**แบบประเมินความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากร**

**สำนักวิทยบริการและทคโนโลยีสารสนเทศ**

แบบประเมินนี้มีจุดมุ่งหมายในการค้นหาความพึงพอใจของบุคลากรในองค์กรอย่างเป็นระบบและครอบคลุมทั้งองค์กร จึงขอความร่วมมือให้ท่านตอบแบบประเมินตามความเป็นจริง เพื่อสำนักจะได้นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่รวบรวมได้ ไปใช้ในการพัฒนาองค์กรด้านระบบบริหารงานบุคคล การเรียนรู้ และแรงจูงใจ ตลอดจนการสร้างความสุขและความพึงพอใจของบุคลากรในสำนักต่อไปดังนั้น สำนักจึงขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามตามความรู้สึกของท่านและตามความเป็นจริงให้มากที่สุด โดยสำนักจะเก็บรักษาผลการประเมิน และความคิดเห็นที่ท่านได้ตอบมาและสรุปประมวลผลนำเสนอข้อมูลในภาพรวม เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาสำนักต่อไป

แบบประเมินแบ่งออกเป็น 5 ส่วน ซึ่งประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน

ส่วนที่ 2 ส่วนคำถามประเมินความคิดเห็นของท่านต่อแง่มุมต่าง ๆ ในการทำงาน ซึ่งประกอบด้วย 7 หัวข้อหลัก ดังนี้

2.1 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

2.2 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน

2.3 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร

2.4 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ

2.5 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับโอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร

2.6 ด้านธรรมาภิบาลขององค์กร

2.7 ด้านการสื่อสารภายในองค์กร

ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจในภาพรวม

ส่วนที่ 4 ความผูกผันของบุคลากรที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ

ส่วนที่ 5 จากคะแนนที่ท่านให้ในส่วนที่ 4 สำนักควรดำเนินการอย่างไรให้มีคะแนนเพิ่มมากขึ้น

**ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบประเมิน**

**คำชี้แจง** โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง❑ ตรงกับคำตอบของท่านที่สุด

**1.1 เพศ** ❑ชาย ❑หญิง

**1.2 อายุ** ❑ต่ำกว่า 21 ปี ❑21 - 30 ปี ❑31 - 40 ปี

❑ 41ี - 50 ปี ❑ 51 - 60 ปี

**1.3 ระดับการศึกษา**

❑ ต่ำกว่าปริญญาตรีี ❑ปริญญาตรี ❑สูงกว่าปริญญาตรี

**1.4 สถานภาพการทำงาน**

❑ ข้าราชการ ❑ พนักงานราชการ ❑ ลูกจ้างเงินรายได้

**1.5 ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน**

❑ ต่ำกว่า 6 ปี ❑ 6 ปี – 10 ปี ❑ 11ปี – 15 ปี

❑ 16 ปี– 20 ปี ❑ 21 ปีขึ้นไป

**ส่วนที่ 2 ส่วนคำถามประเมินความคิดเห็นของท่านต่อแง่มุมต่าง ๆ ในการทำงาน**

**คำชี้แจง** โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง❑ ที่ตรงกับความคิดเห็นท่านมากที่สุด

5 หมายถึง: ท่านมีความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรของบุคลากรสิ่งนั้นมากที่สุด

4 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรของบุคลากรสิ่งนั้นมาก

3 หมายถึง ทท่านมีความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรของบุคลากสิ่งนั้นรปานกลาง

2 หมายถึง ท่านมีความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรของบุคลากรสิ่งนั้นน้อย

1 หมายถึง: ท่านมีความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรของบุคลากรสิ่งนั้น น้อยที่สุด

**หมายเหตุ:** ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรของบุคลากร หมายถึงสิ่งที่ท่านมีความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความผูกพันของบุคลากรต่อสำนัก

