**แบบประเมินความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์**

**สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**คำชี้แจง** เพื่อนำความคิดเห็นไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาการบริการด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพและให้เกิดความพึงพอใจของการใช้บริการสูงสุด จึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสำรวจนี้

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน**

1. เพศ ❑ ชาย ❑ หญิง

2. สถานะ ❑ นศ.ปวส. ❑ นศ.ป.ตรี ❑ นศ.บัณฑิตศึกษา ❑ อาจารย์ ❑ เจ้าหน้าที่ ❑ ประชาชนทั่วไป/บุคคลภายนอก

❑ อื่นๆ โปรดระบุ..............................

3. สังกัด ❑ คณะบริหารธุรกิจ ❑ คณะวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมศาสตร์ ❑ คณะศิลปกรรมและออกแบบอุตสาหกรรม

❑ คณะวิทยาศาสตร์และศิลปะศาสตร์ ❑ สำนักงานอธิการบดี ❑สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

❑ สถาบันวิจัยและพัฒนา ❑ สถาบันบันชุณหะวัณเพื่อการพัฒนาธุรกิจเอสเอ็มอีอย่างยั่งยืน

❑ วิทยาลัยนวัตกรรมวิชาชีพ ❑ สถาบันบริการวิชาการแห่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ❑ อื่น ๆ……………………………….

4. พื้นที่ใช้บริการ

❑ ห้องประชุมมรกตอีสาน ❑ ห้องประชุมเศตาภรณ์อีสาน ❑ ห้องปิตาภรณ์อีสาน

❑ ห้องประชุมกัณหาภรณ์อีสาน ❑ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ A ❑ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ B

❑ ห้องเรียนอัจฉริยะ 1 ❑ ห้องเรียนอัจฉริยะ 2 ❑ ห้องมัลติมีเดีย

❑ ห้องมินิเธียเตอร์ ❑ ห้องสตูดิโอ ❑ ห้องบันทึกเสียง

❑ อื่นๆ

**ส่วนที่ 2 ระดับความพึงพอใจการใช้ห้อง/ครุภัณฑ์/เครื่องมือ/อุปกรณ์**

ระดับความพึงพอใจ 5 = มากที่สุด 4 =มาก 3 = ปานกลาง 2 = น้อย 1 = น้อยที่สุด

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| รายการ | ระดับความพึงพอใจ | | | | |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **ด้านกระบวนการและขั้นตอนการให้บริการ** | | | | | |
| 1) ขั้นตอนการให้บริการไม่ยุ่งยาก |  |  |  |  |  |
| 2) การให้บริการมีความถูกต้องและรวดเร็ว |  |  |  |  |  |
| **ด้านเจ้าหน้าที่ผู้ให้บริการ** | | | | | |
| 1) ให้บริการด้วยความเอาใจใส่ กระตือรือร้น และเต็มใจให้บริการ |  |  |  |  |  |
| 2) ให้บริการด้วยความรวดเร็วฉับไว |  |  |  |  |  |
| 3) ให้บริการได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง |  |  |  |  |  |
| **ด้านสิ่งอำนวยความสะดวก และสภาพแวดล้อม** | | | | | |
| 1. ขนาดของห้องมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 1. แสงสว่างเพียงพอ |  |  |  |  |  |
| 1. อุณหภูมิภายในห้องมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 1. ความสะอาดภายในห้อง |  |  |  |  |  |
| 1. เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องมีเพียงพอ |  |  |  |  |  |
| 1. เครื่องมือและอุปกรณ์ภายในห้องพร้อมใช้งาน |  |  |  |  |  |
| 1. โต๊ะ เก้าอี้ อยู่ในสภาพดี พร้อมใช้งาน |  |  |  |  |  |
| 1. มีการจัดสิ่งของในตู้/ชั้นวางอย่างเป็นระเบียบและสะอาด |  |  |  |  |  |
| 1. สภาพแวดล้อมของพื้นที่ภายนนอกห้อง |  |  |  |  |  |
| 1. ระบบอินเทอร์เน็ตมีเสถียรภาพ |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ**

………………………………………………………………………………………………………………………………………….........................................………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

ISSUE: 1

ประกาศใช้วันที่ 13 สิงหาคม 2562