  |  |  |  |
| 8. การชี้นำให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นที่จะปฎิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ |  |  |  |  |  |
| 9. การบริหารองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง |  |  |  |  |  |
| 10. การมีคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร |  |  |  |  |  |
| **2.7 การสื่อสารภายในองค์กร** |  |  |  |  |  |
| 1. การสื่อสารเกี่ยวกับวิสัยทัศน์/พันธกิจ/วัฒนธรรมองค์กร/นโยบายของสำนัก |  |  |  |  |  |
| 2. การสื่อสารเกี่ยวกับ กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับของสำนัก |  |  |  |  |  |
| 3. การสื่อสารเกี่ยวกับ สิทธิประโยชน์/สวัสดิการของบุคลากร |  |  |  |  |  |
| 4. ความเพียงพอของข่าวสาร |  |  |  |  |  |
| 5. ความเพียงพอของช่องทางการติดต่อสื่อสาร |  |  |  |  |  |
| 6. ความสะดวกในการติดต่อสื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน |  |  |  |  |  |
| 7. ความสะดวกในการติดต่อสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา |  |  |  |  |  |
| 8. ประสิทธิภาพของช่องทางการติดต่อสื่อสาร |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 3 ความคิดเห็น/ข้อเสนแนะ**............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

ISSUE: 1

ประกาศใช้วันที่ 13 สิงหาคม 2562