



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน

อบรมให้ความรู้เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

วันที่ 25 มีนาคม 2564

ณ ห้องประชุมมรดกตีสาน

ชั้น 5 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

คำนำ

รายงานสรุปผลกการดำเนินงาน “กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว วันที่ 25 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุมมรดกตีสาน ชั้น 5 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพื่อบุคลากรงานวิทยบริการได้รับความรู้ มีความเข้าใจมาตรฐานและเกณฑ์การพัฒนาห้องสมุดสีเขียว อันจะนำไปสู่ความร่วมมือร่วมใจในการดำเนินกิจกรรมให้สำเร็จ โดยวิทยากรจากคณะทำงานห้องสมุดสีเขียว ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นบุคลากรงานวิทยบริการ จำนวน 21 คน สรุปผลมีความพึงพอใจต่อการดำเนินกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 คิดเป็นร้อยละ 84.00

เมษายน 2564

สารบัญ

คำนำ	2
สารบัญ	3
1. หลักการเหตุผล	4
2. วัตถุประสงค์	4
3. วิธีการดำเนินงาน	5
4. กลุ่มเป้าหมาย	6
5. สถานที่ และ วัน เวลาในการจัดกิจกรรม	6
6. หน่วยงานที่รับผิดชอบและวิทยากร	6
7. การประเมินผล และสถิติที่ใช้	6
8. เป้าหมายและรายละเอียดของโครงการ	7
9. ข้อคิดเห็น / อุปสรรคที่พบ	7
10. รายงานการใช้จ่ายเงินโครงการ	8
11. ภาพกิจกรรม	9
12. สรุปผลความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ	14
ภาคผนวก ก. ขออนุมัติโครงการ	
ภาคผนวก ข. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน	
ภาคผนวก ค. คำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมโครงการ	
ภาคผนวก ง. หนังสือเชิญ	

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
“กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว”

.....

1. หลักการและเหตุผล

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีได้กำหนดในแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระยะ 4 ปี (พ.ศ.2561 - พ.ศ.2564) เป็นมหาวิทยาลัยสีเขียว (Green University) และ ดำเนินการตามวิสัยทัศน์ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นแหล่งเรียนรู้ชั้นเลิศ ที่สนับสนุนการผลิตบัณฑิต นักปฏิบัติ ภายใต้มาตรฐานคุณภาพสากล

ดังนั้นเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ และวิสัยทัศน์ดังกล่าว งานวิทยบริการจึงจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียวในวันที่ 25 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 – 11.00 น. ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น 5 อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. วัตถุประสงค์โครงการ

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

3. วิธีดำเนินการ

3.1 การวางแผนการดำเนินการ (P_Plan)

- ประชุมวางแผน/มอบหมายงาน
- ขออนุมัติโครงการ
- แต่งตั้งคณะกรรมการ

3.2 การดำเนินงานตามแผน (D_Do)

- อบรมให้ความรู้เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

3.3 การติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน (C_Check)

- ติดตามโดยแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าอบรม จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- ระยะเวลาในการติดตามผล 1 เดือนหลังจากการดำเนินงานตามแผน

4. กลุ่มเป้าหมาย

ได้แก่ บุคลากรงานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จำนวน 21 คน

5. สถานที่ และวัน เวลาที่จัดกิจกรรม

ดำเนินการ ณ ห้องมรกตอีสาน ชั้น 5 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เมื่อ วันที่ 25 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 – 11.00 น.

6. หน่วยงานที่รับผิดชอบและวิทยากร

6.1 หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ งานวิทยบริการ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศมหาวิทยาลัย

6.2 วิทยากร ได้แก่ คณะทำงานห้องสมุดสีเขียว ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ดังนี้

- ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา (อาจารย์ ดร.ณัฐธัญญา เผือกผ่อง)
- ประธานคณะทำงานห้องสมุดสีเขียว (นายบัณฑิต ยางราชย์)
- นางสาวณัชชา บวรพานิชย์
- นางสาวพุทธชาติ เรืองศิริ
- นายพันธ์วีรา ปริญาศรีเสวต
- นางสาวนงลักษณ์ จันดา
- นางสาวพรธนิกา อุ่ผลเจริญ
- นางขวัญแก้ว เทพวิชิต
- นางคณินิตย์ หีบแก้ว
- นางดวงใจ กาญจนศิลป์
- นางสาวจันทร์เพ็ญ จุ้ยจรงค์

7. การประเมินผล และสถิติที่ใช้

7.1 แบบประเมิน Online (e-survey)

7.2 สถิติที่ใช้ ค่าเฉลี่ย (Average)

7.3 เกณฑ์ในการประเมิน

คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 4.51– 5.00	มีคุณภาพการฝึกอบรมมากที่สุด
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 3.51– 4.50	มีคุณภาพการฝึกอบรมมาก
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 2.51– 3.50	มีคุณภาพการฝึกอบรมปานกลาง
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.51– 2.50	มีคุณภาพการฝึกอบรมน้อย
คะแนนเฉลี่ยระหว่าง 1.00 – 1.50	มีคุณภาพการฝึกอบรมน้อยที่สุด

8. ผลการวิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมอบรม

กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว วันที่ 25 มีนาคม 2564 เวลา 09.00 – 11.00 น. ณ ห้องมรกตอีสาน ชั้น 5 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยได้แบบประเมินความพึงพอใจจากแบบประเมินออนไลน์ (ภาคผนวก ข.)

