**แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ**

**ของผู้ใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน**

**คำแนะนำในการตอบแบบประเมิน**

แบบประเมินนี้จัดทำเพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานให้มีประสิทธิภาพ และให้เกิดความพึงพอใจของการใช้งานระบบสารสนเทศเพิ่มมากขึ้น

**แบบสอบถามชุดนี้ มีทั้งสิ้น 6 ส่วน ได้แก่**

 **ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

 **ส่วนที่ 2** ความพึงพอใจด้านการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

 **ส่วนที่ 3** ความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

 **ส่วนที่ 4** ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าผู้ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

 **ส่วนที่ 5** ความไม่พึงพอใจ

**ส่วนที่ 6** ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ

**คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด**

**ส่วนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

1. **เพศ**

 ชาย  หญิง

1. **สถานะ**

 นศ.ปวส.  นศ.ป.ตรี  นศ.บัณฑิตศึกษา

 อาจารย์  เจ้าหน้าที่  ประชาชนทั่วไป/บุคคลภายนอก

 อื่นๆ โปรดระบุ..............................

1. **วิทยาเขต**

  ศูนย์กลางนครราชสีมา

  วิทยาเขตสุรินทร์

  วิทยาเขตขอนแก่น

  วิทยาเขตสกลนคร

1. **สังกัด / หน่วยงาน / กอง / สำนัก / สถาบัน / คณะ**

 หน่วยตรวจสอบภายใน

 สำนักงานอธิการบดี

 กองกลาง

 กองคลัง

 กองนโยบายและแผน

 กองบริหารงานบุคคล

 กองพัฒนานักศึกษา

 สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

 สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น

 สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร

 สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

 สถาบันวิจัยและพัฒนา

 สถาบันชุณหะวัณเพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน

* วิทยาลัยนวัตกรรมวิชาชีพ

 สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

 คณะบริหารธุรกิจ

 คณะวิศวกรรมศาสตร์และสถาปัตยกรรมศาสตร์

 คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม

 คณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์

 คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี

 คณะเทคโนโลยีการจัดการ

 คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม

 คณะวิศวกรรมศาสตร์

 คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ

 คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

 คณะทรัพยากรธรรมชาติ

1. **ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร**

5.1 ระบบบริการการศึกษา (ESS)

 ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่

 ระบบงานบริการนักศึกษา (Student Service System)

 ระบบบริการทั่วไป (General Service System)

 ระบบบริการอาจารย์ผู้สอนและอาจารย์ที่ปรึกษา (Lecturer Service System)

 ระบบงานบุคลากร (Human Resource System)

 ระบบบริหารเงินเดือน (Payroll System)

 ระบบกองทุนเพื่อการศึกษา (Student Loan System)

 ระบบประเมินการเรียนการสอน (Training Evaluation System)

5.2 ระบบบริหารทรัพยากรองค์กร (ERP)

 ระบบพัสดุ (Purchasing and Inventory Module)

 ระบบบัญชี (Account Module)

5.3  ระบบคลังข้อมูลสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ (BI)

5.4  ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

5.5  ระบบติดตามโครงการออนไลน์ (OPT)

**คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด**

**ส่วนที่ 2** ความพึงพอใจด้านการทำงานของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 =มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1) การลงทะเบียนเพื่อขอใช้งานระบบ สะดวกและรวดเร็ว (สำหรับระบบ ESS) |  |  |  |  |  |
| 2) การลงชื่อเข้าใช้งานระบบมีความรวดเร็ว ปลอดภัย |  |  |  |  |  |
| 3) เมนูของระบบครอบคลุมตามขั้นตอนการทำงาน |  |  |  |  |  |
| 4) การนำเข้าข้อมูล ทำได้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน |  |  |  |  |  |
| 5) การแก้ไขข้อมูล ทำได้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน |  |  |  |  |  |
| 6) การค้นหาข้อมูลทำ ได้ง่าย ไม่ยุ่งยากซับซ้อน |  |  |  |  |  |
| 7) การแสดงผลข้อมูลถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์  |  |  |  |  |  |
| 8) รูปแบบรายงานครบถ้วนและถูกต้องตรงตามความต้องการ |  |  |  |  |  |
| 9) การพิมพ์รายงานครบถ้วนและถูกต้องตรงตามรูปแบบรายงาน |  |  |  |  |  |
| 10) การลงชื่อออกจากระบบมีความรวดเร็ว ปลอดภัย |  |  |  |  |  |
| 11) รูปแบบการนำเสนอข้อมูล สื่อความหมายเข้าใจง่าย |  |  |  |  |  |
| 12) เอกสาร/คู่มือการใช้งานระบบเป็นปัจจุบัน เข้าใจง่าย |  |  |  |  |  |
| 13) เอกสาร/คู่มือมีความชัดเจน เข้าใจง่าย |  |  |  |  |  |

**คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด**

**ส่วนที่ 3** ความพึงพอใจด้านประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 =มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1) ความรวดเร็วในการเข้าถึงข้อมูล |  |  |  |  |  |
| 2) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล |  |  |  |  |  |
| 3) การป้องกันข้อผิดพลาดของระบบ |  |  |  |  |  |
| 4) การสำรองข้อมูลและการกู้คืนข้อมูล |  |  |  |  |  |
| 5) ระบบมีความเสถียรพร้อมใช้งานตลอดเวลา |  |  |  |  |  |

**คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด**

**ส่วนที่ 4 ความพึงพอใจด้านเจ้าหน้าผู้ดูแลระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร**

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 =มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน** | **ระดับความพึงพอใจ** |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| 1) มีช่องทางในการติดต่อผู้ดูแลระบบ/สอบถามปัญหาอย่างเพียงพอ |  |  |  |  |  |
| 2) ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ |  |  |  |  |  |
| 3) ให้บริการด้วยความรวดเร็วฉับไว |  |  |  |  |  |
| 4) ให้บริการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 5 ความไม่พึงพอใจ**

**คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่ตรงกับคำตอบของท่านมากที่สุด**

 ** พึงพอใจทุกด้าน** (ข้ามไปทำส่วนที่ 5)

 ** ไม่พึงพอใจ** (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

  ด้านการทำงานของระบบ

โปรดระบุ................................................................................................................................

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.................................................................................................

 ด้านประสิทธิภาพของระบบ

โปรดระบุ................................................................................................................................

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.................................................................................................

  ด้านเจ้าหน้าผู้ดูระบบสารสนเทศ

โปรดระบุ................................................................................................................................

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.................................................................................................

  **อื่นๆ (โปรดระบุ)**……………………………………………………………………………………............….

โปรดระบุ................................................................................................................................

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง.................................................................................................

**ส่วนที่ 6 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ISSUE : 2

ประกาศใช้วันที่ 19 กรกฎาคม 2564