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน** | **ระดับความ**  **พึงพอใจ** | | | | |
| **5** | **4** | **3** | **2** | **1** |
| **2.1 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ** | | | | | |
| 1.ปริมาณงานในความรับผิดชอบของข้าพเจ้ามีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 2.งานของท่านมีความท้าทาย |  |  |  |  |  |
| 3.งานของท่านมีการเรียนรู้ไม่หยุดนิ่ง |  |  |  |  |  |
| 4.มีอิสระในการตัดสินใจ เพื่อความสำเร็จในงาน |  |  |  |  |  |
| 5.ได้รับมอบหมายงานที่ตรงกับความสามารถ |  |  |  |  |  |
| 6.ได้รับมอบหมายงานที่ตรงกับงานที่รับผิดชอบ |  |  |  |  |  |
| 7.ผู้บังคับบัญชารับรู้ขอบเขตความรับผิดชอบงานของท่าน |  |  |  |  |  |
| 8.เพื่อนร่วมงานรับรู้ขอบเขตความรับผิดชอบงานของท่าน |  |  |  |  |  |
| **2.2 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมในการทำงาน** | | | | | |
| 1. เครื่องมือ และอุปกรณ์ อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน. |  |  |  |  |  |
| 2.ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตมีประสิทธิภาพและเพียงพอ |  |  |  |  |  |
| 3. สภาพแวดล้อมทางกายภาพที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 4. มีความปลอดภัยภายในอาคาร |  |  |  |  |  |
| 5. อุณหภูมิห้องและระบบถ่ายเทอากาศภายในอาคารมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 6. พื้นที่ทำงานมีความสะอาด |  |  |  |  |  |
| 7. มีแสงสว่างเพียงพอ |  |  |  |  |  |
| 8. บุคลากรทุกคนมีโอกาสทำกิจกรรมต่างๆ ร่วมกัน เช่น กีฬาสี ปีใหม่ |  |  |  |  |  |
| **2.3 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร** | | | | | |
| 1.เมื่อเกิดปัญหาท่านได้รับคำแนะนำและความช่วยเหลือจากเพื่อนร่วมงาน |  |  |  |  |  |
| 2.ได้รับความร่วมมือจากเพื่อนร่วมงานในการปฏิบัติงานเป็นอย่างดี |  |  |  |  |  |
| 3.การกำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจยุทธศาสตร์ นโยบาย แผนงาน โครงสร้างสายบังคับบัญชา การมอบอำนาจมีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 4.ผู้อำนวยการสามารถเป็นต้นแบบที่ดีให้แก่เจ้าหน้าที่ระดับอื่นๆได้ |  |  |  |  |  |
| 5.ผู้อำนวยการสามารถนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จได้ |  |  |  |  |  |
| 6.ผู้บังคับบัญชาไว้วางใจ และเชื่อมั่นในความสามารถของท่าน |  |  |  |  |  |
| 7.ผู้บังคับบัญชาเอาใจใส่ในการช่วยแก้ปัญหาต่าง ๆ ให้กับท่าน |  |  |  |  |  |
| 8.ผู้บังคับบัญชามีความยุติธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติงาน |  |  |  |  |  |
| 9.ผู้บังคับบัญชามีวิธีการแก้ไขปัญหาและความขัดแย้งในหน่วยงานด้วยความเหมาะสมและเป็นธรรม |  |  |  |  |  |
| 10.หน่วยงานให้ความสำคัญต่อบุคลากรภายในหน่วยงาน |  |  |  |  |  |
| 11.หน่วยงานมีการชื่นชมเจ้าหน้าที่ผู้นำเสนอความคิดใหม่ ๆ |  |  |  |  |  |
| 12.บุคลากรในหน่วยงานยึดแนวทางการร่วมคิด ร่วมทำ และร่วมรับผิดชอบ |  |  |  |  |  |
| 13.มีการถ่ายทอดแผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร |  |  |  |  |  |
| 14.มีการสร้างเครือข่ายโดยการบูรณาการการทำงานทุกส่วน |  |  |  |  |  |
| **2.4 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ** | | | | | |
| 1. รายได้จากการทำงานของท่านเพียงพอกับค่าครองชีพ |  |  |  |  |  |
| 2. ท่านได้รับการประเมินเพื่อการขึ้นค่าตอบแทนอย่างเป็นธรรม |  |  |  |  |  |
| 3. ท่านได้รับค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมกับปริมาณงานที่ได้รับผิดชอบ |  |  |  |  |  |
| 4. ท่านมีความสะดวกในการรับบริการด้านสวัสดิการของหน่วยงาน |  |  |  |  |  |
| 5. ในหน่วยงานจัดสวัสดิการสำหรับผู้ปฏิบัติงานได้เหมาะสมกับความต้องการ |  |  |  |  |  |
| **2.5 ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับโอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร** | | | | | |
| 1.ท่านได้รับการพัฒนาทักษะและความสามารถเพื่อเตรียมความพร้อมในการก้าวไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นอยู่เสมอ |  |  |  |  |  |
| 2.ท่านมีโอกาสได้ใช้ความรู้ความสามารถในการพัฒนางาน |  |  |  |  |  |
| 3.ท่านมีโอกาสได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้เข้าร่วมประชุม/อบรม/สัมมนาและศึกษาดูงาน |  |  |  |  |  |
| 4.เส้นทางการเติบโตในการปฏิบัติงานของท่านมีความชัดเจน |  |  |  |  |  |
| 5.ท่านได้รับการประเมินเพื่อการเลื่อนตำแหน่งอย่างเป็นธรรม |  |  |  |  |  |
| 6.ท่านรู้สึกมีความมั่นคงในอาชีพการงาน |  |  |  |  |  |
| **2.6 ด้านธรรมาภิบาลขององค์กร** | | | | | |
| 1. การจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีความเป็นรูปธรรม |  |  |  |  |  |
| 2. นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีสอดคล้องเชื่อมโยงกับค่านิยมวิสัยทัศน์ และวัฒนธรรมองค์กร |  |  |  |  |  |
| 3. การสื่อสาร เผยแพร่นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดีภายในองค์กรมีความทั่วถึง |  |  |  |  |  |
| 4. การบริหารงานโดยคำนึงประโยชน์ขององค์กร |  |  |  |  |  |
| 5. การเปิดเผยและเปิดโอกาสให้บุคลากรตรวจสอบการบริหารงานได้ |  |  |  |  |  |
| 6. การปฎิบัติตัวต่อบุคลากรอย่างเท่าเทียมกัน เป็นธรรม และไม่เลือกปฎิบัติ |  |  |  |  |  |
| 7. การปฎิบัติตามกฎระเบียบองค์กรของผู้บริหาร และสอดคล้องกับค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร |  |  |  |  |  |
| 8. การชี้นำให้บุคลากรมีความมุ่งมั่นที่จะปฎิบัติงานให้บรรลุวิสัยทัศน์ |  |  |  |  |  |
| 9. การบริหารองค์กรให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง |  |  |  |  |  |
| 10. การมีคุณธรรม จริยธรรมของผู้บริหาร |  |  |  |  |  |
| **2.7 การสื่อสารภายในองค์กร** | | | | | |
| 1. การสื่อสารเกี่ยวกับวิสัยทัศน์/พันธกิจ/วัฒนธรรมองค์กร/นโยบายของสำนัก |  |  |  |  |  |
| 2. การสื่อสารเกี่ยวกับ กฎ/ระเบียบ/ข้อบังคับของสำนัก |  |  |  |  |  |
| 3. การสื่อสารเกี่ยวกับ สิทธิประโยชน์/สวัสดิการของบุคลากร |  |  |  |  |  |
| 4. เพียงพอของข่าวสาร |  |  |  |  |  |
| 5. ความเพียงพอของช่องทางการติดต่อสื่อสาร |  |  |  |  |  |
| 6. ความสะดวกในการติดต่อสื่อสารกับเพื่อนร่วมงาน |  |  |  |  |  |
| 7. ความสะดวกในการติดต่อสื่อสารกับผู้บังคับบัญชา |  |  |  |  |  |
| 8. ประสิทธิภาพของช่องทางการติดต่อสื่อสาร |  |  |  |  |  |