9. งบประมาณใช้จ่ายเงินโครงการ

-ไม่ใช้เงินงบประมาณ-

10.สรุปผลความพึงพอใจ ไม่พึงพอใจ ของผู้เข้าร่วมโครงการ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ค่าความถี่และร้อยละของเพศ

คำตอบ	จำนวนที่นับ	ร้อยละ
เพศหญิง	15	71.43
เพศชาย	6	28.57
รวม	21	100.00

ตารางที่ 2 ค่าคะแนนความถี่และร้อยละของเพศ

- ระดับการศึกษา

คำตอบ	จำนวนที่นับ	ร้อยละ
ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	1	4.76
ปริญญาตรี	13	61.90
สูงกว่าปริญญาตรี	7	33.33
อื่นๆ	0	0.00
รวม	21	100.00

ตารางที่ 3 ค่าคะแนนความถี่และร้อยละของระดับการศึกษา

- สังกัด

คำตอบ	จำนวนที่นับ	ร้อยละ
แผนงานห้องสมุด	13	38.10
แผนงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	8	61.90
รวม	21	100.00

ตารางที่ 4 ค่าคะแนนความถี่และร้อยละของสังกัด

ส่วนที่ 2 ความรู้ที่ได้รับจากการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม

• ความรู้ก่อนอบรม

คะแนน	จำนวนที่นับ	ร้อยละ
1 (1)	3	14.29
2 (2)	1	4.76
3 (3)	5	23.81
4 (4)	2	9.52
5 (5)	5	23.81
6 (6)	2	9.52
7 (7)	3	14.29
8 (8)	0	0.00
9 (9)	1	4.76
10 (10)	0	0
ค่าเฉลี่ย	4.32	43.20

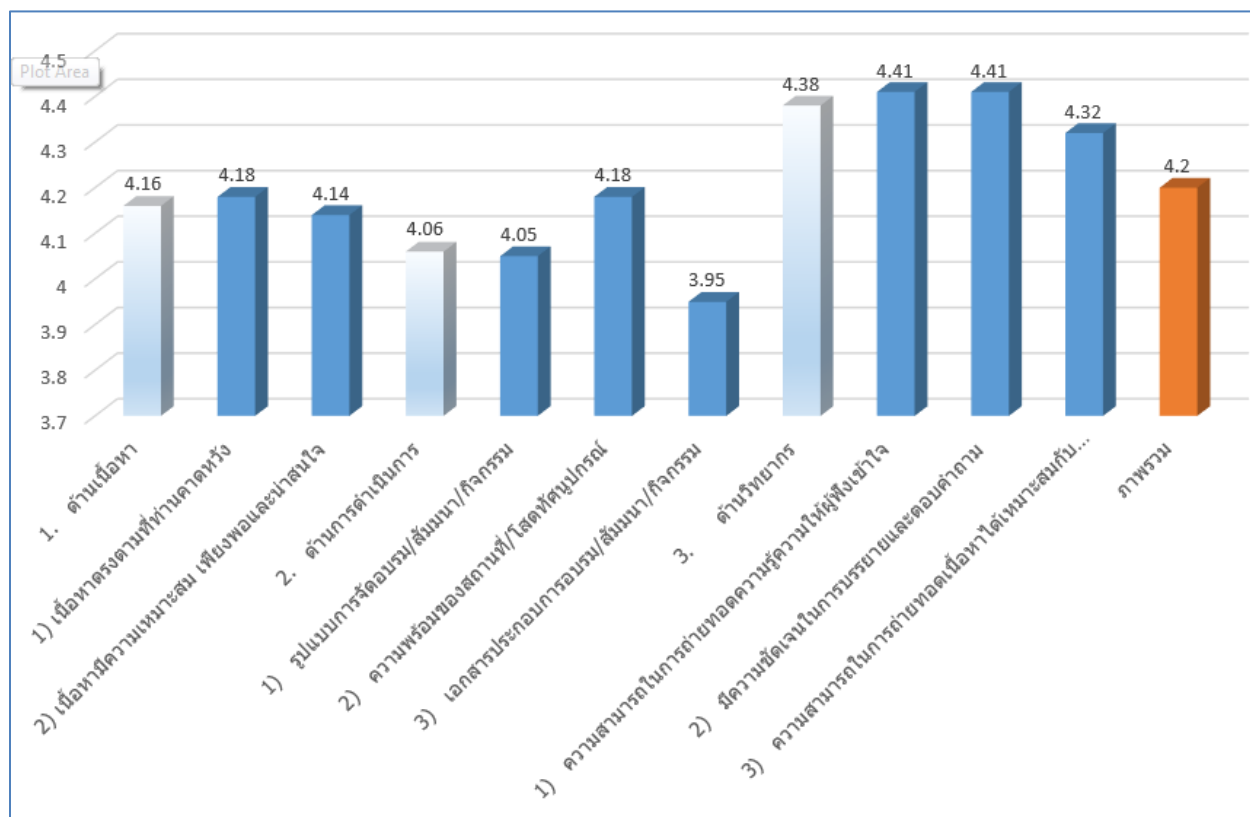
• ความรู้หลังอบรม

คะแนน	จำนวนที่นับ	ร้อยละ
1 (1)	0	0.00
2 (2)	0	0.00
3 (3)	2	9.52
4 (4)	1	4.76
5 (5)	0	0.00
6 (6)	0	0.00
7 (7)	2	9.52
8 (8)	11	52.38
9 (9)	4	19.05
10 (10)	2	9.52
ค่าเฉลี่ย	7.64	76.40

ส่วนที่ 3 ระดับความพึงพอใจต่อการอบรม/สัมมนา

หัวข้อการอบรม	ค่าเฉลี่ย	ร้อยละ	แปลผล
1. ด้านเนื้อหา	4.16	83.20	มาก
1) เนื้อหาตรงตามที่ท่านคาดหวัง	4.18	83.60	มาก
2) เนื้อหาที่มีความเหมาะสม เพียงพอและน่าสนใจ	4.14	82.80	มาก
2. ด้านการดำเนินการ	4.06	81.20	มาก
1) รูปแบบการจัดอบรม/สัมมนา/กิจกรรม	4.05	81.00	มาก
2) ความพร้อมของสถานที่/โสตทัศนูปกรณ์	4.18	83.60	มาก
3) เอกสารประกอบการอบรม/สัมมนา/กิจกรรม	3.95	79.00	มาก
3. ด้านวิทยากร	4.38	87.60	มาก
1) ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ความให้ผู้ฟังเข้าใจ	4.41	88.20	มาก
2) มีความชัดเจนในการบรรยายและตอบคำถาม	4.41	88.20	มาก
3) ความสามารถในการถ่ายทอดเนื้อหาได้เหมาะสมกับเวลาที่กำหนดให้	4.32	86.40	มาก
ภาพรวม	4.20	84.00	มาก

จากผลการดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว พบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรม มีความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการมีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.20 คิดเป็นร้อยละ 84.00



ส่วนที่ 4 ความไม่พึงพอใจ

คำตอบ	ความถี่	ร้อยละ
พึงพอใจ	21	100.00
ไม่พึงพอใจ	0	0.00
รวม	21	100.00

ส่วนที่ 5 ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการอบรม/สัมมนา/กิจกรรมในครั้งนี้อย่างไร

- ระยะเวลาในการอบรมน้อยไปหน่อย และเวลาในการอบรมมันกระชั้นชิดกับกิจกรรมอื่นมากเกินไป สามารถนำความรู้ไปจัดการเรียนการสอนได้ค่ะ
- น่าจะให้ทุกฝ่ายได้เข้าร่วมรับฟัง
- ควรจัดเต็มวัน
- น่าจะจัดเต็มวัน

ส่วนที่ 6 หลักสูตรหรือหัวข้อที่ท่านสนใจหรือต้องการได้รับการอบรมในอนาคต

- ควรจัดอบรมห้องสมุดสีเขียวอย่างต่อเนื่อง

ภาคผนวก

- ก. ภาพบรรยากาศ
- ข. หนังสือเชิญวิทยากร
- ค. กำหนดการฝึกอบรม
- ง. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- จ. คำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมอบรม

ภาคผนวก ก. ภาพบรรยากาศ



ภาคผนวก ข. หนังสือเชิญวิทยากร



ที่ อว ๐๖๕๗.๑๓๐๐/

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
๗๔๔ ถ. สุรนารายณ์ ต. ในเมือง อ. เมือง
จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐

มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการอบรม จำนวน ๑ แผ่น
๒. แบบตอบรับวิทยากร จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี กำหนดจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมรกตธัญบุรี ชั้น ๕ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ในการนี้ สำนักพิจารณาเห็นว่าคณะทำงานห้องสมุดสีเขียว ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และมีประสบการณ์ในเรื่องดังกล่าว ซึ่งจะเป็นประโยชน์แก่ผู้เข้าร่วมอบรมเป็นอย่างดี จึงขอเรียนเชิญคณะทำงานห้องสมุดสีเขียว เป็นวิทยากรตามวัน และเวลาข้างต้น โดยขอความกรุณาส่งแบบตอบรับวิทยากร ภายในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔ ตามที่อยู่ ในแบบตอบรับ ทั้งนี้สำนัก ได้มอบหมายให้ นางณัฐชนันย์ ฉายะพงษ์ เป็นผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ๐๘-๙๒๘-๒๖๗๑๙ E-mail : natchanan.jaro@rmuti.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ทิรประเสริฐสิน)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก ค. กำหนดการฝึกอบรม

กำหนดการ

กิจกรรมอบรมให้ความรู้เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

วันที่ 25 มีนาคม 2564

ณ ห้องประชุมมรดกอีสาน ชั้น 5 อาคารสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

วันที่ 25 มีนาคม 2564

- | | |
|------------------|---|
| 08.30 – 9.00 น. | รับลงทะเบียน |
| 09.00 – 09.15 น. | ประธานในพิธีกล่าวเปิด
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อภิชาติ ตีระประเสริฐสิน
รองอธิการบดีฝ่ายเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการ
และเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| 09.15 – 11.00 น. | บรรยายการให้ความรู้เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว
วิทยากร โดยคณะทำงานห้องสมุดสีเขียว ศูนย์บรรณสารและ
สื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารเที่ยง |

หมายเหตุ: - อาจจะมีการเปลี่ยนแปลงกิจกรรมและ เวลา ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ง. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๐๖ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

ด้วยงานวิทยบริการ ได้กำหนดการดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก สนับสนุน ดูแลประสานงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๑. ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	ประธานกรรมการ
๒. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๓. รองผู้อำนวยการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ	กรรมการ
๕. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ จัดสถานที่ เตรียมอุปกรณ์ พิธีกร จัดทำเอกสารประกอบการอบรม ประเมินผลการอบรม และจัดทำรายงาน

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ	ประธานกรรมการ
๒. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด	กรรมการ
๓. หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	กรรมการ
๔. นางรัตมา ปลั่งกลาง	กรรมการ
๕. นางรัชดาพร บุญไมตรี	กรรมการ
๖. นางสาววิลาวัลย์ แสนสุข	กรรมการ
๗. นางสาวอุดมลักษณ์ ทิ้งอารมณ์	กรรมการ
๘. นางสาวจิตติรัตน์ มาบจะบก	กรรมการ

๙. หัวหน้างานวิทยบริการ...

๙. หัวหน้างานวิทยบริการ

กรรมการและเลขานุการ

๑๐. นางสาวกัญญาภัทร ชูพุทธพงษ์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ ทิรประเสริฐสิน)

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ภาคผนวก จ. คำสั่งแต่งตั้งผู้เข้าร่วมอบรม



คำสั่งสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ที่ ๐๐๕ / ๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้เข้าร่วมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว

ด้วยงานวิทยบริการได้กำหนดดำเนินกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ในวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมมรกตอีสาน ชั้น ๕ อาคาร 12C สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ มีประสิทธิภาพ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ จึงแต่งตั้งผู้เข้าร่วมอบรมกิจกรรมอบรมให้ความรู้เกณฑ์มาตรฐานห้องสมุดสีเขียว ดังนี้

๑. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิทยบริการ
๒. หัวหน้างานวิทยบริการ
๓. หัวหน้าแผนกงานห้องสมุด
๔. หัวหน้าแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
๕. นางติมา ปลั่งกลาง
๖. นางรัชดาพร บุญโมตรี
๗. นางสาววิลาวัลย์ แสนสุข
๘. นางสาวจิตติรัตน์ มาบจะบก
๙. นางสาวอุดมลักษณ์ พิงอาร์มณ
๑๐. นางสาวกัญญาภัทร ชูพุทธพงษ์
๑๑. นางสาวกิตติยา นีวาศานนท์
๑๒. นางสาวสุวรรณา ค้อยตา
๑๓. ยุกาวดี เพ็ชรขุนทด
๑๔. นายวินิจ การขังัด
๑๕. นายไพล เพราะฝักแ่วน
๑๖. นายศุภกร จันทเศวต
๑๗. นางสาวอัจฉรา เทือกพุดซา
๑๘. นางสาวพรทิพย์ บั้งจันอัด
๑๙. นายพีระยุทธ หมั่นบุญมี

๒๐. นายภัทร...

๒๐. นายภัทร ย้งวารี
๒๑. นายกฤษฎา ยงย่วน
๒๒. นางสาวนาตยา ธารณะกลาง

ทั้งนี้ ในวันที่ ๒๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิปชาต ทิรประเสริฐสิน)
รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