**ส่วนที่ 3 ความพึงพอใจในภาพรวม**

* พึงพอใจ (ข้ามไปตอบส่วนที่ 4)
* ไม่พึงพอใจ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

❑ ด้านงานในความรับผิดชอบ

โปรดระบุ................................................................................................................................................

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง................................................................................................................

❑ ด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน

โปรดระบุ................................................................................................................................................

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง................................................................................................................

❑ ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับภาวะผู้นำและวัฒนธรรมในองค์กร

โปรดระบุ................................................................................................................................................

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง................................................................................................................

❑ ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับค่าตอบแทนและสวัสดิการ

โปรดระบุ................................................................................................................................................

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง................................................................................................................

❑ ด้านความคิดเห็นเกี่ยวกับโอกาสและความก้าวหน้าทางอาชีพในองค์กร

โปรดระบุ................................................................................................................................................

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง................................................................................................................

❑ ด้านธรรมาภิบาลขององค์กร

โปรดระบุ................................................................................................................................................

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง................................................................................................................

❑ ด้านการสื่อสารภายในองค์กร

โปรดระบุ................................................................................................................................................

ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุง................................................................................................................

**ส่วนที่ 4 ความผูกผันของบุคลากรที่มีต่อสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ**

**“มีโอกาสที่ท่านจะแนะนำให้ญาติ หรือ เพื่อนสนิท มาทำงานที่สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งนี้ มากน้อยเพียงใด?” โดยมีระดับคะแนนให้ เลือก 1 ถึง 10**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ไม่น่าเป็นไปได้เลย เป็นไปได้อย่างมาก** | | | | | | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**จากคะแนนที่ท่านให้ สำนักควรดำเนินการอย่างไรให้มีคะแนนเพิ่มมากขึ้น**

........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ขอขอบคุณท่านที่ตอบแบบประเมินในครั้งนี้**

**งานบริหารงานทั่วไป**

ISSUE: 1

ประกาศใช้วันที่ 13 สิงหาคม 2562